

Београд, 13.05.2014.године
60 бр. 13/2014/3

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 13/2014

Београд,
Мај, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.13/2014/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр.13/2014/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности адвокатске услуге:

ЈНМВ 13/2014

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ).....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	18
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	20
8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	22
9. ОБРАЗАЦ 8 а.- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
10. ОБРАЗАЦ 8б- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	24
11. ОБРАЗАЦ 8ц- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	25
12. ОБРАЗАЦ 9. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	26
13. ОБРАЗАЦ 9а ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	27
14. ОБРАЗАЦ 9б ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	28
15. . ОБРАЗАЦ 9ц ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА.....	29
16. ОБРАЗАЦ 10. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	30
17. ОБРАЗАЦ 10.а ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	31
18. ОБРАЗАЦ 11. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА чл.75. став 2.ЗЈН.....	32
19. ОБРАЗАЦ 12. ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
20. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ	34
20. МОДЕЛ УГОВОРА	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд

Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 5

Интернет страница: www.crhov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 13/2014 је набавка адвокатских услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Маја Дамљановић

Е - mail адреса: maja.damljanovic@crhov.rs

Сања Илић

Е - mail адреса: sanja.ilic@crhov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 13/2014 је набавка адвокатских услуга.
Назив и ознака из општег речника набавке: правне услуге – 79100000

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Адвокатске услуге према потреби Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности за два привредна спора.

I Привредни спор - вредност предмета спора: 12.226.909.817,10 динара

II Привредни спор - вредност предмета спора: 142.293.264,52 динара

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом да има промет на рачуну у 2013. години већи од 10.000.000,00 динара
2. располаже неопходним пословним капацитетом:
 - пружене адвокатске услуге заступања пред привредним судовима у последње три године (2011,2012,2013) најмање за три правна лица чији је оснивач Република Србија, односно Влада Републике Србије, Град Београд или други корисници јавних средстава.

- Понуђач мора да поседује полису осигурања од професионалне одговорности адвоката на суму осигурања, по једном осигураном случају, у висини најмање 500.000,00 ЕУР или у одговарајућој противвредности у динарима (РСД) по средњем курсу НБС на дан потписивања овог уговора.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1. И 4.2. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН на следећи начин:

Испуњеност свих услова, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, (изјаве дефинисане у обрасцу 8) осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН (подтачка 5. тачке 4.1. конкурсне документације) где доставља важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Потребно је да понуђачи доставе важеће решење Адвокатске коморе о упису у именик адвоката у фотокопији или фотокопију важеће адвокатске легитимације коју издаје Адвокатска комора. Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са ставом 2. члана 79. ЗЈН и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 29/2013 и 104/2013). Понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави документацију, којом доказује све или поједине доказе из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације у року од пет дана. У случају из члана 79. став 2. ЗЈН, Наручилац ће у захтеву навести које доказе је потребно доставити за тражене поједине или све услове.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача.

2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.

3) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са знаком:

„Понуда за набавку услуга – адвокатске услуге за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

4) На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

6) Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву за подношење понуде;

7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5.3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- 1) Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.6). Ако понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.
- 2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.7)
- 3) Обрасци Изјава из конкурсне документације морају бити исправно попуњени, потписани и печатом оверени.Образац бр. 8 за оцену испуњености услова понуђач мора да овери печатом, потпише и заокружи редне бројеве изјава које прилаже. Понуђач попуњава, потписује и оверава и следеће Изјаве: Обрасце изјава 8.а, 9, 10, 11, 12, као и Модел уговора. - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора. Остале Изјаве и то: 8.б, 8.ц, 9а, 9.б, 9.ц и 10.а, понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава, у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде, на коверти или кутији навести **„Измене, допуне или опозив понуде за набавку адвокатских услуга за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“** На полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача.

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем Обрасца изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача (Поглавље 9.а), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

6) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.

2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- 3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 9.б), а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. (Поглавље 9.ц). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.10. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим што ће се приликом оцене понуда узети у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђену цену понуђач уписује: у оквиру обрасца понуде, обрасца структуре цене и у Моделу уговора.

Понуђена цена је фиксна и не може да се мењати у току трајања уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди.

3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварање понуда.

5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. ЗЈН.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1) У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на е-mail: sanja.ilic@crhov.rs, maja.damljanovic@crhov.rs или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Николе Пашића 5 (улаз из Дечанске 14) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, критеријум **„економски најповољнија понуда“**.

Понуде ће се рангирати на основу ниже наведених елемената критеријума и бодова за наведене елементе, а најповољнија понуда је она која има највећи број бодова по свим елементима критеријума збирно.

Збир бодова износи 100, а избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде, Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупно добијених бодова по свим наведеним елементима. Уколико две или више понуда буду идентичне по било којем од елемената, свака добија једнаки број бодова за те елементе.

Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали. Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из јавног позива и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио исправном.

Детаљније вредновање елемената (подкритеријума) је наведено кроз анализу и оцену понуда.

АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПОНУДА:

Избор између достављених прихватљивих и одговарајућих понуда применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те критеријуме.

НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА:

Ред.бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Максималан број пондера
1.	Цена адвокатских услуга	60 пондера
2.	Број успешно мериторно окончаних спорова чија вредност предмета спора преко 100.000.000,00 динара у периоду од претходне три године (2011,2012 и 2013)	20 пондера
3.	Број успешно мериторно окончаних спорова чији су предмет спора у вези са хартијама од вредности у периоду од претходне три године (2011,2012 и 2013)	20 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА	100 пондера

1) Цена: максимално 60 пондера

За најнижу понуђену цену додељује се максимално 60 пондера.

Понуђач у понуди даје цене за поједничне врсте услуга, а збирна цена свих услуга без пдв-а се користи код израчунавања вредности овог критеријума и то применом два подкритеријума: Цена адвокатских услуга за спор вредности 12.226.909.817,10 динара, и цену коју је понудио за адвокатске услуге за спор вредности 142.293.264,52 динара, тако да ће се појединачно пондерисати свака од датих цена, и добијени пондери ће ући у укупан збир пондера.

а) Подкритеријум Цена адвокатских услуга за вредност спора 12.226.909.817,10 динара

За понуђену најнижу цену овог подкритеријума додељује се максимално 50 пондера.

Ц најнижа

БпцI = $\frac{\text{Ц најнижа}}{\text{Ц понуде}} \times 50 = \dots\dots\dots$

Ц понуде

б) Подкритеријум Цена адвокатских услуга за вредност спора 142.293.264,52 динара

За понуђену најнижу цену овог подкритеријума додељује се максимално 10 пондера.

Ц најнижа

БпцII = $\frac{\text{Ц најнижа}}{\text{Ц понуде}} \times 10 = \dots\dots\dots$

Ц понуде

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА ЗА ПОДКРИТЕРИЈУМ ЦЕНА:

$$\text{БПц} = \text{БпцI} + \text{БпцII}$$

2) Број успешно мериторно окончаних спорова вредности преко 100.000.000,00 динара за претходне три године: максимално 20 пондера

Понуђач који поседује највећи број успешних спорова по наведеном подкритеријуму добија 20 пондера.

Број спорова из понуде

$$\text{БПсI} = \frac{\text{Број спорова из понуде}}{\text{Максималан број спорова}} \times 20 = \dots\dots\dots$$

НАПОМЕНА: Потребно је да понуђачи доставе копије правоснажних пресуда за успешно решене спорове чија је вредност преко 100.000.000,00 динара.

3) Број успешно мериторно окончаних спорова чији су предмети спора у вези са хартијама од вредности за претходне три године: максимално 20 пондера

Понуђач који поседује највећи број успешних спорова по наведеном подкритеријуму добија 20 пондера.

Број спорова из понуде

$$\text{БПсII} = \frac{\text{Број спорова из понуде}}{\text{Максималан број спорова}} \times 20 = \dots\dots\dots$$

НАПОМЕНА: Потребно је да понуђачи доставе копије правоснажних пресуда за успешно решене спорове чији је предмет у вези са хартијама од вредности.

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА ЗА СВА ТРИ ПОДКРИТЕРИЈУМА:

$$\text{БПц} + \text{БПсI} + \text{БпсII}$$

Уколико после оцене две или више прихватљивих понуда остваре једнак број бодова (по основу елемената који се вреднују), Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова на основу елемента понуђене цене, а уколико и по том елементу понуде освоје исти број бодова, Наручилац ће међу њима изабрати понуду понуђача који има већи број бодова по основу елемента број успешно мериторно окончаних спорова чија вредност предмета спора преко 100.000.000,00 динара.

5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2) Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда у складу са чл. 93. ЗЈН.

5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149 ЗЈН, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

3) Обавештење о закљученом уговору, наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

5.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим

уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због кашњења у извршавању уговорених обавеза понуђача.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
2. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: majadamljanovic@crhov.rs, факсом на број 3331-329 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
3. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
5. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу

оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1) Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива.

2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4) прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

5.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора ("Службени гласник РС", бр. 124/2012).

2) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

ЈНМВ: 13/2014

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

јавну набавку услуга – адвокатске услуге за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред. бр.	Назив	Укупна понуђена цена у динарима, без пдв-а из обрасца структуре цене (укупна цена из обрасца 7. колона 7.)
1.	Адвокатске услуге за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности	
2.	Број успешно мериторно решених спорова вредности преко 100.000.000,00 динара у последње три године	
3.	Број успешно мериторно решених спорова чији су предмет спора у вези са хартијама од вредности у последње три године	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)		_____ дана од датума отварања понуда. (уписати број дана)

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	2	I Спор предмет вредности 12.226.909.817,10 динара (исказати цене за наведену вредност спора)		II Спор предмет вредности 142.293.264,52 динара (исказати цене за наведену вредност спора)		Укупна цена (I и II)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ред. бр.	Врста адвокатских услуга	Једнична цена без ПДВ-а	Једнична цена са ПДВ-ом	Једнична цена без ПДВ-а	Једнична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а (3+5)	Укупна цена са пдв- ом (4+6)
1.	Поднесак						
2.	Рочиште						
3.	Одложено рочиште						
4.	Редовни правни лек						
5.	Ванредни правни лек						
6.	Правно мишљење (писана форма)						
7.	Увид у списе судских предмета						
8.	Укупно (1+7)						

2. Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.

3. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону под бројем 3. понуђачи уписују цену по услузи без ПДВ-а за вредност предмета спора 12.226.909.817,10 динара.

У колону под бројем 4. понуђачи уписују цену по услузи са ПДВ-ом вредност предмета спора 12.226.909.817,10 динара.

У колону под бројем 5. понуђачи уписују цену по услузи без ПДВ-а за вредност предмета спора 142.293.264,52 динара.

У колону под бројем 6. понуђачи уписују цену по услузи са ПДВ-ом вредност предмета спора 142.293.264,52 динара.

У колону под бројем 7. понуђачи уписују цену по услузи без ПДВ-а за вредност оба спора сабирајући вредности из колона 3 и 5.

У колону под бројем 8. понуђачи уписују цену по услузи са ПДВ-ом за вредност оба спора сабирајући вредности из колона 4 и 6.

У реду под бројем 8. понуђачи уписују укупну цену за све услуге у динарима без ПДВ-а и укупну цену за све услуге у динарима са ПДВ-ом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Ред. бр.	Докази о испуњености услова
1.	Образац понуде (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
8.	Образац Изјаве члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен)
9.	Образац заједничке Изјаве (попуњен, потписан и печатом оверен)
10.	Образац Изјаве понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена)
11.	Образац Изјаве чланова групе понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена)
12.	Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.став 2 ЗЈН
13.	Образац Изјаве о независној понуди
14.	Образац трошкова припреме понуде
15.	Модел Уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

8а. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

8.6 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац бр.8.6 „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**8.ц ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац бр.8.ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 13/2014, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
6. располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом да има промет на рачуну у 2013. години већи од 10.000.000,00 динара
7. располаже неопходним пословним капацитетом:
 - пружене адвокатске услуге заступања пред привредним судовима у последње три године (2011,2012,2013) најмање за три правна лица чији је оснивач Република Србија, односно Влада Републике Србије, Град Београд или други корисници јавних средстава.
 - понуђач мора да поседује полису осигурања од професионалне одговорности адвоката на суму осигурања, по једном осигураном случају, у висини најмање 500.000,00 ЕУР или у одговарајућој противвредности у динарима (РСД) по средњем курсу НБС на дан потписивања овог уговора.

Место и датум:

М П

Потпис понуђача:

**9а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу
ИЗЈАВУ Подизвођач _____ из
_____, ул. _____, са матичним
бројем _____, испуњава услове утврђене у тачки 4.1. конкурсне
документације за ЈНМВ бр.13/2014, и то да је:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

9.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 75. став 1. тачка 1.-4. (“Сл.гласник РС” 124/2012) за учешће у поступку ЈНМВ број 13/2014 утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

М.П.

Напомена: Образац бр.9.б „Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

9. II ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представници понуђача, учесника у заједничкој, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњавају све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 76. (Сл.гласник РС” 124/2012) за учешће у поступку ЈНМВ број 13/2014, утврђене конкурсном документацијом и то да:

6. располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом да има промет на рачуну у 2013. години већи од 10.000.000,00 динара

7. располаже неопходним пословним капацитетом:

- пружене адвокатске услуге заступања пред привредним судовима у последње три године (2011,2012,2013) најмање за три правна лица чији је оснивач Република Србија, односно Влада Републике Србије, Град Београд или други корисници јавних средстава.
- Извршилац мора да поседује полису осигурања од професионалне одговорности адвоката на суму осигурања, по једном осигураном случају, у висини најмање 500.000,00 ЕУР или у одговарајућој противвредности у динарима (РСД) по средњем курсу НБС на дан потписивања овог уговора

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**10.а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ
ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 72.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) по пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке «Адвокатске услуге у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности. – ЈНМВ 13/2014 », поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке «Адвокатске услуге у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 13/2014 », поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

13. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

У Г О В О Р

о пружању адвокатских услуга

Уговорне стране:

1. Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд, матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2.

Понуђач: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)
(попуњава Понуђач)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):
_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):
_____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности адвокатске услуге, редни број јавне набавке 13/2014;

да је Пружалац услуга, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2014. године, (**попуњава Наручилац**) којом је понуду понуђача _____ (**Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање адвокатских услуга заступања у поступцима пред привредним судовима од стране Пружаоца услуга, за потребе Наручиоца, за вредности предмета спора: I привредни спор: 12.226.909.817,10 динара и II привредни спор: 142.293.264,52 динара.

Услуге из става 1. овог члана се обављају пред надлежним судовима и другим органима и организацијама у Београду, Зрењанину, као и другим градовима Републике Србије по потреби.

Услуге из става 1. овог члана се по потреби обављају и пред међународним судовима, организацијама и арбитражама.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге извршити плаћање за извршене правне услуге на крају месеца у коме су услуге извршене, по добијању рачуна и извештаја из члана 3. овог Уговора.

Цена адвокатских услуга заступања пред привредним судовима одређена је у понуди Пружаоца услуга, број _____ (попуњава Наручилац).

Укупно уговорена цена за правне услуге предметних спорова, износи максимално до утршка средстава предвиђених планом набавке Наручиоца за 2014. годину, а у зависности од спроведених услуга од стране Пружаоца услуга за време трајања Уговора.

Члан 3.

Потписивањем Уговора Пружалац услуге се обавезује да:

- по позиву Наручиоца приступи извршењу захтеване услуге;
- услуге из члана 1. Уговора обавља у складу са правилима струке, Законом о адвокатури и Кодексом професионалне етике адвоката;
- пословне информације до којих дође у току сарадње, чува као пословну тајну тј. не износи их у јавност и не чини доступним трећим лицима без претходне дозволе Наручиоца;

– на крају сваког месеца сачини и Наручиоцу достави Извештај (опис обављених услуга, почетак пружања услуга, њихово трајање, очекивани исход поступања, предлог будућих активности, тачан назив органа, број предмета, датум одржавања рочишта/претреса и сл, преглед аката која су у име Наручиоца предата, очекивани исход поступка и предлог активности уколико се води поступак у име и за рачун Наручиоца пред надлежним органима и институцијама и напомене).

Поред обавеза из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу на његов захтев пружи све информације од значаја за Наручиоца у року који определи Наручилац, као и да Наручиоца благовремено обавештава о свим радњама и поступањима чије је предузимање неопходно од стране Наручиоца ради реализације захтеваних услуге из члана 1. Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у циљу омогућавања реализације сарадње, Пружаоцу услуге, пре почетка пружања услуге, достави потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеваних услуга из члана 1. Уговора.

За сваки појединачни посао по овом Уговору Наручилац ће посебно писаним путем благовремено обавестити Пружаоца услуга, при чему ће му дати неопходне инструкције за рад и пуномоћје. Наручилац се уједно обавезује и да ће на време и уредно достављати Наручиоцу сву потребну документацију и благовремено пружати сва релевантна обавештења и податке.

Члан 5.

За тумачење одредби овог уговора и уређивање питања која нису регулисана истим, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу наведену материју, као и Закон о облигационим односима.

Члан 6.

За решавање спорних питања која могу настати из овог уговора, а која се не могу решити мирним путем, надлежан је суд у Београду.

Члан 7.

Овај уговор закључује се на период од годину од дана потписивања.

Члан 8.

Уговору се може раскинути у следећим случајевима: споразумно; од стране Наручиоца, са тренутним ефектом, писаним обавештењем Пружаоцу услуга у било ком моменту под условом да је Пружалац услуга извршио битну повреду овог уговора.

Уговор се може раскинути од стране Пружаоца услуге уколико је доставио писано обавештење Наручиоцу да Наручилац неоправдано није извршио плаћање доспелих износа по овом Уговору, уз отказни рок од 45 дана.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у четири истоветних примерка, од којих је два намењено Наручиоцу, а два Пружаоцу услуге.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор др Ана Јовановић
