

60 бр.09/2014/3
14.07.2014.године

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКОГ И STORAGE СИСТЕМА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ЈАВНА НАБАВКА број: 09/2014

**Београд,
Јул, 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 09/2014, деловодни број 60 бр. 09/2014/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 60 бр. 09/2014/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку –услуга одржавања серверског и *storage* система ЈН бр 09/2014

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---|----|
| I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.) | 5 |
| IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 15 |
| V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 21 |
| VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 32 |
| VII МОДЕЛ УГОВОРА..... | 37 |
| VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ | 45 |
| IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... | 49 |
| X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 50 |
| XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА..... | 51 |
| XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОРИСНИКА/НАРУЧИОЦА | 52 |
| XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОРИСНИКА/НАРУЧИОЦА..... | 53 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд
Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 5
Интернет страница: www.crhov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 09/2014 су услуге одржавања серверског и *storage* система код Наручиоца.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:

Дејан Недељковић
Е - mail адреса: dejan.nedeljkovic@crhov.rs

Сања Илић
Е - mail адреса: sanja.ilic@crhov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 09/2014 су услуге - одржавање серверског и *storage* система код Наручиоца.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50312610 – услуге одржавања опреме за информационе технологије.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Дефиниције везане за услуге одржавања, опис услуга одржавања, рок извршења, место извршења, додатне услуге

Систем Наручиоца подразумева серверске, *storage* и остале уређаје који чине *data center* на локацији Наручиоца. Уређаји и опрема су дати у Прилогу 1 и Прилогу 2.

Добро извршење посла подразумева савесно, квалитетно и благовремено извршење уговором преузетих обавеза и омогућавање нормалног функционисања опреме.

Услуге представљају активности које се предузимају у циљу одржавања функционалности система према захтеваним условима. Основне услуге обухватају:

Центар техничке подршке за прихватање, прослеђивање и архивирање позива. Пријаве кварова и/или проблема у раду система се прихватају на централном месту слањем захтева путем телефона, e-mail порука и/или корисничког web интерфејса. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи одговорној за сегмент од интереса и обавља се архивирање.

Услуга техничке подршке на локацији Наручиоца. Овај сервис подразумева активности подршке које се обављају на локацији Наручиоца. Активности су, између осталог, уградња резервних делова према Прилогу 1 и Прилогу 2 на локацији Наручиоца и опоравак функција система на ниво који је прихватљив Наручиоцу.

Услуга удаљене техничке подршке. Овај сервис подразумева активности подршке без присуства на локацији Наручиоца, уколико се проблем може решити на овај начин.

Услуга обезбеђивања резервних делова. Овај сервис подразумева обезбеђивање одговарајућих резервних делова за потребе одржавања система који ће се користити у процесу опоравка функција система. У процесу опоравка функција система могу се користити адекватни, не нужно идентични, резервни делови који омогућавају прихватљив ниво опоравка функција система. Ниво прихватљивости утврђује Наручилац. Опрема која се користи за коначно решавање квара/проблема постаје власништво Наручиоца и не може се додатно фактурисати, већ се сматра да је урачуната у цену основног одржавања. Складиштење резервних делова се обавља на локацији Понуђача, а испоруку на локацију Наручиоца и уградњу резервних делова обавља Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке на локацији Наручиоца. Трошкови транспорта опреме приликом замене неисправних уређаја падају на терет Понуђача.

Услуга замене неисправних уређаја/модула уређаја. Овај сервис подразумева замену уређаја или делова уређаја за које Понуђач у процесу утврђивања узрока проблема утврди да је то неопходно. Понуђач је дужан да обезбеди испоруку и уградњу исправних делова, односно враћање неисправних делова сервисном центру произвођача.

Услуга замене неисправних уређаја, уређајима које поседује Наручилац. Овај сервис подразумева замену уређаја за које Понуђач у процесу утврђивања узрока

проблема утврди да је то неопходно. Понуђач је дужан да преузме резервни уређај од Наручиоца и изврши уградњу на локацији Наручиоца.

Инцидентна грешка. Инцидентна грешка је нежељени догађај који доводи до делимичне или потпуне нефункционалности система. Наручилац приликом пријаве квара дефинише ниво Инцидентне грешке сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање. Дефинишу се три нивоа Инцидентне грешке: критичан, озбиљан и низак приоритет:

Ниво 1 – критичан. Околности које доводе до неоперативности система или делова система које имају/могу да имају критичне последице по пословање Наручиоца.

Ниво 2 – озбиљан. Околности које доводе до делимичне неоперативности система или делова система. Систем се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за Наручиоца. Овај ниво подразумева да нису угрожени витални делови система и нису угрожени важни корисници и сервиси.

Ниво 3 – низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду система. Систем је оперативан, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Наручиоца.

Када се за отклањање инцидентне грешке користе услуге удаљене техничке подршке, техничке подршке на локацији Наручиоца, обезбеђивања резервних делова, замене неисправних уређаја/модула, дефинишу се: време одзива, време опоравка и време решавања проблема.

Време одзива: Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира Наручиоца.

Време опоравка: Временски период у коме се успоставља функционалност система, а који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке. Уколико је за опоравак неопходна услуга обезбеђивања резервних делова, онда се дозвољава коришћење адекватних делова, не нужно идентичних као делови чија се замена захтева, а који омогућавају прихватљив ниво опоравка функција система о чему сагласност дају Наручилац и Понуђач.

Време решавања проблема: Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у систему, о чему сагласност дају Наручилац и Понуђач. Време решавања проблема почиње да се рачуна од тренутка пријема захтева у Центру техничке подршке. Уколико се за решење користи услуга обезбеђивања резервних делова, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Време почетка решавања инцидентне грешке: Временски период у ком стручно лице Понуђача започне решавање пријављене инцидентне грешке, а који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке.

Радни дан: дан у периоду од понедељка до петка у времену од 8 до 17 часова.

Захтеване услуге

Понуђач ће тражене услуге спроводити у складу са наведеним дефиницијама и то кроз **основно** и **додатно** одржавање система, а пријем захтева ће вршити кроз Центар техничке подршке, на начин који је описан у наставку.

1. Центар техничке подршке Понуђача служи **за прихватање, прослеђивање и архивирање позива**. Преко Центра ће се пријављивати кварови, проблеми у раду система и постављати питања везана за функционисање система путем телефона, *e-mail* порука и/или корисничког *web* интерфејса. Центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева са подацима о временима одзива, опоравка и решавања проблема. Понуђач је у обавези да врши пријем и евиденцију квара/проблема 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. Ова услуга је предуслов за пружање основног и додатног одржавања система.

2. **Основно одржавање система** подразумева отклањање Инцидентне грешке по пријави Наручиоца и не обрачунава се кроз утрошак инжењер-сати/дана већ се његов износ дефинише у Уговору.

Наручилац има право пријаве неограниченог броја Инцидентних грешака. У складу са наведеном дефиницијом Инцидентне грешке, захтевана времена одзива, опоравка и решавања, по нивоима критичности, дата су у следећим табелама:

| Приоритет | Време одзива | Време опоравка | Време решавања |
|-----------|--------------|----------------|----------------|
| Ниво 1 | 30 минута | 1 радни дан | 10 радних дана |
| Ниво 2 | 2 сата | 1 радни дан | 15 радних дана |
| Ниво 3 | 12 сати | 4 радна дана | 20 радних дана |

Tabela 1: Норме за опрему из Прилога 1 табела 1

| Приоритет | Време одзива | Време опоравка | Време решавања |
|-----------|--------------|----------------|----------------|
| Ниво 1 | 30 минута | 6 сати | 10 радних дана |
| Ниво 2 | 2 сата | 12 сати | 15 радних дана |
| Ниво 3 | 12 сати | 40 сати | 20 радних дана |

Tabela 2: Норме за опрему из Прилога 1 табела 2

За опрему из Прилога 1 табела 1, Време опоравка/решавања почиње да се рачуна од тренутка пријема захтева у Центру техничке подршке, осим када је тај тренутак ван радног дана, када време опоравка почиње да се рачуна од 8:00 часова првог наредног радног дана. За опрему из Прилога 1 табела 2 Време опоравка/решавања почиње да се рачуна од тренутка пријема захтева у Центру техничке подршке без обзира који је дан у години.

| Приоритет | Време одзива | Време почетка решавања инцидентне грешке |
|-----------|--------------|--|
| Ниво 1 | 30 минута | 1 радни дан |
| Ниво 2 | 2 сата | 1 радни дан |
| Ниво 3 | 12 сати | 4 радна дана |

Tabela 3: Норме за опрему из Прилога 2 табела 1

Понуђач је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Наручиоцу доказ о купљеним сервисима код произвођача опреме, а за опрему за коју није могуће купити сервисе, да достави доказ којим се то потврђује.

За опрему за коју није могуће купити сервисе код произвођача опреме, Понуђач је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Наручиоцу доказ о поседовању резервних делова за дату опрему на територији Републике Србије и омогући Наручиоцу да изврши обилазак лагера тих резервних делова.

Након сваке интервенције услед инцидентне грешке, попуњава се Извештај из Прилога 3.

3. **Додатно одржавање** подразумева систем инжењерску помоћ у трајању од минимум 30, 20 и 20 инжењер дана за прву, другу и трећу годину, респективно, а максимум 75, 60 и 60 инжењер дана за прву, другу и трећу годину, респективно (један инжењер дан подразумева 8 инжењер сати). Потребно је да инжењер дани буду доступни током целе године, а Наручилац се обавезује да правовремено договори са Понуђачем термин искоришћења инжењер дана. Минималан број инжењер дана за једну годину одржавања мора бити искоришћен у току те године, а Наручилац задржава право да након искоришћеног минималног броја инжењер дана, у току дате године одржавања, искористи преосталих 0 до максимум инжењер дана за ту годину.

Понуђач, приликом обрачуна утрошка инжењер дана, множи јединичну цену инжењер дана фактором 1 за радни дан а фактором 1.5 за све остале термине (ноћ, викенд и празници). Обрачунска јединица за ангажовање инжењера на локацији Наручиоца је 4 сата, а за удаљени приступ 1 сат.

Услуге додатног одржавања Понуђач ће обављати по унапред дефинисаним плановима, који садрже активности, рокове и одговорна лица, а који ће бити потврђени од стране Наручиоца и Понуђача пре пружања услуге.

Уколико Наручилац буде тражио неку од следећих услуга, Понуђач ће их обезбедити кроз додатно одржавање:

- 1) Консултантске услуге:
 - Консултације у области дизајна *data centra* и дефинисања праваца развоја;
 - Консултације у области примене нових технолошких решења;
 - Консултације у области коришћења, проширења и промена у систему.
- 2) Стручна помоћ:
 - при имплементацији делова решења система;

- при уградњи нове опреме, надоградњи firmware-a, тестирању система, превентивном одржавању и осталим пословима, а према договору између уговорних страна;
 - анализа рада, конфигурација и подешавање VMware инфраструктуре, MS SQL Server сервиса и Активног директоријума;
 - при миграцији података са постојећег на нови storage систем;
 - при физичкој сеоби опреме на алтернативне локације;
- 3) Превентивно надгледање система:
- укључује надгледање функционалности инфраструктуре и компоненти, праћење перформанси, аларма и логова уређаја из Прилога 1 и Прилога 2.

ПРИЛОЗИ

- Прилог 1 дефинише опрему за коју је Понуђач дужан да обезбеди резервне делове. Прилог 2 дефинише опрему за коју Наручилац обезбеђује резервне делове.
- За опрему дефинисану у Прилогу 2, за коју Наручилац поседује сопствене резервне уређаје, Понуђач је дужан да их у случају потребе преузме од Наручиоца и изврши уградњу на локацији Наручиоца.

ПРИЛОГ 1

Табела 1 – опрема за коју Понуђач обезбеђује резервне делове

| Serial number | Part number | Опис уређаја | Кол. |
|---------------|-------------|---|------|
| 99C6807 | 7141-3SG | X3950M2 - 64GB RAM | 1 |
| | 39R6525 | QLogic 4Gb FC Single-Port PCIe HBA for IBM System x | 2 |
| | 39Y6126 | Intel PRO/1000 PT Dual Port Server Adapter | 2 |
| 99C6617 | 7141-3SG | X3950M2 - 64GB RAM | 1 |
| | 39R6525 | QLogic 4Gb FC Single-Port PCIe HBA for IBM System x | 2 |
| | 39Y6126 | Intel PRO/1000 PT Dual Port Server Adapter | 2 |
| 06BVXBD | 7915L5X | IBM x3650 M4 | 1 |
| 06BVXBE | 7915L5X | IBM x3650 M4 | 1 |
| JAB1150NLWA | MDS-9124 | 4GB 8-PORT FC SWITCH | 1 |
| | MDS-9124-8 | 4GB 8-PORT FC OPTIC KIT | 1 |
| JAB1150NLWB | MDS-9124 | 4GB 8-PORT FC SWITCH | 1 |
| | MDS-9124-8 | 4GB 8-PORT FC OPTIC KIT | 1 |
| | 100-580-540 | 750GB CENTERA DISK SLED ASSEMBLY | 1 |

Табела 2– опрема за коју Понуђач обезбеђује резервне делове

| Serial number | Part number | Опис уређаја | Кол. |
|----------------|--------------|--|------|
| CK200074700545 | CX3-40F | CX3-40F SPE FC FACTORY INSTALL | 1 |
| | CX-4G15-146 | 146GB 15K 4GB FC | 25 |
| | CX-SA07-750 | 750GB 7200RPM SATA II | 5 |
| | CX-4G15-300U | 300 GB 15K 4GB FC UPG | 15 |
| | CX-SA07-010U | 1000GB 7200RPM SATA II UPG FOR 4G DAE | 10 |
| | V-CX4014615K | VAULT PACK CX3-40 146GB 15K 4GB DRIVES QTY 5 | 1 |
| | CX-4G15-600U | 600GB 15K 4GB FC UPGRADE DISK | 14 |
| | CX4-4PDAE | 4G DAE FACTORY OR FIELD INSTALL | 1 |
| | CX-4PDAE-FD | 4G DAE FIELD INSTALL | 1 |
| | CX-4PDAE | 4G DAE FACTORY INSTALL | 3 |

ПРИЛОГ 2

Табела 1 – опрема за коју Наручилац обезбеђује резервне делове

| Serial number | Part number | Опис уређаја | Кол |
|--|--------------------|---|------------|
| 99C2634 | 8852-4YG | IBM BLADE CENTER H Chassis BC1 | 1 |
| | 32R1892 | Cisco Systems GbE Switch Module | 2 |
| | 39Y9280 | Cisco Systems 4Gb 20 port Fibre Channel Switch Modlue | 2 |
| | 41Y8596 | Cisco Systems 4Gb Short wave-lenght 4-pack SFP Module | 2 |
| | 25R5778 | BladeCenter Redundant KVM/Advanced Management module | 1 |
| | 8853G4G | Slot 1-14 Blade server | 14 |
| 99C8732 | 7141-3SG | X3950M2 - 32GB RAM | 1 |
| | 39R6527 | QLogic 4Gb FC Dual-Port PCIe HBA for IBM System x | 4 |
| | 39Y6136 | Intel PRO/1000 PT Quad Port Server Adapter | 3 |
| 99C8735 | 7141-3SG | X3950M2 - 32GB RAM | 1 |
| | 39R6527 | QLogic 4Gb FC Dual-Port PCIe HBA for IBM System x | 4 |
| | 39Y6136 | Intel PRO/1000 PT Quad Port Server Adapter | 3 |
| WCAKA074801961 | RP-HW-1U | RP 1U APPLIANCE | 1 |
| WCAKA074801963 | RP-HW-1U | RP 1U APPLIANCE | 1 |
| WCAKA074801962 | RP-HW-1U | RP 1U APPLIANCE | 1 |
| WCAKA074902063 | RP-HW-1U | RP 1U APPLIANCE | 1 |
| NNG00073500864 NNG00073500766 NNG00073500764 NNG00073500865 | CNR4N7FBAG4LP | 4NODE 750GB FIELD BASE LOW POWER G4 | 1 |

ПРИЛОГ 3

Извештај о пријављеном проблему и решавању

| Извештај о пријављеном проблему и решавању | | | |
|---|---------|--------|-------|
| Датум и време пријаве проблема | | | |
| Име и презиме особе која је пријавила квар | | | |
| Име, презиме и телефон особе која је примила пријаву квара | | | |
| Начин пријаве проблема (заокружити) | Телефон | Е-mail | Друго |
| Опис пријављеног проблема | | | |
| Приоритет проблема (заокружити) | 1 | 2 | 3 |
| Детаљан опис детектованог квара (попуњава се до 48 сати након завршетка интервенције) | | | |
| Списак делова који су били замењени током радова | | | |
| Датум и време одзива | | | |
| Датум и време опоравка | | | |
| Датум и време решавања проблема | | | |
| Време почетка решавања инцидентне грешке | | | |

Потпис представника ЦРХов-а:

Потпис представника пружаоца услуга:

НАПОМЕНА

Измена уговора о јавној набавци дозвољава се у следећим случајевима:

- 1) промена списка опреме из Техничке спецификације – додавање или изузимање опреме са списка опреме или промена нивоа критичности опреме;
- 2) застаривање опреме – произвођач опреме је огласио *End of support* статус (датум истека подршке) за поједини уређај који се одржава и за кога су купљени сервиси;
Пружалац услуга је у случају застаривања опреме дужан да минимално 6 месеци пре датума истека подршке обавести Корисника о томе.
- 3) продужетак гаранција за нову опрему.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

- 1) да има у радном односу минимално 2 запослена лица, који поседују VMware VCP сертификат.

Пословни и технички капацитет:

- 2) да понуђач буде сертификовани партнер произвођача опреме EMC на територији Републике Србије,
- 3) да поседује најмање један потписан уговор о одржавању Clariion storage система на територији Републике Србије, који је био важећи у последњих годину дана, рачунајући уназад, од

датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку,

- 4) да поседује најмање један потписан уговор о одржавању Recover Point-а на територији Републике Србије, који је био важећи у последњих годину дана, рачунајући уназад, од датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку,
- 5) да понуђач буде сертификовани партнер произвођача IBM на територији Републике Србије, са партнерским статусом- Premier Business Partner или Advanced Business Partner.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се

потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ:

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Кадровски капацитет:

- 1) **Доказ:** за запослене (минимум 2) доставити фотокопије радне књижице и фотокопије одговарајућих важећих VMware VCP сертификата.

Пословни и технички капацитет:

- 2) **Доказ:** потврда произвођача EMC опреме издата на име понуђача са назначеним партнерским статусом понуђача за територију Републике Србије.
- 3) **Доказ:** Потврда Наручиоца/Корисника да је понуђач реализовао/реализује услуге одржавања Clariion storage система на територији Републике Србије, у последњих годину дана, рачунајући уназад, од датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку. (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII*).

Потврде морају бити издате, потписане и оверене од правног лица коме се пружа/пружала ова услуга.

- 4) **Доказ:** Потврда Наручиоца/Корисника да је понуђач реализовао/реализује услуге одржавања Recover Point-а на територији Републике Србије, у последњих годину дана, рачунајући уназад, од датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку. (*Образац изјаве, дат је у поглављу XIII*).

Потврде морају бити издате потписане и оверене од правног лица коме се пружа/пружала ова услуга.

- 5) **Доказ:** потврда произвођача IBM издата на име понуђача са јасно назначеним партнерским статусом понуђача за територију Републике Србије.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од седам дана.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чл. 78 ЗЈН Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга одржавања серверског и *storage* система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 20.08.2014. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације: Образац структуре цене са упутством како да се попуни, Образац трошкова припреме понуде,

Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. Закона, Образац потврда Корисника/Наручиоца

- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке –доставља се у случају подношења заједничке понуде
- Изјаву банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико му се додели уговор за предметну јавну набавку
- Доказе о испуњењу додатних услова наведених у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ИЗРАДА ПОНУДЕ:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације
- Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавање сервер и storage система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавање сервер и storage система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавање сервер и storage система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавање сервер и storage система у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на месечном нивоу, на основу рачуна који испоставља понуђач након истека месеца за који је услуга извршена. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди може бити исказана у динарима или еврима.

Уколико је цена у понуди исказана у динарима, мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да цена буде исказана у еврима, Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Потписану и оверену изјаву банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење у висини од 10% од укупне цене основног одржавања за период од три године из Уговора, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне цене основног одржавања за период од три године из Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

У случају да се Понуђач налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да уз понуду достави потписану и оверену изјаву банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење у висини од 15% од укупне цене основног одржавања за период од три године, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач са негативном референцом се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне цене основног одржавања за период од три године из Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: dejan.nedeljkovic@crhov.rs и sanja.ilic@crhov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 09/2014**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ и то применом следећих елемената критеријума:

- понуђена цена основног одржавања
- понуђена цена додатног одржавања

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи укупан број пондера. Заокруживање се врши на две децимале.

16.1. ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА:

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те критеријуме:

НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА:

| Ред.бр. | Елементи критеријума | Максималан број пондера |
|---------|--|-------------------------|
| 1. | Основно одржавање | 65 пондера |
| 2. | Додатно одржавање - цена за максималан број инжењер дана | 35 пондера |
| | УКУПНО ПОНДЕРА | 100 пондера |

1) Основно одржавање (ОС) за три године одржавања : Максимално 65 пондера

За најнижу понуђену цену за три године основног одржавања додељује се максимално 65 пондера.

Најнижа понуђена цена добија 65 пондера, а остале понуде израчунавају се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 65$$

За основно одржавање (ОС)

2) Додатно одржавање (ДО): Максимално 35 пондера

За најнижу понуђену цену за три године додатног одржавања додељује се максимално 35 пондера.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 35$$

Додатно одржавање

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА :

БРОЈ ПОНДЕРА ЗА ТРИ ГОДИНЕ ОСНОВНОГ ОДРЖАВАЊА + БРОЈ ПОНДЕРА ЗА ТРИ ГОДИНЕ ДОДАТНОГ ОДРЖАВАЊА

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више исправних понуда остваре једнак највиши укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера по основу елемената критеријума-понуђена цена основног одржавања, а ако се на тај начин не добије предност, рачунаће се број запослених лица код понуђача са VMware VCP сертификатима, тако што ће предност имати понуђачи са већим бројем запослених са наведеним сертификатом.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sanja.ilic@crhov.rs, majadamljanovic@crhov.rs, факсом на број 011 3331 329 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека

рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге одржавања серверског и *storage* система, ЈН број 09/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге одржавања серверског и *storage* система код Наручиоца.

| ЦЕНА ОСНОВНОГ ОДРЖАВАЊА из Обрасца структура цене | У динарима без ПДВ-а | У динарима са ПДВ-ом |
|---|----------------------|----------------------|
| Цена основног одржавања ЗА ПРВУ ГОДИНУ | | |
| Цена основног одржавања ЗА ДРУГУ ГОДИНУ | | |
| Цена основног одржавања ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ | | |
| УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРИ ГОДИНЕ ОСНОВНОГ ОДРЖАВАЊА | | |
| Рок и начин плаћања (не краће од 15 дана) | | |
| Рок важења понуде (не краће од 30 дана) | | |

У случају да понуђач исказе цену у еврима, Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и примениће одговарајућу стопу ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014 - усклађени дин. изн.).

| ЦЕНА ДОДАТНОГ ОДРЖАВАЊА из Обрасца структура цене | У динарима без ПДВ-а | У динарима са ПДВ-ом |
|--|----------------------|----------------------|
| Цена додатног одржавања за максимални броја инжењер дана за ПРВУ ГОДИНУ | | |
| Цена додатног одржавања за максимални броја инжењер дана за ДРУГУ ГОДИНУ | | |
| Цена додатног одржавања за максимални броја инжењер дана за ТРЕЋУ ГОДИНУ | | |
| УКУПНА ЦЕНА ДОДАТНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА МАКСИМАЛНИ БРОЈ ИНЖЕЊЕР ДАНА ЗА ТРИ ГОДИНЕ | | |
| Рок и начин плаћања (не краће од 15 дана) | | |
| Рок важења понуде (не краће од 30 дана) | | |

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ СЕРВЕРСКОГ И STORAGE СИСТЕМА

Закључен у Београду, дана _____ 2014. године

Уговорне стране:

1. Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

2. Понуђач: _____
матични број: _____, ПИБ: _____ кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____

сагласно константују:

да је Корисник услуге, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке услуга одржавања серверског и *storage* система у Централном регистру, редни број јавне набавке 09/2014;

да је Пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2014.године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Пружалац услуге у потпуности одговара захтевима и условима које је Корисник услуге предвидео у конкурсној документацији;

да је Корисник услуге, уз примену критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) 2014. године, којом је понуду Пружаоца услуге _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања серверског и *storage* система у Централном регистру (у даљем тексту: услуга одржавања), према понуди Пружаоца услуге заведеној под бројем _____ од _____ 2014. године, и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

(попуњава Наручилац)

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

(попуњава Понуђач)

ЦЕНА**Члан 2.**

Цену услуге одржавања чини збир цена и то: цена услуге основног одржавања и цена услуге додатног одржавања за период од три године.

Цена услуге основног одржавања одређена је понудом из члана 1. овог уговора и за период од три године укупно износи _____ динара/ЕУР, без пореза на додату вредност, односно по годинама: прва година _____ динара/ЕУР, друга година _____ динара/ЕУР, трећа година _____ динара/ЕУР.

(попуњава Понуђач)

Цена услуге додатног одржавања за период од три године износи до максималног износа _____ динара/ЕУР, без пореза на додату вредност, односно по годинама: прва година _____ динара/ЕУР, друга година _____ динара/ЕУР, трећа година _____ динара/ЕУР исказана кроз максимално 75 инжењер дана за прву, 60 инжењер дана за другу и 60 инжењер дана за трећу годину и утврђена је у понуди Пружаоца услуге из члана 1. овог уговора.

(попуњава Понуђач)

Цена из става 2. овог члана ће се исплаћивати у месечним ратама одређеним понудом, у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу НБС на дан фактурисања, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност.

Цена за додатно одржавање из става 3. овог члана ће се исплаћивати у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу НБС на дан фактурисања, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**Члан 3.**

Корисник услуге се обавезује да цену услуге основног одржавања из члана 2. став 2. овог уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плаћа месечно Пружаоцу услуге, у року од _____ календарских дана (не краће од 15 дана) од дана пријема исправног рачуна за услуге извршене у претходном месецу.

(попуњава Понуђач)

Корисник услуге се обавезује да минимално ангажује Пружаоца услуге за додатно одржавање по годинама и то: 30 инжењер дана за прву, 20 инжењер дана за другу и 20 инжењер дана за трећу, као и да изврши плаћање наведене услуге Пружаоцу услуге у року од _____ календарских дана (не краће од 15 дана) од дана пријема исправног рачуна за наведене услуге извршене у претходном месецу. **(попуњава Понуђач)**

Преостали број инжењер дана до максималног броја из члана 2. став 3. овог уговора Корисник услуге ће користити према потреби, а платити по фактурисању на начин утврђен у ставу 2. овог члана.

Пружалац услуге доставља рачун за услуге из става 2. овог члана Уговора са приложеним Записником о извршеним услугама, потписаним од стране представника Корисника и представника Пружаоца услуге.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Услови и начин пружања услуге одржавања одређени су Техничком спецификацијом из конкурсне документације и понудом Пружаоца услуге из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да омогући функционисање Центра техничке подршке за прихватање, прослеђивање и архивирање позива, преко којег ће се пријављивати кварови, проблеми у раду система и постављати питања везана за функционисање система, у свему на начин описан у Техничкој спецификацији.

Пружалац услуге се обавезује да врши услуге основног одржавања, односно отклањање инцидентних грешака опреме Корисника услуге, описане у Прилогу 1. и Прилогу 2. Техничке спецификације у захтеваном времену одзива, опоравка и решавања по нивоима критичности квара – на начин описан у Техничкој спецификацији и понуди Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да пружа услуге додатног одржавања кроз систем инжењерску помоћ у трајању минимално 30 инжењер дана за прву годину, 20 инжењер дана за другу годину и 20 инжењер дана за трећу годину одржавања, на начин описан у Техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да су Техничком спецификацијом из Конкурсне документације ближе дефинисане обавезе Пружаоца услуге.

Члан 5.

У случају да приликом пружања услуга одржавања, Пружалац услуге проузрокује неоперативност система или делова система Корисника услуге у термину који није предвиђен планом спровођења услуге одржавања и одобрен од стране Корисника услуге, дужан је да успостави функционалност информационог система Корисника услуге у најкраћем могућем року.

За рад на успостављању потпуне оперативности система из става 1. овог члана Пружалац услуге нема право наплате накнаде.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Кориснику услуге доказ о купљеним сервисима код произвођача опреме, а за опрему за коју није могуће купити сервисе, да достави доказ којим се то потврђује.

За опрему за коју није могуће купити сервисе код произвођача опреме, Пружалац услуге је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Кориснику услуге доказ о поседовању резервних делова за дату опрему на територији Републике Србије и омогући Кориснику услуге да изврши обилазак лагера тих резервних делова.

У случају да Пружалац услуге у предвиђеном року не достави доказе из става 1. и 2. овог члана, Корисник услуге може једнострано раскинути овај уговор.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 7.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Кориснику услуге банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% (15% у случају постојања негативних референци из тачке 12. конкурсне документације) од цене основног одржавања за период од три године из члана 2. Став 2. уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Корисник услуге ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Члан 8.

У случају да Пружалац услуге не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Корисник услуге је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Корисник услуге се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања опреме чије одржавање је предмет овог уговора.

Уколико Пружалац услуге пружа услуге неквалитетно, услед чега се опрема која је предмет одржавања квари или се иста не може ставити у функцију, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Пружалац услуге пружа услуге, које су предмет овог уговора, не поштујући рокове предвиђене истим, или се због учесталог кашњења у пружању истих, доводи у питању функционалност опреме Корисника услуге, која је предмет одржавања, сматра се да Пружалац услуге неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају кашњења у односу на дозвољено време одзива, опоравка или решавања проблема из Техничке спецификације, што се евидентира и верификује попуњеним и обострано потписаним Извештајем о пријављеном проблему и решавању инцидентне грешке (*Прилог 3. из Техничке документације*), Пружалац услуга плаћа Кориснику услуга уговорну казну на следећи начин:

- 1) **за сваки сат кашњења** након дозвољеног *времена одзива* за сву опрему из Техничке спецификације, обрачунава се проценат од уговорене годишње цене услуге основног одржавања из члана 2. став 2. за текућу годину овог Уговора и то:
 - 0,5% када је приоритет *Ниво 1 – критичан*;
 - 0,25% када је приоритет *Ниво 2 – озбиљан*;
 - 0,1% када је приоритет *Ниво 3 – низак*;
- 2) **за сваки дан кашњења** након дозвољеног *времена опоравка за опрему из Прилога 1 табела 1* из Техничке спецификације, обрачунава се проценат од уговорене годишње цене услуге основног одржавања из члана 2. став 2. за текућу годину овог Уговора и то:
 - 1% када је приоритет *Ниво 1 – критичан*;
 - 0,5% када је приоритет *Ниво 2 – озбиљан*;
 - 0,3% када је приоритет *Ниво 3 – низак*;
- 3) **за кашњење након дозвољеног времена опоравка за опрему из Прилога 1 табела 2** из Техничке спецификације, обрачунава се проценат од уговорене годишње цене услуге основног одржавања из члана 2. став 2. за текућу годину овог Уговора и то:
 - 0,5% **за сваки сат кашњења** када је приоритет *Ниво 1 – критичан* или *Ниво 2 – озбиљан*;
 - 0,5% **за сваки дан кашњења** након дозвољеног *времена опоравка* када је приоритет *Ниво 3 – низак*;
- 4) 0,5% од уговорене годишње цене услуге основног одржавања из члана 2. став 2. за текућу годину овог Уговора **за сваки дан кашњења** у односу на дозвољено *време решавања за опрему из Прилога 1* или *време почетка решавања инцидентне грешке за опрему из Прилога 2* из Техничке спецификације.

Максимални износ уговорне казне се не може наплатити у износу већем од 5% вредности уговорене годишње цене услуге основног одржавања за текућу годину из члана 2. став 2. овог Уговора за кашњењу у односу на дефинисано Време одзива,

Време опоравка или Време решавања проблема, по једној пријављеној Инцидентној грешци.

Све уговорне казне су изражене без пореза на додату вредност, који се обрачунава у складу са законом.

Право Корисника услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Корисник услуге има право да за обрачунати износ уговорне казне умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да податке које је добио од Корисника услуге или је до њих дошао током рада чува као пословну тајну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од три године и почиње ступа на снагу даном закључења.

Члан 12.

Уговор се може мењати Анексом уговора, у следећим случајевима:

- промена списка опреме из Техничке спецификације – додавање или изузимање опреме са списка опреме или промена нивоа критичности опреме;
- застаревање опреме – произвођач опреме је огласио *End of support* статус (датум истека подршке) за поједини уређај који се одржава и за кога су купљени сервиси. Пружалац услуга је у том случају дужан да минимално 6 месеци пре датума истека подршке обавести Корисника услуга о томе.
- продужетак гаранције за нову опрему

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. До истека отказног рока обе уговорне стране су дужне да извршавају своје уговорне обавезе.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за Пружаоца услуге

(обавезно потписати и печатирати)

за Корисника услуге

Директор др Ана Јовановић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЗА ПРВУ ГОДИНУ ОДРЖАВАЊА

ОСНОВНО ОДРЖАВАЊЕ

| Предмет ЈН | Бр. месеци | Трошкови одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а | Трошкови одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом | Укупна цена одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а | Укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом |
|----------------------|---------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Основно одржавање | 12 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

ДОДАТНО ОДРЖАВАЊЕ – ЦЕНА ИНЖЕЊЕР ДАНА

| Предмет ЈН | Максималан број дана | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*3) без ПДВ-а | Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*4) са ПДВ-ом |
|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Додатно одржавање - инжењер дан | 75 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

ЗА ДРУГУ ГОДИНУ ОДРЖАВАЊА

ОСНОВНО ОДРЖАВАЊЕ

| Предмет ЈН | Бр. месеци | Трошкови одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а | Трошкови одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом | Укупна цена одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а | Укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом |
|----------------------|---------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Основно одржавање | 12 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

ДОДАТНО ОДРЖАВАЊЕ – ЦЕНА ИНЖЕЊЕР ДАНА

| Предмет ЈН | Максималан број дана | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*3) без ПДВ-а | Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*4) са ПДВ-ом |
|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Додатно одржавање - инжењер дан | 60 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ ОДРЖАВАЊА

ОСНОВНО ОДРЖАВАЊЕ

| Предмет ЈН | Бр. месеци | Трошкови одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а | Трошкови одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом | Укупна цена одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а | Укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом |
|----------------------|---------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Основно одржавање | 12 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

ДОДАТНО ОДРЖАВАЊЕ – ЦЕНА ИНЖЕЊЕР ДАНА

| Предмет ЈН | Максималан број дана | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*3) без ПДВ-а | Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*4) са ПДВ-ом |
|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Додатно одржавање - инжењер дан | 60 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

У случају да понуђач исказе цену у еврима, наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и примениће одговарајућу стопу ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014 - усклађени дин. изн.).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за услугу основног одржавања појединачно за три године на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена на месечном нивоу без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи цена на месечном нивоу са ПДВ-ом;
- у колони 5. уписати укупну цену одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а и то тако што ће помножити цену на месечном нивоу без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом за и то тако што ће помножити цену на месечном нивоу са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за услугу додатног одржавања појединачно за три године на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена 1 инжењер дана без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи цена 1 инжењер дана са ПДВ-ом;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена за максималан број инжењер дана без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена за максималан број инжењер дана са ПДВ-ом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања серверског и *storage* система, бр ЈН 09/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга одржавања серверског и *storage* система, бр ЈН 09/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОРИСНИКА/НАРУЧИОЦА

| | |
|-----------------------------|--|
| НАЗИВ КОРИСНИКА/ НАРУЧИОЦА: | |
| СЕДИШТЕ: | |
| УЛИЦА И БРОЈ: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| ПИБ: | |

П О Т В Р Д А

којом се потврђује да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у последњих годину дана, рачунајући уназад од датума објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку 09/2014, имао/има закључен уговор на основу ког је наручиоцу/кориснику **реализовао/реализује** услуге одржавања Clariion storage система.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге одржавања серверског и storage система **Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈН 09/2014** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОРИСНИКА/НАРУЧИОЦА

| | |
|-----------------------------|--|
| НАЗИВ КОРИСНИКА/ НАРУЧИОЦА: | |
| СЕДИШТЕ: | |
| УЛИЦА И БРОЈ: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| ПИБ: | |

П О Т В Р Д А

којом се потврђује да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у последњих годину дана, рачунајући уназад од датума објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку 09/2014, имао/има закључен уговор на основу ког је наручиоцу/кориснику реализовао/ реализује услуге одржавања Recover Point уређаја.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге одржавања серверског и storage система **Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈН 09/2014** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица