

**Београд, 13.08.2013.године**  
**60 бр. 14/2013/3**

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ  
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈНМВ 14/2013**

**Београд,**  
**Август, 2013. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)- у даљем тексту ЗЈН, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности, 60 број 14/2013/1 од 08.08.2013. године и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности, 60 број 14/2013/2 од 08.08.2013 године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга –**  
**- услуге чишћења канцеларија у Централном регистру, депоу и клирингу**  
**хартуја од вредности у 2013. години.**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ).....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	17
8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ .....	18
9. ОБРАЗАЦ 8 а.- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	19
10. ОБРАЗАЦ 8б.- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	20
11. ОБРАЗАЦ 8ц.- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	21
12. ОБРАЗАЦ 9. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	22
13. ОБРАЗАЦ 9а ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	23
14. ОБРАЗАЦ 9б ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	24
15. . ОБРАЗАЦ 9ц ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА.....	24
16. ОБРАЗАЦ 10. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	25
17. ОБРАЗАЦ 10.а ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	27
18. ОБРАЗАЦ 11. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА чл. 75. став 2. ЗЈН.....	28
19. ОБРАЗАЦ 12. ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	29
20. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ .....	30
20. МОДЕЛ УГОВОРА .....	31

- 1) Јелена Слијепчевић, председник
- 2) Сања Илић, члан
- 3) Александра Љумовић, члан

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво Београд, Трг Николе Пашића 5, Београд, Интернет страница: [www.crhov.rs](http://www.crhov.rs)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Предмет набавке: услуге

Контакт лица: Јелена Слијепчевић е-mail адреса: [jelena.slijepcevic@crhov.rs](mailto:jelena.slijepcevic@crhov.rs)  
Сања Илић е-mail адреса: [sanja.ilic@crhov.rs](mailto:sanja.ilic@crhov.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА КАНЦЕЛАРИЈА, 90919200

2) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА
1.	<p><b>Свакодневно одржавање:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усисавање прашине са свих подних облога</li> <li>- брисање подова</li> <li>- брисање намештаја</li> <li>- брисање врата и стаклених површина</li> <li>- комплетно сређивање санитарних чворова ( два)</li> <li>- избацивање смећа</li> </ul>
2.	<p><b>Периодично одржавање:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- брисање целокупног намештаја и дрвенарије у објекту (1 месечно)</li> <li>- брисање ормана (1 месечно)</li> <li>- заштита дрвеног намештаја (1 месечно)</li> <li>- прање прозора ( квартално- 4 пута годишње)</li> </ul>

### Опис предмета набавке:

- 1) Пословни простор површине 676,11 м<sup>2</sup>, четврти спрат на адреси Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14).  
 Број канцеларија: 22, кабинет директора са салом за састанке  
 Број санитарних чворова: два  
 Број запослених: 35 (тридесетпет)  
 Спецификација подразумева да све послове свакодневног одржавања хигијене обавља један извршилац. У случају периодичног одржавања послове обавља најмање један извршилац.  
 Понуђач је дужан да услуге одржавања хигијене пружа сопственим средствима (техничка опрема за одржавање хигијене и потрошни материјал за одржавање хигијене).  
 Понуђач је обавезан да у свим просторијама са санитарним чворовима обезбеди папирну конфекцију (папирне убресе и тоалет папир) и сапун, односно течни сапун.  
 Просечне оријентационе количине које се троше на месечном нивоу:  
 80-100 паковања сложивих тоалетних убруса двослојних, (паковања од 200 листића, димензија 243 мм\*220 мм ); 80-100 паковања сложивог тоалетног папира двослојног (паковања од 250 листића), течни сапун око 8 литара.

Послови из спецификације се обављају свакодневно, изузев недељом, од понедељка до петка после 17 часова, и суботом у времену које Понуђач сам одреди. Понуђач ће сам одредити дневно време које му је потребно за извршење предметне услуге у складу са техничком спецификацијом, као и динамику опремања папирном галантеријом и течним сапуном, односно, понуђач ће сам одлучити да ли ће опремање вршити недељно или месечно. У просторијама Наручиоца постоји простор за складиштење папирне галантерије и сапуна.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати услове прописане чланом 75. ЗЈН, односно:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

##### **4.2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

1. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
  - да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у претходној пословној години (2012.) остварио приход од услуга, које су предмет набавке, већи од понуђене цене у предметном поступку јавне набавке
  - да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач у претходне 2 (две) године пре слања позива за достављање понуде пружао услуге које су предмет набавке.
2. располаже довољним кадровским капацитетом.
  - да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да пре слања позива за достављања понуде има у радном односу минимум 2 (два) запослена, на пословима који су предмет набавке.

## **4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1. И 4.2. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН на следећи начин:

Испуњеност свих услова, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, (изјаве дефинисане у обрасцу 9) осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН ( подтачка 5. тачке 4.1. конкурсне документације) када понуђач мора да достави одговарајући доказ-важећу дозволу за обављање делатности.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **5.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.

3) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са назнаком:

**«Понуда за набавку услуга–услуге чишћења канцеларија у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности. – ЈНМВ 14/2013 - НЕ ОТВАРАТИ»**

4) На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача;

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

6) Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### 5.3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1) Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.6). Ако понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.

2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.7)

3) Обрасци Изјава из конкурсне документације морају бити исправно попуњени, потписани и печатом оверени.Образац бр. 8 за оцену испуњености услова понуђач мора да овери печатом, потпише и заокружи редне бројеве изјава које прилаже.

Понуђач попуњава, потписује и оверава и следеће Изјаве: Обрасце изјава 8.а, 9, 10, 11, 12, као и Модел уговора. - понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора.

Остале Изјаве и то: 8.б, 8.ц, 9а, 9.б, 9.ц и 10.а, понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава, у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

### 5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).



## 5.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 5.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде, на коверти навести „Измене, допуне или опозив понуде за набавку услуга–услуге чишћења канцеларија у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности. – ЈНМВ 14/2013 - НЕ ОТВАРАТИ»

## 5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачиу/чима
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем Обрасца изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача ( Поглавље 9.а), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

6) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

## 5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.

2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 9.б), а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. (Поглавље 9.ц). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 5.10. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима. Цена је фиксна за време трајања уговора.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје понуђач након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

## 5.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди.

3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварање понуда.

5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. ЗЈН.

## 5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1) У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на e-mail: jelena.slijepcevic@srhov.rs, или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Николе Пашића 5 (улаз из Дечанске 14) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## 5.13. КРИТЕРИЈУМИ

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да поднете понуде буду са истом укупном ценом, понуде ће се рангирати по броју закључених уговора који се односе на предметну набавку за претходне две године, са наручиоцима (у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама "Сл. гласник РС", 124/2012). Наручилац ће у том случају тражити од понуђача са истом укупном ценом у понуди да документује број закључених уговора.

## 5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

## 5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149 ЗЈН, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

3) Обавештење о закљученом уговору, наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.crhov.rs](http://www.crhov.rs).

## 5.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због кашњења у извршавању уговорених обавеза понуђача.

## 5.18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**5.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.(чланови 148 до 159 ЗЈН)
2. Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
3. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.
4. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

**5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1) Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива.

2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблагоремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоремено.

3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4) прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

#### **5.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора ("Службени гласник РС", бр. 124/2012).

2) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.crhov.rs](http://www.crhov.rs).

ЈНМВ: 14/2013

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

јавну набавку услуга – услуге чишћења канцеларија у Централном регистру,  
депоу и клирингу хартија од вредности

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>СЕДИШТЕ:</b>	
<b>УЛИЦА И БРОЈ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ БРОЈ</b>	
<b>ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	

**Понуду дајемо (означити):**

- а) самостално  
б) заједничка понуда

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред. бр.	Назив	Укупна понуђена цена у динарима, без пореза из обрасца структуре цене
1.	Услуга – услуге чишћења канцеларија у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3.	
Услови и рок плаћања:		_____ дана од дана пријема рачуна (уписати број дана)
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)		_____ дана од датума отварања понуда. (уписати број дана)

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач



**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Ред. бр.	Услуга	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
<b>1.</b>	Услуге чишћења канцеларија у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3. Цену исказати на месечном нивоу		

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

**2. Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац сруктуре.

**3. Упутство како да се попуни образац структуре цене**

Цену исказати на месечном нивоу.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону под бројем 3. понуђачи уписују цену по услузи без ПДВ-а;

У колону под бројем 4. понуђачи уписују цену по услузи са ПДВ-ом.

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Ред. бр.	Докази о испуњености услова
1.	Образац понуде (исправно попуњен, оверен печатом и потписан) <b>Образац 6.</b>
2.	Образац структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан) <b>Образац 7.</b>
3.	Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен) <b>Образац 8а.</b>
4.	Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен) <b>Образац 8б</b>
5.	Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди <b>Образац 8ц</b>
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен) <b>Образац 9</b>
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен) <b>Образац 9а</b>
8.	Образац Изјаве члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен) <b>Образац 9б</b>
9.	Образац заједничке Изјаве (попуњен, потписан и печатом оверен) <b>Образац 9ц</b>
10.	Образац Изјаве понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена) <b>Образац 10</b>
11.	Образац Изјаве чланова групе понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена) <b>Образац 10а</b>
12.	Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.став 2 ЗЈН <b>Образац 11</b>
13.	Образац Изјаве о независној понуди <b>Образац 12</b>
14.	Образац трошкова понуде <b>Образац 13</b>
15.	Модел Уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8а. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача  
(ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача:  
\_\_\_\_\_

**8.6 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача  
(ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Регистарски број подизвођача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац бр.8.б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**8.ц ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У  
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача  
(ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац бр.8.ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 14/2013, и  
то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
  - да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у претходној пословној години (2012.) остварио приход од услуга, које су предмет набавке, већи од понуђене цене у предметном поступку јавне набавке
  - да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач у претходне 2 (две) године пре слања позива за достављање понуде пружао услуге које су предмет набавке.
6. располаже довољним кадровским капацитетом.
  - да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да пре слања позива за достављања понуде има у радном односу минимум 2 (два) запослена, на пословима који су предмет набавке

Место и датум:

М П

Потпис понуђача:

---

---

**9а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу  
ИЗЈАВУ Подизвођач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним  
бројем \_\_\_\_\_, испуњава услове утврђене у тачки 4.1. конкурсне  
документације за ЈНМВ бр.14/2013, и то да је:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9.6 ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним  
бројем \_\_\_\_\_,

испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 75. став 1. тачка 1.-4. (“Сл.гласник РС” 124/2012) за учешће у поступку ЈНМВ број 14/2013 утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац бр.9.б „Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**9. II ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представници понуђача, учесника у заједничкој, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњавају све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 76. (Сл.гласник РС” 124/2012) за учешће у поступку ЈНМВ број 14/2013, утврђене конкурсном документацијом и то да:

1. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у претходној пословној години (2012.) остварио приход од услуга, које су предмет набавке, већи од понуђене цене у предметном поступку јавне набавке
- да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач у претходне 2 (две) године пре слања позива за достављање понуде пружао услуге које су предмет набавке.

2. располаже довољним кадровским капацитетом.

- да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да пре слања позива за достављања понуде има у радном односу минимум 2 (два) запослена, на пословима који су предмет набавке

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО  
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10.а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ  
ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 72.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) по пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача услучају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке «Услуге чишћења канцеларија у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности. – ЈНМВ 14/2013 », поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке «Услуге чишћења канцеларија у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 14/2013 », поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

---

---

### 13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **14. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

## МОДЕЛ УГОВОРА

У Београду, дана \_\_\_\_\_ Уговорне стране:

1. Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа вршилац функције директора Вида Узелац (у даљем тексту: Наручилац),

и

2.  
Понуђач: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, коју заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извршилац услуге)  
(попуњава понуђач)

Понуђач из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

\_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, коју заступа директор  
\_\_\_\_\_

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

\_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, коју заступа директор  
\_\_\_\_\_

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал, редни број јавне набавке 14/2013;

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана \_\_\_\_\_ 2013.године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) 2013. године, којом је понуду понуђача \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.



**Члан 1.****Предмет овог Уговора:**

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања хигијене у просторијама Централног регистра, према понуди извршиоца услуге, заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године (**попуњава Наручилац**) и Техничким карактеристикама (спецификацијом), датој у Конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора.

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

---

---

---

**Члан 2.**

Уговорну цену услуге одржавања хигијене, и то: свакодневно одржавања хигијене канцеларијског простора као и периодично одржавања хигијене у просторијама Централног регистра, чини цена услуге на месечном нивоу, без пореза на додату вредност из прихваћене понуде извршилац услуге, у износу од \_\_\_\_\_ динара. (**попуњава Понуђач**)

**Члан 3.**

Уговорена цена из члана 2. овог уговора за наведене услугу је фиксна.

**Члан 4.**

Пружалац услуга по извршењу услуга у претходном месецу испоставља рачун по истеку месеца у коме су услуге извршене, а корисник услуге се обавезује да за извршене услуге у претходном месецу плати цену из члана 2. овог уговора, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

**Члан 5.**

Извршилац услуге се обавезује да све уговорене услуге дефинисане у члану 1. овог Уговора обавља савесно и квалитетно.

**Члан 6.**

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, и важи шест месеци од дана потписивања.

**Члан 7.**

Уговорне стране могу једнострано отказати овај уговор у свако доба, али је дужна надокнадити штету другој страни због неиспуњења уговорене обавезе и неизвршења уговора, са отказним роком од 30 дана.

**Члан 8.**

За све што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

У случају спора између уговорних страна, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 10.**

Овај уговор закључен је у четири истоветних примерака, од којих по два примерка задржавају уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_  
(обавезно потписати и печатирати)