

Београд, 03.10.2018. године
60 бр. 06/2018/3

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 06/2018**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА АУТЕНТИФИКАЦИЈУ СПОЉНИХ
КОРИСНИКА ПУТЕМ СМАРТ КАРТИЦА**

ЈН 06/2018

Београд, октобар 2018.

*Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 06/2018
– Набавка софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу
и клирингу хартија од вредности*

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Мишљења) број 404-02-2963/18 од 18.07.2018. године и допуне Мишљења број 404-02-2963/18 од 10.08.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 60 бр. 06/2018/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 60 бр. 06/2018/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица
ЈН бр. 06/2018**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
6. ОБРАЗАЦ – ПОНУДА.....	17
7. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ....	19
8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ	21
ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	22
ОБРАЗАЦ 8б - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	23
ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	24
ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	25
ОБРАЗАЦ 9а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	26
ОБРАЗАЦ 9б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	27

*Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 06/2018
– Набавка софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу
и клирингу хартија од вредности*

ОБРАЗАЦ 9ц - ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА.....	28
ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	29
ОБРАЗАЦ 10а - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	30
ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	31
ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	32
ОБРАЗАЦ 13 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
14. МОДЕЛ УГОВОРА.....	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Централни регистар: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Трг Републике бр. 5

Интернет страница: www.crhov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 06/2018

Врста предмета: добра

Опис предмета јавне набавке: Набавка софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 06/2018 – Набавка софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности

1.5. Контакт (лице или служба)

Радосав Јоцић е-mail адреса: radosav.jocic@crhov.rs

Анђелка Нешић Ђуран е-mail адреса: a.nesic-djuran@crhov.rs

Александра Љумовић е-mail адреса: aleksandra.ljumovic@crhov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је добро – Набавка софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица, број 06/2018

Назив и ознака из општег речника набавке:

Програмски пакети и информациони системи, 48000000

2.2. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

2.3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Потребно је извршити надоградњу скупа софтверских решења која се користе за криптографску заштиту података који се размењују између ЦРХОВ и Министарства финансија Републике Србије – Управа за јавни дуг и Управа за трезор, Народне Банке Србије, Београдске берзе, банке, брокерске куће, Агенције за борбу против корупције и друге државне институције, као и за аутентификацију чланова ЦРХОВ приликом коришћења *Web апликације* и апликације *Беоклијент*.

Систем се састоји из следећих софтверских компоненти:

- CaPer,
- FormatCRHV,
- FileSecure,
- FileSecure Plus,
- FileSecure ActiveX,
- NSTCRHV.DLL,
- Applet за смарт картице

Нова верзија софтвера мора да задовољи следеће:

- да користи криптографске RSA кључеве дужине 2048 бита;
- да подржава рад са смарт картицама типа Gemalto MultiApp 80K и
- гаранција на све компоненте софтвера – минимум 1 (једна) година.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, односно:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. Услови за учешће из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**

- Под кадровским капацитетом подразумева се да понуђач у радном односу има запослена најмање 2 (два) лица - инжењера која ће пружити подршку у функционисању испорученог софтвера.

2) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**

- Под финансијским капацитетом подразумева се да понуђач у претходној пословној години остварио приход од добара, који је предмет јавне набавке и то већи од понуђене цене у предметном поступку јавне набавке.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова из тачке 4.1. и 4.2. Конкурсне документације

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона, на следећи начин:

Испуњеност свих услова, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, (изјаве дефинисане у обрасцу 9), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (тачка 4.1 конкурсне документације подтачка 5.), за који је потребно доставити дозволу надлежног органа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79. став 2. Закона и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", број 86/2015).

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави документацију из претходног става, којом доказује све или поједине доказе из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, у року од пет дана.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 78. Закона, понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из члана 75 ст. 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Подношење понуде

- 1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.
- 2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.
- 3) Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 4) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са знаком: **«Понуда за јавну набавку добра - софтвер за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 06/2018 – НЕ ОТВАРАТИ»**
- 5) Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до **11.10.2018. године до 12.00 часова;**
- 5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;
- 7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5.3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације - у том случају је потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 6). Уколико понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.
 - 2) Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 7).
 - 3) Обрасци и елементи понуде који се прилажу (Образац 8) – потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача са заокруженим бројевима шта се прилаже.
 - 4) Подаци о понуђачу (Образац 8а) - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
 - 6) Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 11).
 - 7) Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (Образац 10).
 - 8) Изјава о независној понуди - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 12).
 - 9) Трошкови припреме понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 13).
 - 11) Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- Остале обрасце и изјаве (8б, 8ц и 10а), понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава печатом у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

5.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку добра - софтвер за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку добра - софтвер за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - софтвер за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну добра - софтвер за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – НЕ ОТВАРАТИ“

5.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. Испуњеност услова од стране подизвођача

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима

- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

5.9. Испуњеност услова у заједничкој понуди

1) Понуду може поднети **група понуђача**.

2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

5.10. Цена, начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, на начин како је то објашњено у образцу структуре цене (Образац 7). Понуђач ће исказати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Цена је фиксна и у њу су урачунати сви пратећи и зависни трошкови, као и да се по закључењу уговора не може мењати.

Приликом оцена понуда узимаће се у обзир исказана цена, без ПДВ-а.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Рок плаћања не може бити краћи од 7 дана, по пријему фактуре, који испоставља понуђач, а на основу Записника о квалитативном пријему добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У овој набавци није дозвољено авансно плаћање. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у обрасцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да приликом потписивања уговора на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ (упоредиве вредности), у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим испорученог добра.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

5.12. Начин означавања поверљивих података

- 1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.
- 2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са Законом понуђач означио у понуди.
- 3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварање понуда.
- 5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона.

5.13. Додатне информације и појашњења

У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на e-mail: radosav.jocic@crhov.rs; a.nesic-djuran@crhov.rs и aleksandra.ljumovic@crhov.rs или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Републике бр. 5, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

- 2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити дана **11.10.2018. године, у 12.15 часова**, у радним просторијама Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности а.д. Београд, Трг Републике бр. 5, IV спрат.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима записник.

Фотокопија записника доставља се Понуђачу уколико није учествовао у поступку отварања понуда, у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

5.15. Критеријуми за доделу уговора

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда врши се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.16. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Преговарачки поступак ће се спровести истог дана када се врши отварање понуде, односно дана **11.10.2018. године у 12.15**, у радним просторијама Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности а.д. Београд, Трг Републике бр. 5, IV спрат.

Наручилац одређује цену као елемент уговора о коме ће се преговарати.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачем који је доставио понуду.

Представник понуђача који учествује у преговарачком поступку, мора предати Комисији писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране директора Понуђача, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку и са посебно наглашеним границама овлашћења у којима може мењати елементе везане за укупну понуђену цену. У поступку преговарања може учествовати само овлашћени представник понуђача. Понуђач може истим овлашћењем одредити представника, како за присуствовање поступку отварања понуде, тако и за учешће у преговарању.

Преговарање ће се обавити у једном кругу.

Преговарање ће се обавити тако што ће се понуђач, односно овлашћени представник понуђача изјаснити да ли остаје при укупно понуђеној цени из понуде или ће понудити попуст на укупну понуђену цену из понуде. Уколико понуђач понуди попуст на укупну понуђену цену, дужан је да понуђени попуст изрази номинално, као и да изрази номиналну вредност понуде са понуђеним попустом без ПДВ и са ПДВ.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити цена виша од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Током преговарачког поступка Наручилац је дужан да води Записник о преговарању. Након завршеног поступка преговарања, Записник потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима записник.

5.17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 1) Наручилац може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писаним путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- 2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.18. Рок за закључење уговора

- 1) Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од истека рока за заштиту права из члана 149. Закона, доставити уговор понуђачу коме је уговор додељен.
- 2) Ако понуђач којем је додељен уговора одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 3) Обавештење о закљученом уговору, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

5.19. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

5.20. Разлози за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда

Централни регистар је планирао унапређење већ постојећег софтверског пакета који служи за аутентификацију спољних корисника базе података Централног регистра (банке, брокерске куће, НБС, Београдска берза, Агенција за борбу против корупције и друге државне институције), путем персонализованих СМАРТ картица са

криптографским кључевима. Овај софтвер преставља критичну компоненту у систему заштите и безбедности информационог система Централног регистра и неопходно је његово унапређење из следећих разлога: тренутна верзија софтвера подржава максималну дужину крипто-кључева од 1024 бита, што се више не сматра довољно безбедним, већ је стандардна дужина постала 2048 бита; СМАРТ картице које постојећа верзија софтвера подржава, због застарелости се више не могу набавити на тржишту, те је потребно софтвер унапредити како би подржавао рад са новим верзијама картица.

Софтвер за аутентификацију састоји се од више модула који су прилагођени потребама пословања Централног регистра и сви модули, алгоритам генерисања крипто-кључева, као и изворни код софтвера дело су и власништво фирме „Netset Global Solutions“ д.о.о. из Београда, те нису могуће никакве измене на софтверу од стране трећих лица. Модули за генерисање и рад са крипто кључевима, који су искључиво власништво фирме „Netset Global Solutions“ д.о.о. из Београда, интегрисани су у системе Централног регистра као системе и спољних корисника базе и са осталим модулима формирају функционалну целину.

„Netset Global Solutions“ д.о.о. из Београда носилац је ауторских права и власник изворног кода софтвера, тако да ниједан други понуђач не може приступити истом и извршити унапређење постојећег софтвера.

5.21. Рокови и начин за подношење захтева за заштиту права

1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу и у роковима предвиђеним Законом (чланови 149 до 159.).

2) Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: aleksandra.ljumovic@crhov.rs или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, који је објављен на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

5.22. Разлози за одбијање понуде

- 1) Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива.
- 2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговременно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговременно.
- 3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 4) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача, и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.23. Обустављање поступка јавне набавке

- 1) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. став 1. Закона.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци у складу са чланом 109. Став 2. Закона.
- 3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

ЈН: 06/2018

6. ОБРАЗАЦ – ПОНУДА

јавна набавка софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред.бр.	Назив	Укупна понуђена цена у динарима без пдв-а из обрасца структуре цене - (Образац 7. Колона 3)
1.	Софтвер за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Конкурсне документације	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда (уписати број дана)	
Рок испоруке	_____ дана од закључења уговора	
Гарантни рок	_____ месеци од датума испоруке, од верификације записника о пријему добра (уписати број месеци, а минимум једна година)	
Начин плаћања	_____ дана (не краће од 7 дана) од дана пријема исправног рачуна испостављеног по уредној испоруци добра (уписати број дана)	

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 06/2018
– Набавка софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депозитној хартији од вредности

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

**7. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

1	2	3	4
Редни број	Добро	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Софтвер за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Конкурсне документације		

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

2. Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац сруктуре.

3. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону под бројем 3. понуђачи уписују укупну цену у динарима без ПДВ-а

У колону под бројем 4. понуђачи уписују укупну цену у динарима са ПДВ-ом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ

Редни број	Обрасци и елементи понуде
1.	Образац 6 - Понуда (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац 7- Структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац 8а - Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац 8б - Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац 8ц - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац 9 - Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
7.	Образац 9а - Изјава подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
8.	Образац 9б - Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен)
9.	Образац 9ц - Заједничка изјава (попуњен, потписан и печатом оверен)
10.	Образац 10 - Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (потписана и печатом оверена)
11.	Образац 10а - Изјава чланова групе понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима(потписана и печатом оверена)
12.	Образац 11 - Изјава о испуњености услова из члана 75.став 2 Закона
13.	Образац 12 - Изјава о независној понуди
14.	Образац 13 - Трошкови припреме понуде
15.	Модел уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

*Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 06/2018
– Набавка софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу
и клирингу хартија од вредности*

ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 86 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 86 „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 8ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности бр. 06/2018, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно да понуђач у радном односу има запослена најмање 2 (два) лица - инжењера која ће пружати подршку у функционисању испорученог софтвера.
6. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је понуђач у претходној пословној години остварио приход од добара, који је предмет јавне набавке и то већи од понуђене цене у предметном поступку јавне набавке.

Место и датум:

Потпис понуђача:

М П

**ОБРАЗАЦ 9а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____, са _____ матичним бројем _____, испуњава услове утврђене у тачки 4.1. конкурсне документације за ЈН софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 06/2018, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

**ОБРАЗАЦ 96 - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, да испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) члан 75. став 1. тачка 1) - 4) за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за ЈН софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности - бр. 06/2018, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

М.П.

Напомена: Образац 96 „Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 9ц - ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представници понуђача, учесника у заједничкој, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњавају све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) члан 76. за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за ЈН софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности - бр. 06/2018, утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно да понуђач у радном односу има запослена најмање 2 (два) лица – инжењера, која ће пружати подршку у функционисању испорученог софтвера.
2. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је понуђач у претходној пословној години остварио приход од добара, који је предмет јавне набавке и то већи од понуђене цене у предметном поступку јавне набавке.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 06/2018 – Набавка софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности

**ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ
ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 10а - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О
УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 06/2018, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у преговарачком поступку без ојављивања позива за подношење понуда за јавну набавку софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈН 06/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 13 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

14. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

УГОВОР

СОФТВЕР ЗА АУТЕНТИФИКАЦИЈУ СПОЉНИХ КОРИСНИКА ПУТЕМ СМАРТ КАРТИЦЕ

Закључен у Београду, дана _____ 2018. године

Уговорне стране:

1. Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Републике бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. Понуђач: _____
матични број: _____, ПИБ: _____ кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, редни број јавне набавке 06/2018;

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана ____ 2018. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ **(попуњава Наручилац)** 2018. године, којом је понуду Испоручиоца _____ **(попуњава Наручилац)** изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра и то: софтвера за аутентификацију спољних корисника путем смарт картица у Централном регистру, према понуди Испоручиоца заведеној под бројем _____ од _____ 2018. године, као и према Техничкј спецификацији из конкурсне документације, које обе чине саставни део овог уговора. **(попуњава Наручилац)**

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

(попуњава Испоручилац)

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана закључења уговора. **(попуњава Испоручилац)**

Испоручилац је дужан да испоручи добра, а Наручилац се обавезује да преузме добро и сачини Записник о квалитативном пријему добра.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и садржана је у понуди Испоручиоца **(попуњава Испоручилац)**.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу су урачунати трошкови.

Плаћање уговорене цене Наручилац ће извршити у року од _____ дана (не краће од 7 дана) од дана пријема исправног рачуна испостављеног по уредној испоруци добра. **(попуњава Испоручилац)**

Сматра се да је добро уредно испоручено када представници Наручиоца и Испоручиоца обаве квалитативан пријем добра, што се и потврђује потписивањем Записника о квалитативном пријему.

Члан 4.

Квалитативан пријем добра из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују преузимање добра приликом испоруке.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испорука не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету добара, неће потписати Записник о квалитативном пријему добра, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који потписују представници Испоручиоца и Наручиоца.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добра и очигледне грешке, Испоручилац мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 3. овог члана Испоручилац не може да отклони недостатке или грешке, Испоручилац је дужан да предметно добро замени новим у року који му одреди Наручилац.

Члан 5.

За добра из члана 1. овог уговора Испоручилац даје гаранцију од _____ месеци (не мање од једне године), од дана испоруке. **(попуњава Испоручилац).**

Обавеза Испоручиоца је да у гарантном року изврши поправку и отклони настале проблеме у вези са коришћењем предметног добра.

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока из члана 2. овог уговора и уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде Испоручиоца, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 4. овог уговора.

Члан 7.

Све информације и сазнања, која током обављања послова из члана 1. овог уговора Испоручилац стекне, представљају пословну тајну Наручиоца, у складу са актима Наручиоца и не смеју се јавно износити, нити саопштавати трећим лицима, без претходног писменог одобрења наручиоца посла.

Члан 8.

Испоручилац коме је додељен уговор је дужан да приликом потписивања уговора на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ (упоредиве вредности), у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од испорученог добра.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

Члан 9.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 12.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна, потписивањем анекса овог уговора од стране њихових овлашћених заступника.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (два) примерка.

за Испоручиоца

за Наручиоца

(обавезно потписати и печатирати)

др Ана Јовановић