

Београд, 11.02.2015.године  
60 бр. 03/2014/3

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ  
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈНМВ 03/2015**

**Београд,  
Фебруар, 2015. године**

# ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) - у даљем тексту ЗЈН, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности, 60 број 03/2015/1 од 05.02.2015. године и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности, 60 број 03/2015/2 од 05.02.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара по партијама- канцеларијски материјал за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у 2015. години.

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА **	5
ПАРТИЈА I	5
ПАРТИЈА II	8
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
ПАРТИЈА I	21
ПАРТИЈА II	23
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	25
I партија	25
II партија	30
8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	32
8а. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	33
8.б ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	34
8.ц ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	35
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	36
9а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	37
9.б ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	38
9. ц ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА	39
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	40

# ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

10.a. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА _____	41
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА _____	42
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ _____	43
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ _____	44
14. МОДЕЛ УГОВОРА _____	45
ПАРТИЈА I _____	45
ПАРТИЈА II _____	50

- 1) Милица Илић, председник
- 2) Весна Јауковић, члан
- 3) Маја Дамљановић, члан

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд

Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 5

Интернет страница: [www.crhov.rs](http://www.crhov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Врста предмета набавке број ЈНМВ 03/2015: добра

Опис предмета набавке: Канцеларијски материјал

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Милица Илић е-mail адреса: [milica.ilic@crhov.rs](mailto:milica.ilic@crhov.rs)

Надежда Стефановић е-mail адреса: [nadezda.stefanovic@crhov.rs](mailto:nadezda.stefanovic@crhov.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 03/2015 су добра- канцеларијски материјал.  
Назив и ознака из општег речника набавке: Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке, 30000000.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у две посебне истоврсне целине (партије).

**I – партија** набавка добара- канцеларијског материјала

**II- партија** набавка добара- рециклажа/пуњење тонера

# ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА \*\* ПАРТИЈА I

Редни број	Назив	Опис предмета	Јединица мере	Количина
1.	Фотокопир папир	A4, 80 г	Рис 1/500	700
2.	Фотокопир папир	A3, 80 г	Рис 1/500	10
3.	Фотокопир папир	A4, 160 г	Рис 1/250	10
4.	CD-R	700 mb, са кутијом	комад	3000
5.	Коверта самолепљива	Competitor (otvaranje po uzoj strani) 176 x 250 mm	комад	4000
6.	Коверта самолепљива	Competitor (otvaranje po uzoj strani) 230 x 330 mm, 80 г	комад	2000
7.	Коверта самолепљива	Competitor (otvaranje po uzoj strani) 190 x 260 mm, 80 г	комад	4000
8.	Бушач	буши до 25 листова, метална конструкција	комад	5
9.	Регистратор	Картонски регистратор normal A4 са кутијом и металним механизмом	комад	300
10.	Регистратор	Картонски регистратор уски A4 са кутијом и металним механизмом	комад	300
11.	У фолија за документа	A4 формат 11 рупа, 100 mic	комад	3000
12.	Фолија за документа	A4 формат, 80 mic	комад	1000
13.	Омот списка	Омот списка	комад	6000
14.	Тонер	KX-FA83(Fax Panasonic)	комад	12
15.	Тонер	HP 339 Cartridge	комад	12
16.	Тонер *	HP 342 Color InkJet Print Cartridge	комад	15
17.	Тонер *	HP Toner Cartridge LaserJet 1010	комад	3
18.	Тонер *	HP InkJet Print Cartridge 56	комад	10
19.	Тонер *	HP 344 Color inc Cartridge	комада	8
20.	Тонер *	HP InkJet Print Cartridge 35A	комад	1
21.	Тонер *	KX-FA84e (Fax Panasonic)	комад	6
22.	Тонер *	HP Q6470 HP CLJ 3600/3800 black original	комад	1
23.	Тонер *	HP Q6471 HP CLJ 3600 cyan original	комад	1
24.	Тонер *	HP Q6472 HP CLJ 3600 yellow original	комад	1

# ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

25.	Тонер *	HP Q6473 HP CLJ 3600 magenta original	комад	1
26.	Тонер *	<b>HP LaserJet 2055 05X Black LaserJet Toner Cartridge CE505A</b>	комад	1
27.	Тонер *	<b>285 A HP Laser Jet</b>	комада	6
28.	Алкалне батерије AAA		комада	50
29.	Спирала	Пластичне, округле, 21 прстен, 6 мм	Паковање 1/100	3
30.	Спирала	Пластичне, округле, 21 прстен 10 mm	Паковање 1/100	3
31.	Спирала	Пластичне, округле, 21 прстен 12 mm	Паковање 1/100	3
32.	Корице за спирално корицење	Корице за спирално корицење, А4 формат	Паковање 1/100	5
33.	Фолија за спирално корицење	Фолија за спирално корицење, А4 формат	Паковање 1/100	5
34.	Налепнице	Самолепљиве А4 формат 105 x 48 мм, 12 на табаку	Паковање 1/100	10
35.	USB Flash меморија	4 gb	комад	10
36.	Коректор	бочица, 20 ml	комад	40
37.	Спајалице	28 mm, металне	Кутија 1/100	100
38.	Порука самолепљива	76*76 mm	блокчић 1/100 листића	20
39.	Порука самолепљива	76*127 mm	блокчић 1/100 листића	40
40.	Фасцикла	Картонска бела, хромо картон, формат А4, 280 г	комад	500
41.	Маркер за подвлачење текста	Флуоресцентан	комад	30
42.	Маркер	За писање по површини cd-a оhr, дебљина исписа 1 mm	комад	15
43.	Муниција за хефталицу	Галванизирана и/или поцинкована 24/6	Паковање 1/1000	50

# ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

44.	Улошци за хемијску оловку, "Rotring" или еквивалентно	плави	комада	100
45.	Гумица		паковање	5
46.	Персонални досије		комада	5
47.	Оловка хемијска за виšekратну употребу са плавом мином, "Rotring" или еквивалентно		комада	100
48.	Хефтгалица		комада	5
49.	Мастило за печат		комада	5
50.	Папир високи каро	Формат А3 савијени	рис	5

\*\* Понуђена добра морају да буду испоручена у оригиналном паковању са јасним и недвосмисленим ознакама. Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности задржава право да изврши проверу понуђених добара и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати.

\*Тонер мора да задовољава оригиналну произвођачку спецификацију, нерестикиран.

За добра под редним бројем 5, 6, 7, 11, 40 и 47 потребно је доставити узорке.

Место испоруке добара је адреса наручиоца: Трг Николе Пашића, улаз из Дечанске 14, IV спрат.

**3. 1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)  
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА \*  
ПАРТИЈА II**

<b>Редни број</b>	<b>Модел тонера</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
1.	Тонер HP 1010	комад	36
2.	Тонер HP 42А	комад	4
3.	Тонер Q6470	комад	8
4.	Тонер Q6471	комад	6
5.	Тонер Q6472	комад	6
6.	Тонер Q6473	комад	6
7.	Тонер HP 35А	комад	3
8.	Тонер HP1200-15а	комад	1
9.	Тонер HPP2055	комад	6
10.	HP CE 285	комад	17

На свако друго пуњење замена бубња и брисача бубња ( осим тонера под ставком 2 – Тонер 42 А, код кога се на свако пуњење мења бубањ и брисач бубња).

На свако четврто пуњење замена магнетне ролне и брисача магнетне ролне.

Наведене количине представљају укупан број расположивих касета за рециклажу/пуњење код Наручиоца. Пуњење тонер касета се врши на писмени захтев Наручиоца, у складу са потребом Наручиоца, у току године, односно периода важења уговора.

Потребно је сваки тонер појединачно запаковати у вакумирану кесу, која ће потом бити запакована у картонску кутију. Такође је потребно на кутију ставити налепницу за датумом пуњења.

Обавезна је замена празно за пуно на адреси Наручиоца.

Место преузимања тонер касета и испорука напуњених је адреса наручиоца: Трг Николе Пашића, улаз из Дечанске 14, IV спрат.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати услове прописане чланом 75. ЗЈН, односно:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

##### **4.2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

- 1) да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом;
  - да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2013. и 2014. години минимум - 1.000.000,00 динара без пдв-а, без обзира да ли се понуда подноси за једну или две партија.
- 2) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
  - да пре слања позива за достављања понуде има минимум 2 (два) запослена и/или уговором ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке.

### **4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1. И 4.2. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН на следећи начин:

**Испуњеност свих услова, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из тачке 4.1.и тачке 4.2. конкурсне документације, (изјаве дефинисане у обрасцу 8).**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са ставом 2. члана 79. ЗЈН и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 29/2013 и 104/2013). Понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави документацију, којом доказује све или поједине доказе из тачке 4.1.и тачке 4.2. конкурсне документације у року од пет дана и то:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није

осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

### **Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

**Доказ:**

### **Правна лица:**

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (*Образац изјаве 11*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. За доказивање додатног услова- неопходног пословног капацитета:

**Доказ:** Отпремница и/или фактуре за 2013. и 2014. годину, о испорученом канцеларијском материјалу и/или рециклираним/напуњеним тонерима односно фактурисаном канцеларијском материјалу и/или рециклираним/напуњеним тонерима.

7. За доказивање додатног услова неопходног кадровског капацитета

**Доказ:** За запослено/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о раду, обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање, радне/их књижице/а; За радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају на захтев наручиоца да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају на захтев наручиоца да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико на захтев, понуђач не достави доказе одређене конкурсном документацијом, већ достави

интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатни услов група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **5.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.

3) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са знаком:

**«Понуда за набавку добара - канцеларијски материјал за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности. – ЈНМВ 03/2015. - НЕ ОТВАРАТИ са назнаком партије за коју се понуда подноси»**

4) На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт;

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

6) Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### 5.3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1) Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.6). Ако понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.

2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.7)

3) Обрасци Изјава из конкурсне документације морају бити исправно попуњени, потписани и печатом оверени.Образац бр. 8 за оцену испуњености услова понуђач мора да овери печатом, потпише и заокружи редне бројеве изјава које прилаже.

Понуђач попуњава, потписује и оверава и следеће Изјаве: Обрасце изјава 8.а, 9, 10, 11, 12, као и Модел уговора. - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора.

Остале Изјаве и то: 8.б, 8.ц, 9а, 9.б, 9.ц и 10.а, понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава, у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

### 5.4. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке добара за ставке 5, 6,7, 11,40 и 47 из тачке 3. Конкурсне документације - Техничке спецификације канцеларијског материјала.

Узорци се могу се доставити и на самом отварању понуда.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега понуђачи имају право да исте преузму.

## 5.5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две посебне истоврсне целине.(партије). Понуде се оцењују и подnose за сваку партију посебно.

## 5.6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 5.7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде, на коверти или кутији навести „Измене, допуне или опозив понуде за набавку добара канцеларијског материјала за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности. – ЈНМВ 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ са знаком партије за коју се понуда подноси »

## 5.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачиу/чима
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем Обрасца изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача ( Поглавље 9.а), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

6) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

## 5.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.

2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 9.б), а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. (Поглавље 9.ц). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 5.11. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима (евентуални трошкови царине, трошкови превоза, трошкови истовара добара у простор наручиоца). Понуђачи ће исказати посебно јединичну цену добара из техничке спецификације, без ПДВ-а, јединичну цену добара са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.. Цена је фиксна за време трајања уговора.



Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје понуђач након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

## 5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди.

3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварање понуда.

5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. ЗЈН.

## 5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1) У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на е-mail: [milica.ilic@crhov.rs](mailto:milica.ilic@crhov.rs), [nadezda.stefanovic@crhov.rs](mailto:nadezda.stefanovic@crhov.rs) или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Николе Пашића 5 (улаз из Дечанске 14) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## 5.14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да поднете понуде буду са истом укупном ценом, понуде ће се рангирати по броју дана које је понуђач понудио за рок испоруке, тако што ће краћи рок испоруке бити повољније рангиран.

**5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**5.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149 ЗЈН, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

3) Обавештење о закљученом уговору, наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.crhov.rs](http://www.crhov.rs).

**5.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке,

за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због кашњења у извршавању уговорених обавеза понуђача.

## **5.19. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167 ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу и у роковима предвиђеним ЗЈН.(чланови 148 до 159 ЗЈН)
2. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: [maja.damljanovic@crhov.rs](mailto:maja.damljanovic@crhov.rs), [nadezda.stefanovic@crhovr.rs](mailto:nadezda.stefanovic@crhovr.rs), или факсом на број 011/3331-329 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке
3. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

## **5.21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1) Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива.

2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4) прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

## 5.22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора ("Службени гласник РС", бр. 124/2012).

2) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.crhov.rs](http://www.crhov.rs).

ЈНМВ: 03/2015

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ПАРТИЈА I****јавну набавку добара-канцеларијски материјал за потребе Централног регистра,  
депоа и клиринга хартија од вредности**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>СЕДИШТЕ:</b>	
<b>УЛИЦА И БРОЈ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ БРОЈ</b>	
<b>ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	

**Понуду дајемо (означити):**

- а) самостално  
б) заједничка понуда

---

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

---

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред. бр.	Назив	Укупна понуђена цена у динарима, без пдв-а из обрасца структуре цене (колона 8)
1.	Добра- канцеларијски материјал за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. конкурсне документације	
Рок испоруке: (максимално 5 дана)	Сукцесивно у року од _____ (не дуже од 5 дана) од дана пријема писаног (телефакс ) захтева наручиоца за испоруку	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана )	_____ дана од датума отварања понуда. (уписати број дана)	
Начин плаћања	7 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема	

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

ЈНМВ: 03/2015

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ПАРТИЈА II**

јавну набавку добара-рециклажа/пуњење тонера за потребе Централног регистра,  
депоа и клиринга хартија од вредности

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>СЕДИШТЕ:</b>	
<b>УЛИЦА И БРОЈ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ БРОЈ</b>	
<b>ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	

**Понуду дајемо (означити):**

- а) самостално  
б) заједничка понуда

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Укупна понуђена цена у динарима, без пдв-а из обрасца структуре цене (колона 7)</b>
1.	Добра- рециклажа/пуњење тонера за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. 1. конкурсне документације	
Рок испоруке: (максимално 5 дана)	Сукцесивно у року од _____ (не дуже од 5 дана) од дана пријема писаног (телефакс ) захтева наручиоца за испоруку	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана )	_____ дана од датума отварања понуда. (уписати број дана)	
Начин плаћања	7 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема	

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач



## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### I партија

Редни број	Назив	Опис предмета	Јединица Мере	Количина	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (6 x 5)	9. (7 x 5)
1.	Фотокопир папир	A4, 80 г	Рис 1/500	700				
2.	Фотокопир папир	A3, 80 г	Рис 1/500	10				
3.	Фотокопир папир	A4, 160 г	Рис 1/250	10				
4.	CD-R	700 mb, са кутијом	комад	3000				
5.	Коверта самолепљива	Competitor (otvaranje po uzoj strani) 176 x 250 mm	комад	4000				
6.	Коверта самолепљива	Competitor (otvaranje po uzoj strani) 230 x 330 mm, 80 г	комад	2000				
7.	Коверта самолепљива	Competitor (otvaranje po uzoj strani) 190 x 260 mm, 80 г	комад	4000				
8.	Бушач	буши до 25 листова, метална конструкција	комад	5				
9.	Регистратор	Картонски регистратор normal A4 са кутијом и металним механизмом	комад	300				
10.	Регистратор	Картонски регистратор уски A4 са кутијом и металним механизмом	комад	300				
11.	У фолија за документа	A4 формат 11 рупа, 100 mic	комад	3000				

# ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

Редни број	Назив	Опис предмета	Јединица Мере	Количина	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (6 x 5)	9. (7 x 5)
12.	Фолија за документа	A4 формат, 80 mic	комад	1000				
13.	Омот списка	Омот списка	комад	6000				
14.	Тонер	KX-FA83(Fax Panasonic)	комад	12				
15.	Тонер	HP 339 Cartrige	комад	12				
16.	Тонер *	HP 342 Color InkJet Print Cartrige	комад	15				
17.	Тонер *	HP Toner Cartrige LaserJet 1010	комад	3				
18.	Тонер *	HP InkJet Print Cartrige 56	комад	10				
19.	Тонер *	HP 344 Color inc Cartrige	комад	8				
20.	Тонер *	HP InkJet Print Cartrige 35A	комад	1				
21.	Тонер *	KX-FA84e (Fax Panasonic)	комад	6				
22.	Тонер *	HP Q6470 HP CLJ 3600/3800 black original	комад	1				
23.	Тонер *	HP Q6471 HP CLJ 3600 cyan original	комад	1				
24.	Тонер *	HP Q6472 HP CLJ 3600 yellow original	комад	1				
25.	Тонер *	HP Q6473 HP CLJ 3600 magenta original	комад	1				

# ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

Редни број	Назив	Опис предмета	Јединица Мере	Количина	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (6 x 5)	9. (7 x 5)
26.	Тонер *	HP LaserJet 2055 05X Black LaserJet Toner Cartridge CE505A	комад	1				
27.	Тонер *	285 A HP Laser Jet	комада	6				
28.	Алкалне батерије ААА		комада	50				
29.	Спирала	Пластичне, округле, 21 прстен, 6 мм	Паковање 1/100	3				
30.	Спирала	Пластичне, округле, 21 прстен 10 mm	Паковање 1/100	3				
31.	Спирала	Пластичне, округле, 21 прстен 12 mm	Паковање 1/100	3				
32.	Корице за спирално коричење	Корице за спирално коричење, А4 формат	Паковање 1/100	5				
33.	Фолија за спирално коричење	Фолија за спирално коричење, А4 формат	Паковање 1/100	5				
34.	Налепнице	Самолепљиве А4 формат 105 x 48 мм, 12 на табаку	Паковање 1/100	10				
Редни број	Назив	Опис предмета	Јединица Мере	Количина	Јединична цена	Јединична цена	Укупна цена	Укупна цена са

# ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

1.	2.	3.	4.	5.	6. добра из понуде без ПДВ-а	7. добра са ПДВ-ом	8. (цена из понуде) без ПДВ-а	9. (ПДВ-ом)
35.	USB Flash меморија	4 gb	комад	10				
36.	Коректор	бочица, 20 ml	комад	40				
37.	Спајалице	28 mm, металне	Кутија 1/100	100				
38.	Порука самолепљива	76*76 mm	блокчић 1/100 листића	20				
39.	Порука самолепљива	76*127 mm	блокчић 1/100 листића	40				
40.	Фасцикла	Картонска бела, хромо картон, формат А4, 280 г	комад	500				
41.	Маркер за подвлачење текста	Флуоресцентан	комад	30				
42.	Маркер	За писање по површини cd-а одр, дебелина исписа 1 mm	комад	15				
43.	Муниција за хефталицу	Галванизирана и/или поцинкована 24/6	Паковање 1/1000	50				
44.	Уложак за хемијске		комада	100				
45.	Гумице		паковање	5				
46.	Персонални досије		комада	5				
47.	Хемијске оловке		комада	100				

	Rotring								
48.	Хефталице		комада	5					
49.	Мастило за печат		комада	5					
50.	Папир високи каро	Формат А3 савијени	рис	5					
51.	<b>УКУПНО:</b>								

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

**2. Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.

**3. Упутство како да се попуни образац структуре цене**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 6– уписати јединичну цену добра из понуде без ПДВ-а

У колони 7 – уписати јединичну цену добра са ПДВ-ом

У колони 8 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 6 х количина);

У колони 9 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 7 х количина).

У реду бр.51 - уписати укупан збир за колону 8. и 9.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
II партија**

Редни број	Модел тонера	Јединица Мере	Количина	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом	Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.(4x5)	8.(4x6)
1.	Тонер HP 1010	комад	36				
2.	Тонер HP 42A	комад	4				
3.	Тонер Q6470	комад	8				
4.	Тонер Q6471	комад	6				
5.	Тонер Q6472	комад	6				
6.	Тонер Q6473	комад	6				
7.	Тонер HP 35A	комад	3				
8.	Тонер HP1200-15A	комад	1				
9.	Тонер HPP 2055	комад	6				
10.	HP CE 285		17				
11.	<b>УКУПНО:</b>						

**2. Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.

**3. Упутство како да се попуни образац структуре цене**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 5– уписати јединичну цену добра из понуде без ПДВ-а

У колони 6 – уписати јединичну цену добра са ПДВ-ом

У колони 7 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 5 x количина);

У колони 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 6 x количина).

У реду бр. 11 – уписати укупан збир за колону 7. и 8.

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ  
МОРА ДА ИСПУНИ**

Ред. бр.	Докази о испуњености услова
1.	Образац понуде (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
8.	Образац Изјаве члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен)
9.	Образац заједничке Изјаве (попуњен, потписан и печатом оверен)
10.	Образац Изјаве понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена)
11.	Образац Изјаве чланова групе понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена)
12.	Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.став 2 ЗЈН
13.	Образац Изјаве о независној понуди
14.	Модел Уговора

**НАПОМЕНА:** Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**8а. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача  
(ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача:  
\_\_\_\_\_

### 8.6 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача  
(ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Регистарски број подизвођача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац бр.8.б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**8.ц ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У  
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача  
(ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац бр.8.ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 03/2015, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
6. да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2013. и 2014. години минимум - 1.000.000,00 динара без пдв-а, без обзира да ли се понуда подноси за једну или две партија.
7. да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да пре слања позива за достављања понуде има минимум 2 (два) запослена и/или уговором ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке.

Место и датум:

М П

Потпис понуђача:

**9а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу  
ИЗЈАВУ Подизвођач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним  
бројем \_\_\_\_\_, испуњава услове утврђене у тачки 4.1. конкурсне  
документације за ЈНМВ бр.03/2015, и то да је:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9.6 ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним  
бројем \_\_\_\_\_,

испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 75. став 1. тачка 1.-4. (“Сл.гласник РС” 124/2012) за учешће у поступку ЈНМВ број 03/2015 утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац бр.9.б „Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**9. ц ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представници понуђача, учесника у заједничкој, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњавају све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 76. (Сл.гласник РС” 124/2012) за учешће у поступку ЈНМВ број 03/2015, утврђене конкурсном документацијом и то да:

- 1) да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом;
  - да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2013. и 2014. години минимум - 1.000.000,00 динара без пдв-а, без обзира да ли се понуда подноси за једну или две партија.
- 2) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да пре слања позива за достављања понуде има минимум 2 (два) запослена и/или уговором ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА  
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**10.а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ  
ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 72.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) по пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

---

---

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача услучају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке «Канцеларијски материјал за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности. – ЈНМВ 03/2015 », поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

---

---

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке «Канцеларијски материјал за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 03/2015 », поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

---

---

### 13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **14. МОДЕЛ УГОВОРА**

### **ПАРТИЈА I**

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

**У Г О В О Р**

**о испоруци добара - канцеларијског материјала**

У Београду, дана \_\_\_\_\_

Уговорне стране:

1. Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директора Ана Јовановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2.

Понуђач: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)  
(попуњава понуђач)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

\_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

\_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал, редни број јавне набавке 03/2015;

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана \_\_\_\_\_ 2015.године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) 2015. године, којом је понуду понуђача \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара - канцеларијског материјала (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене у Понуди Испоручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, исказане су у Спецификацији која чини саставни део конкурсне документације Наручиоца, објављеном на Порталу јавних набавки, и чине саставни део овог уговора.

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

---

---

---

---

## Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, за период важења од дана потписивања уговора до 31.12.2015. године. (попуњава Понуђач)

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови. (евентуални трошкови царине, трошкови превоза, трошкови истовара добара у простор наручиоца.).

## Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора, Наручилац ће вршити sukcesивно, за испоручену количину добара, по испостављеној фактури у року од 7 дана, од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из става 1. овог члана, дужан је да плати законску затезну камату.

Уговорена цена је фиксна и не постоји могућност промене цене.

## Члан 4.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручује на адресу Наручиоца, sukcesивно у року од \_\_\_\_\_ дана (не дуже од 5 дана), од дана пријема писаног(телефакс) захтева Наручиоца. (попуњава Понуђач)

## Члан 5.

Испорука се потврђује потписом на отпремници која се доставља уз добра и записником о пријему Наручиоца, који по пријему робе потписују обе уговорне стране.

До момента примопредаје предметних добара, односно овере отпремнице и записника, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

## Члан 6.

Уколико уочи недостатке на примљеној роби, Наручилац је дужан је да о томе обавести Испоручиоца у року од 2 (два) дана и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих.

Ако се записнички утврди да испоручено предметно добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

## Члан 7.

С обзиром да рок испоруке робе представља битан елемент Уговора, Наручилац има право да раскине уговор у року од пет дана од дана истека (члан 4. Уговора) за испоруку робе.

Испоручилац се обавезује на накнаду штете коју је Наручилац претрпео услед доцње Испоручиоца.

## Члан 8.

У случају раскида уговора, уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

## Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује на период важења до 31.12.2015. године.

## Члан 10.



Евентуалне спорове, који не буду решени мирним путем, решаваће надлежан суд у Београду.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

**За ИСПОРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

(обавезно потписати и печатирати)

**За НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

## **14. а МОДЕЛ УГОВОРА**

### **ПАРТИЈА II**

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

**У Г О В О Р**

**о испоруци добара рециклажа/пуњење тонера**

У Београду, дана \_\_\_\_\_

Уговорне стране:

1. Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директора Ана Јовановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2.

Понуђач: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, коју заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)  
(попуњава понуђач)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

\_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, коју заступа директор  
\_\_\_\_\_

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

\_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, коју заступа директор

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал, редни број јавне набавке 03/2015, за партију П;

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана \_\_\_\_\_ 2015.године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) 2015. године, којом је понуду понуђача \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука рециклираних/пуњених тонера (у даљем тексту: добра).

Врсте тонера који се рециклирају/пуне утврђени у Понуди Испоручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, исказане су у Спецификацији која чини саставни део конкурсне документације Наручиоца, објављеном на Порталу јавних набавки, и чине саставни део овог уговора.

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

---

---

---

---

### Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, за период важења од дана потписивања уговора до 31.12.2015. године. (попуњава Понуђач)

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

### Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора, Наручилац ће вршити sukcesивно, за испоручену количину добара, по испостављеној факури у року од 7 дана, од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из става 1. овог члана, дужан је да плати законску затезну камату.

Уговорена цена је фиксна и не постоји могућност промене цене.

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручује на адресу Наручиоца, sukcesивно у року од \_\_\_\_\_ дана (не дуже од 5 дана), од дана пријема писаног(телефакс) захтева Наручиоца. (попуњава Понуђач)

**Члан 5.**

Испорука се потврђује потписом на отпремници која се доставља уз добра и записником о пријему Наручиоца, који по пријему робе потписују обе уговорне стране.

До момента примопредаје предметних добара, односно овере отпремнице и записника, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

**Члан 6.**

Квалитет испоручених артикала мора у свему одговарати документацији достављеној у понуди и важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добара.

Обавеза је Испоручилац да рециклирани тонери које испоручује буду прописно упаковани и транспортовани у складу са стандардима за ту врсту робе, што подразумева да је иста обезбеђена од свих могућих механичких и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара и истовара.

**Члан 7.**

Контролу квалитета врше представници Наручиоца у моменту преузимања рециклираних добара. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а Испоручилац је дужан да недостатке отклони у свом трошку најдуже у року од 5 дана, или ће рекламирана добра заменити новим добрима одговарајућег квалитета.

У супротном, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

**Члан 8.**

С обзиром да рок испоруке робе представља битан елемент Уговора, Наручилац има право да раскине уговор у року од пет дана од дана истека (члан 4. Уговора) за испоруку робе.

Испоручилац се обавезује на накнаду штете коју је Наручилац претрпео услед доцње Испоручиоца.

**Члан 9.**

У случају раскида уговора, уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

**Члан 10.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује на период важења до 31.12.2015. године.

**Члан 11.**

Евентуалне спорове, који не буду решени мирним путем, решаваће надлежан суд у Београду.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

**За ИСПОРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
*(обавезно потписати и печатирати)*

**За НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_