

Београд, 28.04.2015. године
60 бр. 06/2015/3

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 06/2015**

Београд
април, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 06/2015, деловодни број 60 бр. 06/2015/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 60 бр. 06/2015/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – Сервер за виртуелизацију ЈНМВ бр. 06/2015

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
6. О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е	16
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	18
8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ.....	19
8а ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	20
8б ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	21
8ц ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	22
9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	23
9а ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	24
9б ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	25
9ц ОБРАЗАЦ - ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА	26
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	27
10а ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	28
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	29
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
13. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
14. МОДЕЛ УГОВОРА	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд
Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 5
Интернет страница: www.crhov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Врста предмета набавке број ЈНМВ 06/2015: добра
Опис предмета набавке: набавка Сервера за виртуелизацију

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци – Уговор о набавци сервера за виртуелизацију

1.5. Контакт (лице или служба)

Славица Маниташевић е-mail адреса: slavica.manitasevic@crhov.rs
Дејан Недељковић е-mail адреса: nedeljkovic.dejan@crhov.rs
Зоран Нинковић е-mail адреса: zoran.ninkovic@crhov.rs
Анђелка Нешић Ђуран е-mail адреса: a.nesic-djuran@crhov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 06/2015 је набавка добара, односно набавка Сервера за виртуелизацију, за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности (у даљем тексту: Сервер за виртуелизацију)

Назив и ознака из општег речника набавке: 48820000 – сервери

2.2. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

2.3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Рб.	Опис	Количина
1.	Сервер са дефинисаним техничким карактеристикама	1

Техничке карактеристике сервера:

Тип сервера	Rack mount сервер минимум 2U, подршка за минимум два x86 процесора
Процесор	2 x Intel Xeon Processor E5-2650 v2 8C 2.6GHz 20 MB Cache 1866MHz
Чипсет	Intel C602J
Графичка карта	Интегрисана Matrox G200eR2 са минимум 16 MB меморије
Меморија	Минимум 256 GB, 16 GB (1x16GB, 2Rx4, 1.5V) PC3-14900 CL13 ECC DDR3 1866MHz LP RDIMM меморијски модули подршка за минимално 768 GB меморије; минимално 24 DDR3 DIMM слота
Меморијска заштита	ECC, Chipkill, меморијско ранг резервисање (Memory rank sparing) и меморијско mirror-овање (memory mirroring)
Хард диск	Минимум 2 x 146 GB 15K 6Gbps SAS 2.5" SFF G2HS HDD дискови, подршка за 2.5" и 3,5" дискове, SATA, SAS, NL SAS и SSD дискове; подршка за постављање минимално 16 x 2.5" hot-swap дискова
RAID контролер	RAID контролер M5110e SAS/SATA контролер са 1GB флаша
Ethernet	Минимум 4 интегрисана Gigabit Ethernet 1000BASE-T порта (RJ-45); Интегрисана, два интегрисана 10 GB RJ-45 порта за опциону mezzanine карту (која не конзумира PCIe слот)
PCI	Подршка за минимум 6 x PCI expansion слота
Ethernet адаптери	Минимум 2 x Broadcom NetXtreme I Quad Port GbE Адаптер
Fibre Channel адаптери	Минимум 2 x Emulex 8 Gb FC Dual-port Host Bus Адаптери
USB портови	Минимум 2 интерна, 2 са предње и 4 са задње стране USB 2.0 и/или 3.0 порта
Напајање	Редундантно напајање, минимум 750W Високо Ефикасно Платинум АС напајање. Потребно је да буду попуњени сви слотови.

Вентилатори	Редундантни hot swap вентилатори. Потребно је да буду попуњени сви слотови.
Trusted Platform Module (ТПМ)	Да, подршка за ТПМ 1.2
Дијагностика	Дијагностички панел са предње стране сервера
Удаљени приступ	Даљинско управљање са могућношћу снимања плавог екрана, даљинска управљивост (графика, тастатура, миш као и виртуални медиј)
Заштита	Компоненте покривене предиктивном анализом отказа (PFA) су: процесор, меморија, хард диск, напајање, вентилатор и VRM (регулатор напона) модул
Rack mount	Укључена опрема за монтажу у 19" rack
Гаранција	Минимум 36 месеци, пријава проблема 24 x 7, отклањање проблема у року до 24 часа

Потребно је да све лиценце за тражене функционалности буду укључене у цену.

Предметни сервер треба да поседује тачно наведене техничке карактеристике.

Уз понуду, Понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача на енглеском језику и/или српском језику (произвођачку документацију) за понуђена добра којом потврђује испуњеност услова из техничке документације.

Намена предметног сервера: Сервер се купује за потребе виртуелизације и биће укључен у кластер постојеће серверске инфраструктуре: IBM System x3650 M4, која има исте техничке карактеристике као и техничке карактеристике које су наведене за куповину предметног сервера.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, односно:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. Услови за учешће из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да је понуђач партнер или овлашћени дистрибутер произвођача сервера који је у понуди.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова из тачке 4.1. и 4.2. Конкурсне документације

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона на следећи начин:

Испуњеност свих услова, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, (изјаве дефинисане у обрасцу 9).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79. став 2. Закона и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", број 29/2013 и 104/2013).

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави документацију из претходног става, којом доказује све или поједине доказе из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, у року од пет дана.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Централног регистра у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Подношење понуде

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.

3) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са назнаком:

«Понуда за набавку добара – Сервер за виртуелизацију, за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности. – ЈНМВ 06/2015 – НЕ ОТВАРАТИ»

- 4) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;
- 5) Благовремена понуда је понуда примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву за подношење понуде;
- 6) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације - у том случају је потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 6). Уколико понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.
- 2) Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 7).
- 3) Подаци о понуђачу (Образац 8а) - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- 4) Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 9).
- 5) Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 10).
- 6) Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 11).
- 7) Изјава о независној понуди - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 12).
- 8) Трошкови припреме понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 13).

10) Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Остале обрасце и изјаве (8б, 8ц, 9а, 9б, 9ц и 10а), понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава печатом у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

5.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5. (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности** добара - Сервер за виртуелизацију, за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности, **ЈНМВ бр 06/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности** добара - Сервер за виртуелизацију, за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности, **ЈНМВ бр 06/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности** добара - Сервер за виртуелизацију, за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности, **ЈНМВ бр 06/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности** добара - Сервер за виртуелизацију, за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности, **ЈНМВ бр 06/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

5.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. Испуњеност услова од стране подизвођача

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима

- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, достављањем изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача (Образац 9а), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

6) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.9. Испуњеност услова у заједничкој понуди

1) Понуду може поднети **група понуђача**.

2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона и конкурсном документацијом (Образац 9б), а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно (Образац 9ц). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.10. Цена, начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, на начин како је то објашњено у образцу структуре цене (Образац 7). Цена је фиксна и у њу је урачуната цена опреме, испоруке и сви остали зависни трошкови.

Приликом оцена понуда узимаће се у обзир исказана цена, без ПДВ-а.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и по закључењу уговора се не може мењати.

Рок плаћања не може бити краћи од **15 дана**, по пријему рачуна, који испоставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У овој набавци није дозвољено авансно плаћање. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

Сервер за виртуелизацију се испоручује у седишту наручиоца у **року од максимално 60 дана од закључења уговора**. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у обрасцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде Републике Србије – www.mpravde.gov.rs

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Реп. Србије – www.minrzs.gov.rs

5.12. Начин означавања поверљивих података

- 1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.
- 2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са Законом понуђач означио у понуди.
- 3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварања понуда.
- 5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона.

5.13. Додатне информације и појашњења

- 1) У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на e-mail: slavica.manitasevic@crhov.rs, zoran.ninkovic@crhov.rs и nedeljko.dejan@crhov.rs или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д.

Београд, Трг Николе Пашића 5 (улаз из Дечанске 14) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. Критеријуми за доделу уговора

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда врши се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.16. Рок за закључење уговора

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149. Закона, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

3) Обавештење о закљученом уговору, наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.erhov.rs.

5.17. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због кашњења у извршавању уговорених обавеза понуђача.

5.18. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу и у роковима предвиђеним Законом (чланови 148 до 159.).

2) Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: maja.damljanovic@crhov.rs или факсом на број 011/3331-329 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

3) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права објављен на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

5.20. Разлози за одбијање понуде

1) Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива.

2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача, и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.21. Обустављање поступка јавне набавке

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. став 1. Закона.

2) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци у складу са чланом 109. Став 2. Закона.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници **www.crhov.rs**

ЈНМВ: 06/2015

ОБРАЗАЦ 6 – ПОНУДА**јавна набавка мале вредности добара- Сервер за виртуелизацију, за потребе
Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред. бр.	Назив	Укупна понуђена цена у динарима, без пдв-а из обрасца структуре цене (Образац 7. Колона 2)
1.	Добра-Сервер за виртуелизацију у Централном регистру, депоу и клиринга хартија од вредности	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)		_____ дана од датума отварања понуда. (уписати број дана)
Рок испоруке (максимално 60 дана од закључења уговора)		_____ дана од закључења уговора. (уписати број дана)
Гарантни рок (минимум 36 месеци)		_____ месеци од датума потписивања записника о испоруци (уписати број месеци)
Начин плаћања		15 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 7 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈНМВ	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Сервер за виртуелизацију			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 2. уписати цену без ПДВ-а;
- у колони 3. уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 4. уписати укупну цену са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ

Ред. бр.	Обрасци и елементи понуде
1.	Образац 6 - Понуда (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац 7- Структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац 8а - Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац 8б - Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац 8ц - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац 9 - Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
7.	Образац 9а - Изјава подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
8.	Образац 9б - Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен)
9.	Образац 9ц - Заједничка изјава (попуњен, потписан и печатом оверен)
10.	Образац 10 - Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (потписана и печатом оверена)
11.	Образац 10а - Изјава чланова групе понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима(потписана и печатом оверена)
12.	Образац 11 - Изјава о испуњености услова из члана 75.став 2 Закона
13.	Образац 12 - Изјава о независној понуди
14.	Образац 13 - Трошкови припреме понуде
15.	Модел уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 86 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 86 „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 8ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 06/2015, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
6. да је понуђач партнер или овлашћени дистрибутер произвођача сервера који је у понуди.

Место и датум:

М П

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 9а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу
ИЗЈАВУ Подизвођач _____ из
_____, ул. _____, са матичним
бројем _____, испуњава услове утврђене у тачки 4.1. конкурсне
документације за ЈНМВ бр.06/2015, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

**ОБРАЗАЦ 96 - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из
_____, ул. _____, са матичним бројем
_____;

испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, члан 75. став 1. тачка 1.-4. за учешће у поступку ЈНМВ број 06/2015 утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

М.П.

Напомена: Образац 96 „Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 9ц - ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представници понуђача, учесника у заједничкој, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњавају све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, члан 76. за учешће у поступку ЈНМВ број 06/2015, утврђене конкурсном документацијом и то:

- 1) Да је понуђач партнер или овлашћени дистрибутер произвођача сервера који је у понуди.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ
ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 10а - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О
УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача услучају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке добара - Сервер за виртуелизацију, за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 06/2015, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Сервер за виртуелизацију, за потребе Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности – ЈНМВ 06/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 13 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

14. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

УГОВОР О НАБАВЦИ СЕРВЕРА ЗА ВИРТУЕЛИЗАЦИЈУ

Закључен у Београду, дана _____ 2015. године

Уговорне стране:

1. Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. Понуђач: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Сервер за виртуелизацију, редни број јавне набавке 06/2015;

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) 2015. године, којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара – Сервер за виртуелизацију (у даљем тексту: добра).

Врста добра утврђена је у Понуди Испоручиоца, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, исказана у складу са техничком спецификацијом, која чини саставни део конкурсне документације Наручиоца, објављеном на Порталу јавних набавки, и чине саставни део овог уговора.

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. **(попуњава Испоручилац).**

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена опреме, испоруке и свих осталих зависних трошкова.

Плаћање уговорене цене, Наручилац ће извршити, у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци добра, верификованој записником из члана 5. овог уговора.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предметно добро из члана 1. уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ дана (максимално 60 дана) од дана закључења уговора. **(попуњава Испоручилац)**

Испоручилац је дужан да испоручи добра франко Наручилац, а Наручилац се обавезује да записнички преузме добра.

Члан 4.

Предметна добра из члана 1. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Испоручиоца.

Испоручилац гарантује да је опрема која се испоручује фабрички нова, без икаквих оштећења производних недостатака, у оригиналном паковању са пратећом документацијом и да испуњава техничко - технолошке услове.

Испоручилац је у обавези да, уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме мора да буду наведени серијски бројеви испоручене

опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваког појединачног примерка у току гарантног и ван гарантног рока.

Гарантни рок за испоручену опрему износи _____ месеци (минимум 36 месеци) од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. **(попуњава Испоручилац).**

Испоручилац је дужан да у гарантном року, у случају кvara, омогући пријаву кvara 7 дана у недељи 24 часа и уколико је то потребно обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера или предметну опрему замени новом.

Рок за отклањање кvara на опреми која је у гарантном року не сме бити дужи од 24 часа.

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују преузимање добра приликом испоруке. Записником о извршеној испоруци потврђује се квантитет и квалитет испоруке.

Смагтраће се да је испорука извршена када овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца потпишу Записник о извршеној испоруци.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испорука не одговара уговореном добру односно у случају утврђених недостатака у обиму и квалитету добара, неће потписати Записник о извршеној испоруци, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Испоручиоца и представник Наручиоца.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара и очигледне грешке, Испоручилац мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 4. овог члана Испоручилац не може да отклони недостатке или грешке, Испоручилац је дужан да предметно добро замени новим у року који му одреди Наручилац.

У записнику о пријему добара констатоваће се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука предметних добара, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца, у свему у складу са уговором и понудом Испоручиоца.

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока из члана 3. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____ 2015. године **(попуњава Наручилац)**, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 5. овог уговора.

Члан 7.

У случају раскида уговора, уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За ИСПОРУЧИОЦА

(обавезно потписати и печатирати)

За НАРУЧИОЦА

др Ана Јовановић