

Београд, 22.04.2015. године
60 бр. 08/2015/3

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 08/2015

Београд,
Април, 2015. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015)- у даљем тексту Закон, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности, 60 број 08/2015/1 од 22.04.2015. године и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности, 60 број 08/2015/2 од 22.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга хигијене у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности у 2015. години.

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ _____	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ _____	3
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) _____	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА _____	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ _____	11
6. О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е _____	22
8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ _____	25
8а. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ _____	26
8.б ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ _____	27
8.ц ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____	28
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (чл.75. и 76. Закона) _____	29
9а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ _____	30
9.б ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ _____	31
9. ц ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА _____	32
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА _____	33
10.а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА _____	34
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА _____	35
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ _____	36
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ _____	37
14. МОДЕЛ УГОВОРА _____	38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд

Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 5

Интернет страница: www.crhov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Врста предмета набавке број ЈНМВ 08/2015: услуге

Опис предмета набавке: услуге хигијене

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт (лице или служба)

Љиљана Кнежевић: е-mail адреса: ljljana.knezevic@crhov.rs

Сања Илић е-mail адреса: sanja.ilic@crhov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге хигијене.

Назив ознака из Општег речника набавке: услуге чишћења канцеларија, 90919200.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Редни број	УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА
1.	Свакодневно одржавање: - уписавање прашине са свих подних облога - брисање подова - брисање намештаја - брисање врата и стаклених површина - комплетно сређивање санитарних чворова (два) - избацивање смећа
2.	Периодично одржавање: - брисање целокупног намештаја и дрвенарије у објекту (1 месечно) - брисање ормана (1 месечно) - заштита дрвеног намештаја (1 месечно) - прање прозора (квартално- 4 пута годишње)

Опис предмета набавке:

- 1) Пословни простор површине 676,11 м², четврти спрат на адреси Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14).
 Број канцеларија: 22 и кабинет директора са две сале за састанке.
 Број санитарних чворова: два
 Број запослених: 35 (тридесетпет)
 Спецификација подразумева да све послове свакодневног одржавања хигијене обавља један извршилац. У случају периодичног одржавања послове обавља најмање један извршилац.
 Понуђач је дужан да услуге одржавања хигијене пружа сопственим средствима (техничка опрема за одржавање хигијене и потрошни материјал за одржавање хигијене).
 Понуђач је обавезан да у свим просторијама са санитарним чворовима обезбеди папирну конфекцију (папирне убрусе и тоалет папир) и сапун, односно течни сапун.
 Просечне оријентационе количине које се троше на месечном нивоу:
 80-100 паковања сложивих тоалетних убруса двослојних, (паковања од 200 листића, димензија 243 мм*220 мм); 80-100 паковања сложивог тоалетног папира двослојног (паковања од 250 листића), течни сапун око 8 литара.

Послови из спецификације се обављају свакодневно, изузев недељом, од понедељка до петка после 17 часова, и суботом у времену које Понуђач сам одреди. Понуђач ће сам одредити дневно време које му је потребно за извршење предметне услуге у складу са техничком спецификацијом, као и динамику опремања папирном галантеријом и течним сапуном, односно, понуђач ће сам одлучити да ли ће опремање вршити недељно или месечно. У просторијама Наручиоца постоји простор за складиштење папирне галантерије и сапуна.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати услове прописане чланом 75. Закона, односно:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов Законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је понуђач имао закључена три уговора о пружању услуга хигијене у 2014. години, минимум у вредности од 500.000,00 динара без пдв-а по уговору.
2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:
 - да понуђач пре слања позива за подношење понуде има запослена и/или уговором радно ангажована минимум 2 (два) лица, на пословима који су предмет набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.



ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у тачки 9.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Достављена Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је Обрасцу 9а*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79. став 2. Закона и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 29/2013 и 104/2013).

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца из претходног става достави документацију, којом доказује све или поједине доказе из тачке 4.1. конкурсне документације у року од пет дана и то:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да Законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Законског заступника). **Уколико понуђач има више Законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ:

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (*Образац изјаве 11*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
да је понуђач имао закључена три уговора о пружању услуга хигијене у 2014. години, минимум у вредности од 500.000,00 динара без пдв-а по уговору.

Доказ:

Потврда-е наручуиоца-лаца/корисника којом –јима се потврђује да су закључили уговор са понуђачем у претходној години (2014. година) где је вредност сваког појединачног уговора минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а. Потврде морају бити издате, потписане и оверене од наручуиоца-лаца/корисника.

2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:
да понуђач пре слања позива за подношење понуде има запослена и/или уговором радно ангажована минимум 2 (два) лица, на пословима који су предмет набавке.

Доказ:

- За запослено/а лице/а код понуђача: копије обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање и копије радне/их књижице/а.
- За радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду

или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају на захтев наручиоца да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају на захтев наручиоца да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико на захтев, понуђач не достави доказе одређене конкурсном документацијом, већ достави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.

3) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са знаком:

„Понуда за набавку услуга хигијене у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности. – ЈНМВ 08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

4) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

5) Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

6) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду, са знаком да је поднета неблаговремено.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац 6 - Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- 2) Образац 7 – Образац структуре цене попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- 3) Образац 8 - Обрасци и елементи понуде који се прилажу- потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- 4) Образац 8а – Подаци о понуђачу попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- 5) Образац 8б - Подаци о подизвођачу, попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача. Доставља се само у случају понуде са подизвођачем.
- 6) Образац 8ц - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача у заједничкој понуди. Доставља се само у случају заједничке понуде
- 7) Образац 9 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- 8) Образац 9а - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица подизвођача. Доставља се само у случају понуде са подизвођачем.
- 9) Образац 9б - Образац изјаве члана групе понуђача а о испуњавању услова из члана 75.ст.1 тч.1-4. Закона, попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Доставља се само у случају заједничке понуде.
- 10) Образац 9ц- Образац Заједничке изјаве а о испуњавању услова из члана 76. Закона, потписан и оверен печатом од стране овлашћених лица понуђача који су учесници у заједничкој понуди. Доставља се само у случају заједничке понуде.

- 11) Образац 10- Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима, попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача
- 12) Образац 10а - Образац изјаве чланова групе понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима, попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача Доставља се само у случају заједничке понуде.
- 13) Образац 11- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.став 2 Закона, попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача
- 14) Образац 12 -Образац изјаве о независној понуди потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача
У случају понуде групе понуђача овај образац мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
- 15) Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача

ИЗРАДА ПОНУДЕ:

- Понуда мора бити у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији;
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда;
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима;
- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица;

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5. (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са назнаком:

„Измена понуде за набавку услуга хигијене у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности. – ЈНМВ 08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку услуга хигијене у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности. – ЈНМВ 08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку услуга хигијене у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности. – ЈНМВ 08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку услуга хигијене у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности. – ЈНМВ 08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, достављањем Обрасца изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача (Образац 9а).

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.

2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона и конкурсном документацијом (Образац 9б), а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно (Образац 9ц). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона

дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања _____ дана (не краће од 7 дана) по пријему рачуна у текућем месецу за претходни месец коју испоставља Понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

5.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

5.10. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, на месечном нивоу са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке у складу са техничком спецификацијом. Цена мора да укључи: извршење услуге из техничке спецификације на месечном нивоу, техничку опрему понуђача за одржавање хигијене и потрошни материјал за одржавање хигијене, папирну конфекцију (папирне убрусе и тоалет папир) и сапун, односно течни сапун.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

Цена је фиксна и по закључењу уговора се не може мењати.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде Републике Србије – www.mpravde.gov.rs

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Реп. Србије – www.minrzs.gov.rs

5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”.

2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са Законом понуђач означио у понуди.

3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварање понуда.

5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1) У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на е-mail: ljljana.knezevic@crhvo.rs, sanja.ilic@crhov.rs или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Николе Пашића 5 (улаз из Дечанске 14) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149. Закона, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

3) Обавештење о закљученом уговору, наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

5.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због кашњења у извршавању уговорених обавеза понуђача.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167 Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу и у роковима предвиђеним ЗАКОН.(чланови 148 до 159 ЗАКОН)

2. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: maja.damljanovic@crhov.rs, sanja.ilic@crhov.rs или факсом на број 011/3331-329 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

3. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права објављен на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права...)

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1) Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива.

2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по

окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4) прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

5.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. став 1. Закона.

2) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци у складу са чланом 109. Став 2. Закона.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs

ЈНМВ: 08/2015

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

јавну набавку мале вредности услуге хигијене за потребе Централног регистра,
депоа и клиринга хартија од вредности

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред. бр.	Назив	Понуђена цена у динарима на месечном нивоу, без пдв-а из обрасца структуре цене (колона 3)
1.	Услуге хигијене у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. конкурсне документације	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)		_____ дана од датума отварања понуда. (уписати број дана)
Рок плаћања		_____ дана од пријем рачуна (не краће од 7 дана) (уписати број дана)

Датум

М. П.

Понуђач



ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4
Ред. бр.	Услуга	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу
1.	Услуге чишћења канцеларија у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Цену исказати на месечном нивоу		

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

2. Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.

3. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Цену исказати на месечном нивоу.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону под бројем 3. понуђачи уписују цену услуге на месечном нивоу без ПДВ-а;

У колону под бројем 4. понуђачи уписују цену услуге на месечном нивоу са ПДВ-ом.

8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ

Ред. бр.	Елементи понуде
1.	Образац понуде (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
8.	Образац Изјаве члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен)
9.	Образац заједничке Изјаве (попуњен, потписан и печатом оверен)
10.	Образац Изјаве понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена)
11.	Образац Изјаве чланова групе понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена)
12.	Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.став 2 Закона
13.	Образац Изјаве о независној понуди
14.	Образац Трошкова припреме понуде
15.	Модел Уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

8а. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

8.6 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац бр.8.б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**8.ц ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац бр.8.ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (чл.75. и 76. Закона)**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 08/2015, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов Законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
6. да је понуђач имао закључена три уговора о пружању услуга хигијене у 2014. години, минимум у вредности од 500.000,00 динара без пдв-а по уговору
7. да пре слања позива за подношење понуде има запослена и/или уговором радно ангажована минимум 2 (два) лица, на пословима који су предмет набавке.

Место и датум:

М П

Потпис понуђача:

**9а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу
ИЗЈАВУ Подизвођач _____ из
_____, ул. _____, са матичним
бројем _____, испуњава услове утврђене у тачки 4.1. конкурсне
документације за ЈНМВ бр.08/2015, и то да је:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов Законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

**9.6 ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из
_____, ул. _____, са матичним
бројем _____,

испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015) члан 75. став 1. тачка 1.-4. за учешће у поступку ЈНМВ број 08/2015 утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов Законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

М.П.

Напомена: Образац бр.9.б „Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

9. ц ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представници понуђача, учесника у заједничкој, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњавају све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015) члан 76. за учешће у поступку ЈНМВ број 08/2015, утврђене конкурсном документацијом и то да:

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је понуђач имао закључена три уговора о пружању услуга хигијене у 2014. години, минимум у вредности од 500.000,00 динара без пдв-а по уговору.
2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:
 - да понуђач пре слања позива за подношење понуде има запослена и/или уговором радно ангажована минимум 2 (два) лица, на пословима који су предмет набавке.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**10.а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ
ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 72.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) по пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке «Услуге хигијене у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 08/2015» поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке « Услуге хигијене у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 08/2015 », поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

14. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

Уговор о пружању услуга хигијене

У Београду, дана _____

Уговорне стране:

1. Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2.

Понуђач: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: извршилац услуге)
(попуњава понуђач)

Понуђач из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга хигијене, редни број јавне набавке 08/2015;

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.**Предмет овог Уговора:**

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у просторијама Централног регистра, са пратећим снабдевањем потрошног материјала, папирне галантерије и течног сапуна, према понуди извршиоца услуге, заведеној под бројем _____ од _____ 2015. године (**попуњава Наручилац**) и Техничким карактеристикама (спецификацијом), датој у Конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора.

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

Члан 2.

Уговорну цену услуге одржавања хигијене, и то: свакодневно одржавање хигијене канцеларијског простора као и периодично одржавање хигијене са пратећим снабдевањем потрошног материјала, папирне галантерије и течног сапуна у просторијама Централног регистра, чини цена услуге на месечном нивоу из прихваћене понуде извршиоца услуге, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност. (**попуњава Понуђач**)

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог уговора за наведене услугу је фиксна.

Члан 4.

Пружалац услуга по извршењу услуга у претходном месецу испоставља рачун по истеку месеца у коме су услуге извршене, а корисник услуге се обавезује да за извршене услуге у претходном месецу плати цену из члана 2. овог уговора, у року од _____ дана (не краће од седам дана) од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да све уговорене услуге дефинисане у члану 1. овог Уговора обавља савесно и квалитетно.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, и важи годину дана од дана потписивања.

Члан 7.

Уговорне стране могу једнострано отказати овај уговор у свако доба, због неиспуњења уговорених обавеза и неизвршења уговора, или других околности које отежавају испуњење уговорених обавеза са отказним роком од 30 дана.

Члан 8.

За све што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

У случају спора између уговорних страна, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор закључен је у четири истоветних примерака, од којих по два примерка задржавају уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

др Ана Јовановић

(обавезно потписати и печатирати)