

Београд, **05.06.2015.**године
60 бр. 13/2015/3

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 13/2015**

**Београд,
Јун, 2015. године**

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015), у даљем тексту Закон, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности, 60 број 13/2015/1 од 02.06.2015. године и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности, 60 број 13/2015/2 од 02.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у 2015. години.

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ _____	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ _____	4
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ _____	10
6. О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е _____	19
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ _____	21
8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ _____	22
ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ _____	23
ОБРАЗАЦ 8б - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ _____	24
ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____	25
ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ _____	26
ОБРАЗАЦ 9а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ _____	27
ОБРАЗАЦ 9б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ _____	28
ОБРАЗАЦ 9ц - ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА _____	29
ОБРАЗАЦ 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА _____	30
ОБРАЗАЦ 10а - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА _____	31
ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА _____	32
ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ _____	33
ОБРАЗАЦ 13 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ _____	34
14. МОДЕЛ УГОВОРА _____	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд
Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 5
Интернет страница: www.crhov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 13/2015 је набавка услуга обезбеђења.
Назив и ознака из општег речника набавке: услуге обезбеђења, 79710000.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

1.5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт :

Маја Дамљановић: е - mail адреса: maja.damljanovic@crhov.rs
Анђелка Нешић Ђуран: е - mail адреса: a.nesic-djuran@crhov.rs
Јелена Слијепчевић: е - mail адреса: jelena.slijepcevic@crhov.rs
Сања Илић : е - mail адреса: sanja.ilic@crhov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 13/2015 је набавка услуга обезбеђења.
Назив и ознака из општег речника набавке: услуге обезбеђења, 79710000.

2.2. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

2.3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Ред. број	Опис предмета
1.	Пословни простор површине 676,11 м2, четврти спрат на адреси Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14). Обезбеђење пословних просторија током 24 сата дневно 7 дана у недељи, у периоду важења уговора (годину дана), по један извршилац са положеним испитом заштите од пожара. Укупно 8.784 часова.

Обављање физичког обезбеђења обухвата:

1. пружање услуга безбедности и контроле приступа странкама у објекту и непосредно испред објекта;
2. обезбеђивање објекта, опреме и друге имовине у објекту и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада или имовину Наручиоца од стране неовлашћених лица;
3. преглед и обилазак обезбеђиваног објекта у складу са упутством наручиоца (проверавање температуре у систем салама);
4. обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове као и одговорног лица Наручиоца о избијању пожара, гашење почетних пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;
5. надзор над системима интегралне заштите објекта:
 - надзор над системом противпожарне заштите,
 - надзор над противпровалним системом,
 - надзор над системом видео надзора догађања у објекту и прилазу објекта,
 - надзор над системом контроле приступа у објекат.
6. директно позивање надлежних јавних предузећа за све кварове на објекту, којима је угрожена безбедност објекта, а који су настали ван радног времена запослених радника Наручиоца а према упутству Наручиоца.

Понуђач је дужан да:

- уговорене услуге врши, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину наручиоца;
- услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге;
- одговара за штету која је проузрокована кривицом ангажованог службеника понуђача;
- обезбедити да радно време службеника обезбеђења буде у складу са важећим прописима.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, односно:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. Услови за учешће из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у 2014. години извршио услуге физичког обезбеђења у износу од минимум 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност;
- Понуђач мора да поседује стандард ISO 9001: 2008, ISO 27001:2011 и SRPS A.L2.002:2008 за услуге које су предмет ове јавне набавке.

2) Неопходан кадровски капацитет

- Понуђач мора да има минимум 10 запослених чији су уговори о раду закључени на неодређено време на пословима обезбеђења, пре објављивања позива за подношење понуде, и који морају да имају положен испит заштите од пожара.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова из тачке 4.1. и 4.2. Конкурсне документације

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона на следећи начин:

Испуњеност свих услова, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, (изјаве дефинисане у обрасцу 8) осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (подтачка 5. тачке 4.1. конкурсне документације) где доставља важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79. став 2. Закона и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", број 29/2013 и 104/2013).

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца из претходног става достави документацију, којом доказује све или поједине доказе из тачке 4.1. и 4.2. конкурсне документације у року од пет дана и то:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ:

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране

обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (*Образац изјаве 11*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За доказивање неопходног пословног капацитета:
 - да је понуђач у 2014. години извршио услуге физичког обезбеђења у износу од минимум 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност;

Доказ:

-Потврду/потврде правних лица код кога/којих је понуђач вршио услуге обезбеђења са исказаном вредношћу тих услуга у динарима за 2014. годину.

- Понуђач мора да поседује стандард ISO 9001: 2008, ISO 27001:2011 и SRPS A.L2.002:2008 за услуге које су предмет ове јавне набавке.

Доказ:

Фотокопија сертификата о стандарду ISO 9001:2008, сертификата о стандарду ISO 27001:2011 и сертификата о стандарду SRPS A.L2.002:2008.

2. Неопходан кадровски капацитет

- Понуђач мора да има минимум 10 запослених чији су уговори о раду закључени на неодређено време на пословима обезбеђења, пре објављивања позива за подношење понуде, и који морају да имају положен испит заштите од пожара.

Доказ:

- копија/е уговора о раду, радне/их књижице/а, обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање за десет запослених и фотокопије уверења о положеном испиту заштите од пожара за минимум 5 запослених.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Централног регистра у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Подношење понуде

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.

3) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са назнаком:

«Понуда за набавку услуга обезбеђење за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности. – ЈНМВ 13/2015 – НЕ ОТВАРАТИ»

4) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

5) Благовремена понуда је понуда примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву за подношење понуде;

6) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације - у том случају је потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

1) Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац б). Уколико понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.

- 2) Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 7).
 - 3) Подаци о понуђачу (Образац 8а) - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
 - 4) Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 - 5) Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 9).
 - 6) Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 10).
 - 7) Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 11).
 - 8) Изјава о независној понуди - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 12).
 - 9) Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- Остале обрасце и изјаве (8б, 8ц, 9а, 9б, 9ц и 10а), понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава печатом у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

5.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5. (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга обезбеђење за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности. – ЈНМВ 13/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга обезбеђење за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности. – ЈНМВ 13/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга обезбеђење за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности. – ЈНМВ 13/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга обезбеђење за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности. – ЈНМВ 13/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ”.

5.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. Испуњеност услова од стране подизвођача

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, достављањем изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача (Образац 9а), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

6) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.9. Испуњеност услова у заједничкој понуди

- 1) Понуду може поднети **група понуђача**.
- 2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона и конкурсном документацијом (Образац 9б), а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно (Образац 9ц). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.10. Цена, начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Цена мора бити изражена у динарима, са свим урачунатим трошковима. Понуђачи ће исказати цену услуга из техничке спецификације, по радном часу без пдв-а, са пдв-ом, и укупну цену на годишњем нивоу за 8.784 часова без пдв-а и са пдв-ом. Цена је фиксна за време трајања уговора. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје понуђач након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у обрасцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

5.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде Републике Србије – www.mpravde.gov.rs

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Реп. Србије – www.minrzs.gov.rs

Министарство унутрашњих послова: <http://www.mup.gov.rs/>

5.12. Начин означавања поверљивих података

- 1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.
- 2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са Законом понуђач означио у понуди.
- 3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварање понуда.
- 5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона.

5.13. Додатне информације и појашњења

- 1) У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на e-mail: maja.damljanovic@crhov.rs, a.nesic-djuran@crhov.rs и jelena.slijepcevic@crhov.rs или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Николе Пашића 5 (улаз из Дечанске 14) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- 2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. Критеријуми за доделу уговора

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да поднете понуде буду са истом укупном ценом, понуде ће се рангирати по вредности извршених услуга физичког обезбеђења у 2014. години. Наручилац ће у том случају тражити од понуђача са истом укупном ценом да доставе: Потврду/потврде правних лица код кога/којих је понуђач вршио услуге обезбеђења са исказаном вредношћу тих услуга у динарима за 2014. годину.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- 2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.16. Рок за закључење уговора

- 1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149. Закона, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.
- 2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.
- 3) Обавештење о закљученом уговору, наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

5.17. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због кашњења у извршавању уговорених обавеза понуђача.

5.18. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу и у роковима предвиђеним Законом (чланови 148 до 159.).

2) Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: maja.damljanovic@crhov.rs или факсом на број 011/3331-329 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

3) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права објављен на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

5.20. Разлози за одбијање понуде

1) Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива.

2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава

права наручиоца или обавезе понуђача, и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.21. Обустављање поступка јавне набавке

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. став 1. Закона.

2) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци у складу са чланом 109. Став 2. Закона.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници **www.crhov.rs**

ЈНМВ: 13/2015

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

јавна набавка мале вредности услуга – услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред. бр.	Назив	Укупна понуђена цена у динарима, без пореза из обрасца структуре цене (Образац 7. Ред 2. колона 4.)
1.	Услуге обезбеђења за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)		_____ дана од датума отварања понуда. (уписати број дана)
Начин плаћања		7 дана од дана пријема фактуре а након испостављеног рачуна и извештаја о оствареним часовима

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4
Ред. бр.	Услуга	Цена по 1 радном часу	Цена за укупан број часова на годишњем нивоу (8.784)
1.	Услуге обезбеђења у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3.		
2.	Цена без ПДВ-а		
3.	Цена са ПДВ-ом		

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

2. Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.

3. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони број 3. цену исказати по 1 радном часу.

У колони број 4. цену исказати за укупан број часова на годишњем нивоу: за 8.760 часова.

У реду под бројем 2. понуђачи уписују цену радног часа без ПДВ-а, по радном часу и укупно на годишњем нивоу.

У реду под бројем 3. понуђачи уписују цену по радном часу и укупно на годишњем нивоу са ПДВ-ом

Понуђачи који нису обвезници пореза не попуњавају ред под бројем 3.

8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ

Ред. бр.	Обрасци и елементи понуде
1.	Образац 6 - Понуда (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац 7- Структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац 8а - Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац 8б - Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац 8ц - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац 9 - Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
7.	Образац 9а - Изјава подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
8.	Образац 9б - Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен)
9.	Образац 9ц - Заједничка изјава (попуњен, потписан и печатом оверен)
10.	Образац 10 - Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (потписана и печатом оверена)
11.	Образац 10а - Изјава чланова групе понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима(потписана и печатом оверена)
12.	Образац 11 - Изјава о испуњености услова из члана 75.став 2 Закона
13.	Образац 12 - Изјава о независној понуди
14.	Образац 13 - Трошкови припреме понуде
15.	Модел уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 86 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 86 „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 8ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 13/2015, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
6. Неопходан пословни капацитет:
 - да је понуђач у 2014. години извршио услуге физичког обезбеђења у износу од минимум 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност;
 - Понуђач мора да поседује стандард ISO 9001: 2008, ISO 27001:2011 и SRPS A.L2.002:2008 за услуге које су предмет ове јавне набавке.
7. Неопходан кадровски капацитет
 - Понуђач мора да има минимум 10 запослених чији су уговори о раду закључени на неодређено време на пословима обезбеђења, пре објављивања позива за подношење понуде, и који морају да имају положен испит заштите од пожара.

Место и датум:

М П

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 9а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу
ИЗЈАВУ Подизвођач _____ из
_____, ул. _____, са матичним
бројем _____, испуњава услове утврђене у тачки 4.1. конкурсне
документације за ЈНМВ бр.13/2015, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

**ОБРАЗАЦ 96 - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015) члан 75. став 1. тачка 1.-4. за учешће у поступку ЈНМВ број 13/2015 утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

М.П.

Напомена: Образац 96 „Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 9ц - ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представници понуђача, учесника у заједничкој, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњавају све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, члан 76. за учешће у поступку ЈНМВ број 13/2015, утврђене конкурсном документацијом и то:

1. Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у 2014. години извршио услуге физичког обезбеђења у износу од минимум 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност;
- Понуђач мора да поседује стандард ISO 9001: 2008, ISO 27001:2011 и SRPS A.L2.002:2008 за услуге које су предмет ове јавне набавке.

2. Неопходан кадровски капацитет

- Понуђач мора да има минимум 10 запослених чији су уговори о раду закључени на неодређено време на пословима обезбеђења, пре објављивања позива за подношење понуде, и који морају да имају положен испит заштите од пожара.

Место и датум
понуђача

М.П.

Потпис члана групе

Место и датум
понуђача

М.П.

Потпис члана групе

Место и датум
понуђача

М.П.

Потпис члана групе

**ОБРАЗАЦ 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 10а - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ
ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум
понуђача

М.П.

Потпис члана групе

Место и датум
понуђача

М.П.

Потпис члана групе

Место и датум
понуђача

М.П.

Потпис члана групе

**ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке услуга обезбеђења, за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 13/2015, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга обезбеђења, за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 13/2015, поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 13 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

14. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

У Г О В О Р

о пружању услуга обезбеђења

Уговорне стране:

1. Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд, матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Корисник услуга),

и
2.

Понуђач: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)
(попуњава Понуђач)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

сагласно константују:

да је Корисник услуга, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обезбеђења, редни број јавне набавке ЈНМВ 13/2015;
да је Пружалац услуга, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Корисник услуга**);
да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара захтевима и условима које је Корисник услуга предвидео у конкурсној документацији;
да је Пружалац услуга, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године,
(**попуњава Корисник услуга**) којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Корисник услуга**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге обезбеђења у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, према понуди Пружаоца услуге, заведеној под бројем _____ од _____ године (**попуњава попуњава Корисник услуга**) и Техничким карактеристикама из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге обезбеђења из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди пружаоца услуге и износи _____ динара без пореза на додату вредност, по радном часу, односно на годишњем нивоу _____ без пореза на додату вредност у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности и обухвата пружање услуга у свему према Техничкој спецификацији.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог Уговора пружаоцу услуге уплати _____ динара (без пореза на додату вредност) по радном часу, по испостављању рачуна, у року од седам (7) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за услуге извршене у претходном месецу, на текући рачун пружаоца услуге.

За извршене услуге испоставља се рачун који пружалац услуге доставља на плаћање кориснику услуге до осам дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу. Уз рачун Пружалац услуга доставља извештај о оствареном броју часова.

Уговорена цена из става 1. овог члана је непроменљива за све време трајања уговора.

Члан 4.

Место пружања услуге је у седишту Корисника услуге. Пружалац услуге је дужан да одмах по потписивању уговора приступи примопредаји са претходним пружаоцем услуга.

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуге пружа услуге из члана 1. овог уговора од 00 часова до 24 часа, сваког дана, викендом и празницима у складу са Техничким карактеристикама из конкурсне документације бр. 13/2015/3.

Пружалац услуга је дужан да за услуге обезбеђења ангажује искључиво лица која испуњавају услове тражене конкурсном документацијом.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга достави списак лица која ће ангажовати за обављање услуга из члана 1. овог уговора, као и да га обавести о свакој промени лица која ће ангажовати код Корисника услуга.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да услуге из уговора изврши у свему под условима из прихваћене понуде, а у складу са Техничким карактеристикама из конкурсне документације бр.13/2015/3.

Ако услуга коју је Пружалац услуга пружио Кориснику услуге неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да све уговорене услуге дефинисане у члану 1. овог Уговора обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуга.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора затражи, без образложења, замену појединих запослених лица ангажованих на пружању услуга обезбеђења.

Члан 7.

На све што није изричито уређено овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 8.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не реше споразумно решаваће надлежан суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је закључен на временски период од годину дана, а може се раскинути уз отказни рок од 60 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

У Београду, дана _____ године.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ
