

60 бр.19/2014/3
24.12.2014.године

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА - НАБАВКА *STORAGE* СИСТЕМА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ЈАВНА НАБАВКА број: 19/2014

**Београд,
Децембар, 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 19/2014, деловодни број 60 бр. 19/2014/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 60 бр. 19/2014/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара - *storage* систем ЈН бр 19/2014

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	32
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд

Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 5

Интернет страница: www.crhov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/2014 су добра-*storage* систем.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:

Вања Маринковић

Е - mail адреса: vanja.marinkovic@crhov.rs

Сања Илић

Е - mail адреса: sanja.ilic@crhov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/2014 су добра - *storage* систем.

Назив и ознака из општег речника набавке: 4880000 – Информациони системи и сервери.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Примарно storage решење мора задовољити следеће карактеристике:

- Редундантни контролери и напајања тако да не постоји јединствена тачка прекида у раду (*no single point of failure*);
- Минимум два *storage* контролера – *active/active* мод;
- Подршка за SSD-flash дискове, SAS дискове и NL-SAS дискове;
- Подршка за RAID нивое 5, 6 и 10;
- Подршка за најмање 240 дискова;

- Минимум 12 x 8 Gb/s FC *host* портова, са "*auto sense*" функцијом на 4 Gb/s и 8 Gb/s;
- Минимум 16 GB *controller based cache* меморије по сваком контролеру, односно минимално 32 GB *controller based cache* меморије за понуђено *storage* решење;
- Минимално 12 Fiber Cable минималне дужине 5m са LC-LC конекторима;
- Минимално 5 x 400 GB (или већег капацитета) SSD дискова, 2.5 Inch;
- Минимално 42 x 600GB SAS 15k rpm дискова, 2.5 Inch;
- Минимално 16 x 1 TB, 7.2k rpm или бржих дискова, NL SAS дискова, 2.5 Inch;

- да има функционалност за AutoTiering на SUB-LUN нивоу између минимум 3 типа различитих дискова који се могу налазити у систему и то за целокупни понуђени физички капацитет. Трајна лиценца мора бити понуђена уз систем;
- да има функционалност која омогућава безбедно чување података из кеш меморије у случају нестанка напајања;
- да има могућност замене контролера, напајања и дискова без прекида у раду;
- да има *virtual provisioning/thin provisioning* функционалност за цео понуђени капацитет. Трајна лиценца мора бити понуђена уз систем;
- да има функционалност компресије и/или дедупликације података. Трајна лиценца за цео понуђени капацитет мора бити понуђена уз систем - осим лиценцом, дата функционалност може бити реализована комбинацијом софтверског и хардверског (*appliance*) решења које ће обезбедити тражену функционалност и мора доћи уз систем;
- да има могућност израде инстант копија продукције или *snapshot*-а, као и израду комплетне копије продукционих података за целокупан понуђени капацитет *storage* уређаја. Одговарајућа трајна лиценца мора доћи уз систем за целокупни капацитет;
- да има могућност виртуализације постојећег EMC Clariion CX3-40f *storage* уређаја (са два enclosure-а укупног *raw* капацитета 22TB). Трајна лиценца за ову функционалност мора доћи уз систем - осим лиценцом, дата функционалност може бити реализована комбинацијом софтверског и/или хардверског (*appliance*) решења које ће обезбедити тражену функционалност и мора доћи уз систем;
- да има могућност репликације података на секундарно *storage* решење путем IP мреже и/или FC мреже. Трајна лиценца за репликацију мора бити укључена за

целокупни *storage* капацитет. Осим лиценцом, ова функционалност може бити реализована комбинацијом софтверског и хардверског (*appliance-a*) решења које ће обезбедити тражену функционалност и мора доћи уз систем;

- да подржава MS Hyper-V и VMware платформу 4.1 и новије верзије;
- да има GUI *management* софтвер за управљање *storage* решењем са подршком за web и CLI интерфејс;
- да има све потребне напојне каблове за понуђено решење;
- да има 3 године софтверске и хардверске гаранције за целокупно понуђено решење. Гаранција почиње да важи од дана испоруке опреме. Уколико за време гарантног рока дође до проблема у раду *storage* решења услед недостатака на опреми који се уоче у гарантном року, обавеза је понуђача да такве проблеме разреши без накнаде. Потребно је обезбедити испоруку и инсталацију свих нових верзија, patch-ева, release-a свих софтвера и фирмвера који се појаве у току гарантног рока и то без накнаде;
- да има обезбеђену подршку за инцидентно одржавање целокупног понуђеног решења, у трајању од 3 године, са захтеваним сервисним нивоом који подразумева:
 - омогућену пријаву проблема у току 24 часа сваког дана (укључујући викенд и празнике) и одзив у року од четири сата од тренутка пријаве,
 - враћање уређаја у редовно стање и пуну функционалност најкасније следећег радног дана од тренутка пријаве проблема (NBD);

Пријава проблема се може вршити путем телефона, e-mail порука и/или корисничког *web* интерфејса. Време одзива и враћања уређаја у редовно стање и пуну функционалност рачунају се од тренутка пријаве проблема.

Уколико произвођач опреме не нуди тражену подршку за одржавање опреме или дела опреме у складу са траженим сервисним нивоом, Понуђач је дужан да достави доказ којим се то потврђује, као и доказ да ће Наручиоцу обезбедити услугу одржавања опреме са захтеваним сервисним нивоом, коју ће вршити одговарајућа сертификована лица, радно ангажована код Понуђача.

Уколико произвођач опреме нуди тражену подршку за одржавање опреме или дела опреме у складу са траженим сервисним нивоом, Понуђач је дужан да приложи доказ да понуда садржи тражену подршку за одржавање понуђеног решења, обезбеђену од стране произвођача опреме. У том случају, при испоруци добара, Понуђач је дужан да достави доказе о купљеним адекватним сервисима код произвођача опреме.

Секундарно *storage* решење мора задовољити следеће карактеристике:

- Редундантни контролери и напајања (*no single point of failure*);
- Минимум два *storage* контролера – *active/active* мод;
- Подршка за SSD-flash дискове, SAS дискове и одговарајуће дискове јефтиније технологије (SATA/FATA или NL-SAS);
- Подршка за RAID нивое 5, 6 и 10;
- Подршка за најмање 125 дискова;

- Минимум 8 x 8 Gb/s FC host портова, са "*auto sense*" функцијом на 4 Gb/s и 8 Gb/s;

- Минимум 8 GB *controller based cache* меморије по сваком контролеру, односно минимално 16 GB *controller based cache* меморије за понуђено *storage* решење;
- Минимално 8 Fiber Cable минималне дужине 5m са LC-LC конекторима;
- Минимално 24 x 1.2TB SAS 10к rpm дискова или бржих дискова од 2.5 Inch;
- да подржава функционалност за AutoTiering на SUB-LUN нивоу између различитих типова дискова који се могу налазити у систему;
- да има функционалност која омогућава безбедно чување података из кеш меморије у случају нестанка напајања;
- да има могућност замене контролера, напајања и дискова без прекида у раду;
- да подржава *virtual provisioning/thin provisioning* функционалност за цело понуђени капацитет;
- да има могућност репликације података на примарно *storage* решење путем IP мреже и/или FC мреже. Трајна лиценца за репликацију мора бити укључена за целокупни *storage* капацитет. Осим лиценцом, ова функционалност може бити реализована комбинацијом софтверског и хардверског (*appliance-a*) решења које ће обезбедити тражену функционалност и мора доћи уз систем;
- да подржава MS Hyper-V и VMware платформу 4.1 и новије верзије;
- да има GUI *management* софтвер за управљање *storage* решењем са подршком за web и CLI интерфејс;
- да има све потребне напојне каблове за понуђено решење;
- да има 3 године софтверске и хардверске гаранције. Гаранција почиње да важи од дана испоруке опреме. Уколико за време гарантног рока дође до проблема у раду *storage* решења услед недостатака на опреми који се уоче у гарантном року, обавеза је понуђача да такве проблеме разреши без накнаде. Потребно је обезбедити испоруку и инсталацију свих нових верзија, patch-ева, release-a свих софтвера и фирмвера који се појаве у току гарантног рока и то без накнаде;
- да има обезбеђену подршку за инцидентно одржавање целокупног понуђеног решења, у трајању од 3 године, са захтеваним сервисним нивоом који подразумева:
 - Враћање уређаја у редовно стање и пуну функционалност по „*best effort*“ принципу;

Пријава квара се може вршити путем телефона, e-mail порука и/или корисничког web интерфејса. Време враћања уређаја у редовно стање и пуну функционалност рачуна се од тренутка пријаве квара.

Уколико произвођач опреме не нуди тражену подршку за одржавање опреме или дела опреме у складу са траженим сервисним нивоом, Понуђач је дужан да достави доказ којим се то потврђује, као и доказ да ће Наручиоцу обезбедити услугу одржавања опреме са захтеваним сервисним нивоом, коју ће вршити одговарајућа сертификована лица, радно ангажована код Понуђача.

Уколико произвођач опреме нуди тражену подршку за одржавање опреме или дела опреме у складу са траженим сервисним нивоом, Понуђач је дужан да приложи доказ да понуда садржи тражену подршку за одржавање понуђеног решења, обезбеђену од стране произвођача опреме. У том случају, при испоруци добара, Понуђач је дужан да достави доказе о купљеним адекватним сервисима код произвођача опреме.

SAN switch-еви:

Потребно је понудити два SAN switch-а.

Сваки switch мора да испуњава следеће услове:

- има најмање 24 активна FC порта минималне брзине 8 Gb/s са свим попуњеним SFP модулима и потребним LC-LC FC кабловима дужине најмање 5m;
- редундантно напајање;
- 3 године гаранције. Гаранција почиње да важи од дана испоруке опреме. Уколико за време гарантног рока дође до проблема у раду SAN switch-ева услед недостатака на опреми који се уоче у гарантном року, обавеза је понуђача да такве проблеме разреши без накнаде. Потребно је обезбедити испоруку и инсталацију свих нових верзија, patch-ева, release-а свих софтвера и фирмвера који се појаве у току гарантног рока и то без накнаде;
- да има обезбеђену подршку за инцидентно одржавање целокупног понуђеног решења, у трајању од 3 године, са захтеваним сервисним нивоом који подразумева:
 - Омогућену пријаву проблема у току 24 часа сваког дана (укључујући викенд и празнике) и одзив у року од четири сата од тренутка пријаве,
 - Враћање уређаја у редовно стање и пуну функционалност најкасније следећег радног дана од тренутка пријаве проблема (NBD);

Пријава проблема се може вршити путем телефона, e-mail порука и/или корисничког web интерфејса. Време одзива и враћања уређаја у редовно стање и пуну функционалност рачунају се од тренутка пријаве проблема.

Уколико произвођач опреме не нуди тражену подршку за одржавање опреме или дела опреме у складу са траженим сервисним нивоом, Понуђач је дужан да достави доказ којим се то потврђује, као и доказ да ће Наручиоцу обезбедити услугу одржавања опреме са захтеваним сервисним нивоом, коју ће вршити одговарајућа сертификована лица, радно ангажована код Понуђача.

Уколико произвођач опреме нуди тражену подршку за одржавање опреме или дела опреме у складу са траженим сервисним нивоом, Понуђач је дужан да приложи доказ да понуда садржи тражену подршку за одржавање понуђеног решења, обезбеђену од стране произвођача опреме. У том случају, при испоруци добара, Понуђач је дужан да достави доказе о купљеним адекватним сервисима код произвођача опреме.

Потребно је испоручити:

- стандардне rack šine за понуђене switch-еве, за уградњу у серверски орман стандардних димензија;
- све напојне каблове за понуђене switch-еве.

Сва испоручена опрема мора бити нова и не сме бити репарирана нити већ коришћена.

Понуђач треба да обезбеди обуку за рад на целокупној испорученој опреми у трајању од 5 радних дана у седишту Наручиоца у току радног времена од 9 до 16 часова за два запослена код Наручиоца. Обука подразумева инструкторски вођену обуку за управљање и праћење рада испорученог система.

Уз понуду, Понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача на енглеском језику и/или српском језику (произвођачку документацију) за понуђена добра којом потврђује испуњеност услова из техничке документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни и технички капацитет:

- 1) Уколико понуђена опрема није производ Понуђача који учествује у предметном поступку набавке, Понуђач мора да докаже да је:
 - овлашћени продавац и партнер произвођача опреме коју нуди;
 - Понуда, према техничкој спецификацији уређаја из понуде Понуђача, подржана и овлашћена од стране произвођача опреме.
- 2) Да понуда садржи обезбеђену подршку за одржавање уређаја.

Доказе за додатни услов под тачком 1) достављају само Понуђачи који нису произвођачи опреме коју нуде. Доказе за додатни услов под тачком 2) достављају сви Понуђачи.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети

према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ:

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора да буде потписана

од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни и технички капацитет, тачка 1)

1. Потврда, потписана од стране произвођача или локалног представништва произвођача опреме која се нуди, да је Понуђач партнер произвођача и да је овлашћен за продају предметне опреме.
2. Потврда, потписана од стране произвођача или локалног представништва произвођача опреме која се нуди, да је понуда Понуђача подржана и овлашћена од стране произвођача опреме (Ауторизација понуде Понуђача од стране произвођача опреме).

Доказе за додатни услов под тачком 1) достављају само Понуђачи који нису произвођачи опреме коју нуде.

Пословни и технички капацитет, тачка 2)

3. Потврда/е да понуда садржи обезбеђену подршку за одржавање опреме у трајању од минимално 3 године, у складу са захтевима Наручиоца из Техничке спецификације и то:
 - 1) Уколико произвођач нуди подршку за одржавање опреме или дела опреме доставити Потврду, потписану од стране произвођача/локалног представништва произвођача опреме која се нуди, да произвођач пружа тражену подршку за одржавање;
или
 - 2) Уколико произвођач не нуди подршку за одржавање опреме или дела опреме која се нуди доставити:
 - а) Потврду потписану од стране Произвођача/локалног представништва произвођача којом се потврђује да произвођач не нуди подршку за одржавање опреме или дела опреме;
 - б) Потврду потписану од стране Понуђача да понуђач пружа тражену подршку за одржавање.

Све Потврде које се подnose као доказ испуњености пословног и техничког капацитета могу бити у оригиналу и/или неовереним копијама. Уколико су Потврде на страном језику морају бити преведене на српски језик оверене од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од седам дана.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чл. 78 ЗЈН Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. У делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, понуда може бити поднета на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара *storage* систем у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26.01.2015. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације: Образац структуре цене са упутством како да се попуни, Образац трошкова припреме понуде, Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. Закона
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке –доставља се у случају подношења заједничке понуде
- Доказе о испуњењу основних и додатних услова наведених у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ

ИЗРАДА ПОНУДЕ:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсној документацијом,
- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима
- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације
- Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара *storage* систем у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара *storage* систем у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара *storage* систем у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара *storage* систем у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, од дана пријема исправног рачуна испостављеног по потписивању записника о квалитативној примопредаји добара.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 75 дана од дана закључења уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: vanja.marinkovic@crhov.rs и sanja.ilic@crhov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 19/2014**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Најповољнијом понудом сматраће се понуда са најнижом понуђеном ценом.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да буде поднето, две или више прихватљивих понуда, са истом понуђеном ценом, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног Понуђача који је у достављеној понуди, у делу техничке спецификације понудио већи капацитет *controller based cache* меморије за примарно *storage* решење, а ако се ни на тај начин не добије најповољнија понуда, бираће се Понуђач који је понудио већи укупан број SSD дискова за примарно *storage* решење.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sanja.ilic@crhov.rs, majadamljanovic@crhov.rs, факсом на број 011 3331 329 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број рачуна буџета: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара *storage* система, ЈН број 19/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ *storage систем*

ЦЕНА <i>STORAGE СИСТЕМА</i>	УКУПНО колона бр. 5 из Обрасца структура цене У динарима без ПДВ-а	УКУПНО колона бр. 6 из Обрасца структура цене У динарима са ПДВ-ом
Цена <i>storage система</i>		
Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимално 75 дана)		

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

УГОВОР

о набавци *storage* система

Уговорне стране:

1. Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд, матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. Понуђач: _____
_____ матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____
(у даљем тексту: Испоручилац)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____

сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке добара – **storage система**, редни број јавне набавке 19/2014;

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара – **storage система, који обухвата** примарно storage решење, секундарно storage решење и SAN switch-еве (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене у Понуди Испоручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, исказане су у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације Наручиоца, објављеној на Порталу јавних набавки, и чини саставни део овог уговора.

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. **(попуњава Испоручилац).**

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у исту је урачуната цена добара, испоруке и свих осталих зависних трошкова.

Плаћање уговорене цене, Наручилац ће извршити, у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема исправног рачуна испостављеног по потписивању записника о квалитативној примопредаји добара.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предметна добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од ___ дана од дана закључења уговора (максимално 75 дана) **(попуњава Испоручилац)**, према количини и карактеристикама које су утврђене у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације Наручиоца и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Испоручилац је дужан да испоручи добра франко Наручилац.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну и квалитативну примопредају испоручених добара, о чему се састављају записници које потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Сматраће се да је примопредаја извршена када представници Наручиоца и Испоручиоца потпишу записнике о извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји добара.

Члан 5.

Квантитативна примопредаја ће се вршити приликом испоруке провером примљених докумената (сертификати произвођача, гарантни лист и отпремнице) и упоређивањем са испорученим добрима. Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује оригиналност производа, са пратећом документацијом произвођача на енглеском и/или српском језику.

Уколико представници Наручиоца приликом квантитативне примопредаје добара констатују да испорука не одговара уговореним добрима, односно да постоје видљиви недостаци, сачиниће записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Записнички утврђене недостатке, Испоручилац мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 6.

Квалитативна примопредаја ће се обавити најкасније у року од 15 дана од дана квантитативне примопредаје добара, уз обавезно присуство представника Испоручиоца.

Уколико представници Наручиоца приликом квалитативне примопредаје добара констатују да испорука не одговара уговореним добрима, односно у случају утврђених недостатака у квалитету добара, сачиниће записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара, Испоручилац мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 3. овог члана Испоручилац не може да отклони недостатке, дужан је да предметно добро или његов део замени новим.

Члан 7.

Испоручилац треба да обезбеди обуку за рад на испорученој опреми у трајању од 5 радних дана у седишту Наручиоца у току радног времена од 9 до 16 часова за два запослена код Наручиоца. Обука подразумева инструкторски вођену обуку за управљање и праћење рада испорученог система.

Члан 8

Предметна добра из члана 1. овог уговора у потпуности морају да испуњавају квантитет и квалитет према изабраној понуди Испоручиоца.

Испоручилац гарантује да је опрема која се испоручује фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању са пратећом документацијом и да испуњава тражене техничко - технолошке услове утврђене у понуди.

Испоручилац је у обавези да достави хардверске и софтверске гаранције за сва испоручена добра за период од 3 (три) године, од дана испоруке добара.

Уколико за време гарантног рока дође до проблема у раду добара, обавеза је понуђача да такве проблеме разреши без накнаде.

Испоручилац је у обавези да обезбеди испоруку и инсталацију свих нових верзија, patch-ева, release-а свих софтвера и фирмвера за испоручена добра, који се појаве у току гарантног рока, и то без накнаде.

Гарантни лист мора да садржи серијске бројеве испоручених добара, на основу којих ће се вршити идентификација сваког појединачног примерка.

Испоручилац је дужан да у гарантном року без накнаде у случају квара, омогући пријаву квара, одзив и враћање добара у редовно стање и пуну функционалност на начин и у роковима прецизираним у техничкој спецификацији.

Члан 9.

У случају кашњења у односу на дозвољено време за враћање примарног storage решења и/или SAN switch-ева у редовно стање и пуну функционалност, које је предвиђено техничком спецификацијом, Испоручилац плаћа Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,3% од вредности овог уговора за сваки дан кашњења, у року од пет дана од дана пријема фактуре Наручиоца.

Максимални износ уговорне казне из става 1. овог члана не може да износи више од 5% од вредности овог уговора.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока из члана 3. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квантитету и квалитету из понуде број: _____ од _____ године (**попуњава Наручилац**), или није извршена замена на начин предвиђен чланом 5. и чланом 6. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Испоручилац не испуњава обавезе из члана 8. став 7 овог уговора.

Члан 11.

У случају раскида уговора, уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

(обавезно потписати и печатирати)

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред бр.	Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима са пдв-ом
	1	2	3	4	5 (2*3)	6(2*4)
1.	Примарно <i>Storage</i> решење	1				
2.	Секундарно <i>Storage</i> решење	1				
3.	<i>SAN switch-evi</i>	2				
4.	УКУПНО:					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У колони бр. 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку појединачну ставку;

У колони бр. 4. уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваку појединачну ставку;

У колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку појединачну ставку;

У колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку појединачну ставку;

У реду бр.4 **УКУПНО** уписати збир цена из колоне 5. и 6. респективно.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара *storage* система, бр ЈН 19/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара *storage* система, бр ЈН 19/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.