

Београд, 27.04.2018. године
60 бр. 03/2018/3

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 03/2018**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ПРОДУЖЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ *STORAGE* СИСТЕМА

Београд, април 2018.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 03/2018/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 03/2018/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**за јавну набавку продужења гаранције *storage* система у Централном регистру,
депоу и клирингу хартија од вредности
ЈН бр. 03/2018**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6. ОБРАЗАЦ – ПОНУДА	21
7. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	23
8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ	25
ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	26
ОБРАЗАЦ 8б - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	27
ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	28
ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	29
ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	30
ОБРАЗАЦ 10а - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	31
ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	32
ОБРАЗАЦ 12 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
ОБРАЗАЦ 13 - ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИК	34
14. МОДЕЛ УГОВОРА	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Централни регистар: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Трг Републике бр. 5

Интернет страница: www.crhov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Врста предмета јавне набавке број ЈН 03/2018: добро

Опис предмета јавне набавке: Продужење гаранције *storage* система

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о продужењу гаранције *storage* система

1.5. Контакт (лице или служба)

Радосав Јоцић е-mail адреса: radosav.jocic@crhov.rs

Анђелка Нешић Ђуран е-mail адреса: a.nesic-djuran@crhov.rs

Сања Сарић е-mail адреса: sanja.saric@crhov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је добро – Продужење гаранције *storage* система,
број 03/2018

Назив и ознака из општег речника набавке:

Сервери датотека, 48823000

2.2. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

2.3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Дефиниције везане за продужење произвођачке гаранције за storage систем, рок извршења, место извршења

Добро извршење посла подразумева савесно, квалитетно и благовремено извршење уговором преузетих обавеза и омогућавање нормалног функционисања опреме.

Центар техничке подршке за прихватање, прослеђивање и архивирање позива - Пријаве кварова и/или проблема у раду *storage* система се прихватају на централном месту слањем захтева путем телефона, e-mail порука и/или корисничког *web* интерфејса. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи одговорној за сегмент од интереса и обавља се архивирање.

Инцидентна грешка - Инцидентна грешка је нежељени догађај који доводи до делимичне или потпуне нефункционалности *storage* система. Наручилац приликом пријаве квара дефинише ниво Инцидентне грешке сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање. Дефинишу се три нивоа Инцидентне грешке: критичан, озбиљан и низак приоритет:

Ниво 1 – критичан - Околности које доводе до неоперативности *storage* система које имају/могу да имају критичне последице по пословање Наручиоца.

Ниво 2 – озбиљан - Околности које доводе до делимичне неоперативности *storage* система. *Storage* систем се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за Наручиоца. Овај ниво подразумева да нису угрожене виталне функције *storage* система и нису угрожени важни корисници и сервиси.

Ниво 3 – низак - Околности које постоје у редовном оперативном раду *storage* система. *Storage* систем је оперативан, али систем пријављује грешке које нису критичне. Проблем не угрожава озбиљно пословање Наручиоца.

За отклањање инцидентне грешке дефинишу се: време одзива, време опоравка и време решавања проблема.

Време одзива - Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да започне решавање инцидента по пријави контактира Наручиоца.

Време опоравка - Временски период у коме се успоставља функционалност *storage* система, а који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке. Уколико је за опоравак неопходно заменити неки део *storage* система, онда се дозвољава коришћење адекватних делова, не нужно идентичних као делови чија се замена захтева, а који омогућавају прихватљив ниво опоравка функција *storage* система о чему сагласност дају Наручилац и Понуђач.

Време решавања проблема - Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема *storage* система, о чему сагласност дају Наручилац и Понуђач. Време решавања проблема почиње да се рачуна од тренутка пријема захтева у Центру техничке подршке. Уколико је за решење неопходна замена делова, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Време почетка решавања инцидентне грешке - Временски период у ком стручно лице Понуђача започне решавање пријављене инцидентне грешке, а који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке, без обзира који је дан у години.

Радни дан - дан у периоду од понедељка до петка у времену од 8 до 17 часова.

Понађач мора да испуни следеће:

1. Понуђач је дужан да достави Наручиоцу доказ о купљеним сервисима код произвођача опреме односно о продужењу произвођачке гаранције.
2. Да обезбеди Центар техничке подршке за **прихватање, прослеђивање и архивирање позива.**

Преко Центра ће се пријављивати кварови, проблеми у раду *storage* система и постављати питања везана за функционисање *storage* система путем телефона, *e-mail* порука и/или корисничког *web* интерфејса. Центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева са подацима о временима одзива, опоравка и решавања проблема. Понуђач је у обавези да врши пријем и евиденцију квара/проблема 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

3. Отклањање **Инцидентне грешке** по пријави Наручиоца, у складу са захтеваним временима одзива, опоравка и решавања, по нивоима критичности:

Приоритет	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1	30 минута	1 радни дан	10 радних дана
Ниво 2	2 сата	1 радни дан	15 радних дана
Ниво 3	12 сати	4 радна дана	20 радних дана

Време опоравка/решавања почиње да се рачуна од тренутка пријема захтева у Центру техничке подршке без обзира који је дан у години.

4. Распољивост и инсталација нових верзија софтвера и фирмвера за потребе *upgrade*-а уређаја по препоруци произвођача.

5. Испоруку бесплатних заменских делова, када се након анализе утврди да је то неопходно, у року дефинисаном према захтеваном времену решавања за дати ниво критичности.

У **Прилогу 1** наведена је опрема која је предмет набавке продужења произвођачке гаранције.

ПРИЛОГ 1

EMC VNX5400		
Qty	Product ID	Description
1	VNXB54DP25F	VNX5400 OPE 25X2.5" DRIVE SLOTS-FLO IN
3	VNXB6GSDAE 15F	VNXB 15X3,5 6G SAS EXP DAE-FIELD INST
5	V4-2S6FX-400	VNX 400GB FAST VP SSD 25X2.5 DPE/DAEE
12	V4-2S07-010	VNX 1TB NL SAS 25X2.5 OPE/DAE
1	V-V4-250701	VNX 1000GB SAS VAULT 25X2 5 OPE/DAE
42	V4-VS15-600	VNX 600GB 15K SAS 15X3.5 DAE
1	ESRS-GW-200	EMC SECURE REMOTE SUPPORT GATEWAY CLIENT
1	RP-LS	RECOVERPOINT LICENSE SOLUTION
1	456-104-620	RP/SE REM FOR V53 V54=1C
1	456-104-615	RP/SE LOC FOR V53 V54= IC
1	M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT
15	VNXBOECAPTБ	VNXB OE PER TB HI CAPACITY
28	VNXBOEPERFTБ	VNXB OE PER TB PERFORMANCE
1	VNXOE-5400	VNX5400 Operating Environment
1	FSTS-VNX5400	VNX5400 FAST Suite=IC
1	UNISB-VNX5400	VNX5400 Unisphere Block Suite=IC
1	LPS-VNX5400	VNX5400 Local Protection Suite=IC
1	RPS-VNX5400	VNX5400 Remote Protection Suite=IC
1	VSPBM1G14CUA	VNXB 4 PT 1GBASE-T ISCSI 10 MOD PR
2	VSPBM8GFFEA	VNXB 4 PORT 8G FC 10 MODULE PAIR

EMC VPLEX		
Qty	Product ID	Description
1	VS2-ENG-BS-FD	VPLEX VS2 BASE ENGINE (RACKABLE)
1	VS2-02-KIT-FD	VPLEX VS2 SMALL CONFIG KIT (RACKABLE)
1	ESRS-GW-200	EMC SECURE REMOTE SUPPORT GATEWAY CLIENT
1	M-PRESW-015	PREMIUM SOFTWARE SUPPORT
1	VS2-SERVER-FD	VPLEX VS2 MANAGEMENT SERVER (RACKABLE)
1	VS-LOG-PEASE	VPLEX LOCAL BASE (INCL 10 TB)
6	VS-LOC-T2LIC	VPLEX LOCAL 1TB (15-25 TB)
1	VS-OS-GPL3	NP ASSY VPLEX; OS GPLV3 SW; NO CHARGE
1	VS-OS-NONGPL3	NP VPLEX; OS NON GPLV3 SW; NO CHARGE
1	VS-GSN-PBASE	VPLEX GEOSYNCHRONY BASE (INCL 10TB)
6	VS-GSN-T2LIC	VPLEX GEOSYNCHRONY 1 TB (15-25TB)
1	VS-LOC-V54	VPLEX Base VNX5400 Frame Based Lise =IC
1	VS2-FM8GFC	8GBIT FC FRONT END 1/0 MODULES

EMC VNX5200		
Qty	Product ID	Description
1	VNX52DP1251 OF	VNX5200 OPE 25X2.5" DR-25X1 .2T1 OK-FLD I
1	ESRS-GW-200	EMC SECURE REMOTE SUPPORT GATEWAY CLIENT
1	RP-LS	RECOVERPOINT LICENSE SOLUTION
1	456-104-619	RP/SE REM FOR V51 V52= IC
1	M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT
1	VNXOE-5200	VNX5200 Operating Environment
1	UNISB-VNX5200	VNX5200 Unisphere Block Suite =IC
1	RPS-VNX5200	VNX5200 Remote Protection Suite= IC
1	VSPBM1GI4CUA	VNXB 4 PT 1 GBASE-T ISCSIIO MOD PR
1	VSPBM8GFFEA	VNXB 4 PORT 8G FC 10 MODULE PAIR

SAN Switch-evi		
Qty	Product ID	Description
2	MDS-9148-16	MDS 48PORT 8GB FC SWITCH 16 ACTIVE PORTS
2	MDS-PW8-EU	Qty 2 9100 9200 Power Cord Europe
1	M-ENHSW-001	ENHANCED SOFTWARE SUPPORT
48	MDS-SFP-8GSW	2/4/8-GBPS FC SHORTWAVE SWITCH SFP LC
2	MDS-9148-POD	CISCO 9148 8-PORT POD LICENSE

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ** **УСЛОВА**

4.1. Услови за учешће из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, односно:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. Услови за учешће из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**

- Под кадровским капацитетом подразумева се да понуђач у радном односу има запослена лица која поседују следеће сертификате:
EMC/DellEMC Platform Engineer, VNX, минимално један сертификат
EMC/DellEMC Implementation Engineer VPLEX, минимално један сертификат.

Напомена: Захтевани сертификати могу бити достављени и на енглеском језику.

2) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним и техничким капацитетом**

- Под пословним капацитетом подразумева се да понуђач има успешно реализован један уговор о одржавању исте класе *storage* уређаја или уговор о продаји исте класе *storage* уређаја са укљученим одржавањем.
- Под техничким капацитетом подразумева се да понуђач буде сертификовани партнер произвођача ЕМС на територији Републике Србије, са нивоом партнерског статуса *Gold*.

Напомена: Захтевани сертификати могу бити достављени и на енглеском језику.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова из тачке 4.1. и 4.2. Конкурсне документације

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона, на следећи начин.

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Правна лица/предузетници:

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод од надлежног органа.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (Образац 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Кадровски капацитет:

Доказ: за запослене – доставити: фотокопију обрасца М и фотокопије важећих сертификата, и то:

- EMC/DellEMC Platform Engineer, VNX, минимално један сертификат
- EMC/DellEMC Implementation Engineer VPLEX, минимално један сертификат.

Напомена: Захтевани сертификати могу бити достављени и на енглеском језику.

Пословни и технички капацитет:

Доказ: Потврда Наручиоца/Корисника да понуђач има реализован један уговор о одржавању исте класе *storage* уређаја или уговор о продаји исте класе *storage* уређаја са укљученим одржавањем, у последњих годину дана, рачунајући уназад, од датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку (Образац 13). Потврда мора бити издате потписане и оверене од правног лица коме се пружа/пружала ова услуга;
Доказ: потврда произвођача EMC издата на име понуђача са назначеним партнерским статусом понуђача за територију Републике Србије, са нивоом партнерског статуса *Gold*.

У складу са чланом 78. Закона, понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из члан 75 ст. 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Подношење понуде

- 1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.
- 2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.
- 3) Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 4) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са знаком: **«Понуда за јавну набавку продужење гаранције storage система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности– ЈН 03/2018 – НЕ ОТВАРАТИ»**
- 5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;
- 6) Благовремена понуда је понуда примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву за подношење понуде;
- 7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5.3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације - у том случају је потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 6). Уколико понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.
 - 2) Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 7).
 - 3) Обрасци и елементи понуде који се прилажу (Образац 8) – потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача са заокруженим бројевима шта се прилаже.
 - 4) Подаци о понуђачу (Образац 8а) - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
 - 6) Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 9).
 - 7) Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (Образац 10).
 - 8) Изјава о независној понуди - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 11).
 - 9) Трошкови припреме понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 12).
 - 10) Потврда Наручиоца/Корисника да понуђач има реализован један уговор о одржавању исте класе *storage* уређаја или уговор о продаји исте класе *storage* уређаја са укљученим одржавањем (Образац 13).
 - 11) Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- Остале обрасце и изјаве (8б, 8ц и 10а), понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава печатом у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

5.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку продужење гаранције *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности– ЈН 03/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку продужење гаранције *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности– ЈН 03/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку продужење гаранције *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 03/2018– НЕ ОТВАРАТИ “, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку продужење гаранције *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности– ЈН 03/2018– НЕ ОТВАРАТИ“

5.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. Испуњеност услова од стране подизвођача

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

5.9. Испуњеност услова у заједничкој понуди

1) Понуду може поднети **група понуђача**.

2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

5.10. Цена, начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Цена у понуди мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Плаћање понуђачу врши се на месечном нивоу по пријему рачуна. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, од дана пријема исправног рачуна.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у обрасцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Потписану и оверену изјаву банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење у висини од 10% од укупне цене основног одржавања за период од три године из Уговора, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне цене продужења гаранције *storage* система за период од три године из Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за

добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.12. Начин означавања поверљивих података

- 1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.
- 2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са Законом понуђач означио у понуди.
- 3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварања понуда.
- 5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона.

5.13. Додатне информације и појашњења

У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на e-mail: radosav.jocic@crhov.rs; a.nesic-djuran@crhov.rs и sanja.saric@crhov.rs или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Републике бр. 5, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

- 2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. Критеријуми за доделу уговора

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда врши се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико би поднете понуде биле са истом укупном ценом за три године без пдв-а, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број закључених уговора о одржавању исте класе *storage* уређаја или уговор о продаји исте класе *storage* уређаја са укљученим одржавањем.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 1) Наручилац може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писаним путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.16. Рок за закључење уговора

1) Наручилац ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149. Закона, доставити уговор понуђачу коме је уговор додељен.

2) Ако понуђач којем је додељен уговора одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3) Обавештење о закљученом уговору, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

5.17. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

5.18. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. Рокови и начин за подношење захтева за заштиту права

1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу и у роковима предвиђеним Законом (чланови 149 до 159.).

2) Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: sanja.saric@crhov.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, који је објављен на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

5.21. Разлози за одбијање понуде

- 1) Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива.
- 2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.
- 3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 4) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача, и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.22. Обустављање поступка јавне набавке

- 1) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. став 1. Закона.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци у складу са чланом 109. Став 2. Закона.
- 3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

ЈН: 03/2018

6. ОБРАЗАЦ – ПОНУДА

јавна набавка продужење гаранције storage система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

ЦЕНА ПРОДУЖЕЊА ГАРАНЦИЈЕ STORAGE СИСТЕМА из Обрасца структура цене	У динарима без ПДВ-а	У динарима са ПДВ-ом
Укупна цена ЗА ПРВУ ГОДИНУ		
Укупна цена ЗА ДРУГУ ГОДИНУ		
Укупна цена ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРИ ГОДИНЕ		
Рок и начин плаћања (не краће од 15 дана)		
Рок важења понуде (минимално 30 дана)		

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

7. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРОДУЖЕЊЕ ГАРАНЦИЈА ЗА ПРВУ ГОДИНУ

1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Предмет ЈН	Бр. месеци	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ-ом
Продужење гаранције <i>storage</i> система	12				
УКУПНО:					

ПРОДУЖЕЊЕ ГАРАНЦИЈА ЗА ДРУГУ ГОДИНУ

1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Предмет ЈН	Бр. месеци	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ-ом
Продужење гаранције <i>storage</i> система	12				
УКУПНО:					

ПРОДУЖЕЊЕ ГАРАНЦИЈА ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ

1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Предмет ЈН	Бр. месеци	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ-ом
Продужење гаранције <i>storage</i> система	12				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за продужење гаранције за три године на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена на месечном нивоу без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи цена на месечном нивоу са ПДВ-ом;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ-а и то тако што ће помножити цену на месечном нивоу без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са бројем месеци (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ-ом за и то тако што ће помножити цену на месечном нивоу са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са бројем месеци (које су наведене у колони 2.).

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ

Редни број	Обрасци и елементи понуде
1.	Образац 6 - Понуда (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац 7- Структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац 8а - Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац 8б - Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац 8ц - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац 9 - Изјава о испуњености услова из члана 75.став 2 Закона
7.	Образац 10 – Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима
8.	Образац 10а - Изјава чланова групе понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима
9.	Образац 11 - Изјава о независној понуди
10.	Образац 12 - Трошкови припреме понуде
11.	Образац 13 - Потврда Наручиоца/Корисника да понуђач има реализован један уговор о одржавању исте класе <i>storage</i> уређаја или уговор о продаји исте класе <i>storage</i> уређаја са укљученим одржавањем
12.	Модел уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 86 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 86 „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 8ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке продужење гаранције *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 03/2018, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ
ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 10а - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О
УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке продужење гаранције *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 03/2018, поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 12 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 13 - ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИК

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИК:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

којом се потврђује да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у последњих годину дана, рачунајући уназад од датума објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку 03/2018, имао/има закључен уговор (бр. _____ од дана _____) на основу ког је наручиоцу/кориснику реализовао/реализује један уговор о одржавању исте класе *storage* уређаја или уговор о продаји исте класе *storage* уређаја са укљученим одржавањем.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке продужење гаранције *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 03/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

14. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

УГОВОР О ПРОДУЖЕЊУ ГАРАНЦИЈЕ STORAGE СИСТЕМА

Закључен у Београду, дана _____ 2018. године

Уговорне стране:

1. Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Републике бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. Понуђач: _____
матични број: _____, ПИБ: _____ кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Понуђач)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке продужење гаранције *storage* система у Централном регистру, редни број јавне набавке 03/2018;

да је Понуђач, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Понуђач у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) 2018. године, којом је понуду Понуђач _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је продужење гаранције *storage* система у Централном регистру, према понуди Понуђача заведеној под бројем _____ од _____ 2018. године, као и према Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које обе чине саставни део овог уговора. **(попуњава Наручилац)**

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

(попуњава Понуђач)

Члан 2.

Цена продужења гаранције *storage* система у Централном регистру из члана 1. овог уговора за период од три године укупно износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно по годинама: прва година _____ динара, друга година _____ динара, трећа година _____ динара (попуњава Понуђач).

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену продужења гаранције *storage* система из члана 2. овог уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плаћа Понуђачу на месечном нивоу по пријему рачуна.

Плаћање из става 1. овог уговора врши се у року од _____ календарских дана (не краће од 15 дана) од дана пријема исправног рачуна **(попуњава Понуђач)**.

Члан 4.

Услови које Понуђач мора да испуни, као и начин извршења посла одређени су Техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Уговорне стране су сагласне да су Техничком спецификацијом из Конкурсне документације ближе дефинисане обавезе Понуђача.

Члан 5.

У случају да Понуђач приликом извршења обавезе у вези са предметом уговора из члана 1. проузрокује неоперативност система или делова система Наручиоца, дужан је да успостави функционалност информационог система Наручиоца у најкраћем могућем року.

За рад на успостављању потпуне оперативности система из става 1. овог члана Понуђач нема право наплате накнаде.

Члан 6.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу доказ о купљеним сервисима код произвођача опреме односно о продужењу произвођачке гаранције.

У случају да Понуђач не достави доказе из става 1. овог члана, Наручилац може једнострано раскинути овај уговор.

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од цене продужења гаранције *storage* система за период од три године из члана 2. уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Члан 8.

У случају да Понуђач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања опреме чије одржавање је предмет овог уговора.

Уколико Понуђач, испуњавајући обавезе које су предмет овог уговора, не поштује рокове, односно време одзива, време опоравка и време решавања предвиђене истим, или се због учесталог кашњења у пружању истих доведе у питању функционалност опреме Наручиоца, сматра се да Понуђач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада чува као пословну тајну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од три године и почиње да се примењује од дана потписивања уговорених страна.

Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

До истека отказног рока обе уговорне стране су дужне да извршавају своје уговорне обавезе.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (два) примерка.

за Понуђача

за Наручиоца

(обавезно потписати и печатирати)

др Ана Јовановић