

Београд, 09.08.2017. године
60 бр. 07/2017/3

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 07/2017**

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МРЕЖНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

**Београд
август, 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 07/2017/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 07/2017/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**за јавну набавку мале вредности услуга одржавања мрежне инфраструктуре у
Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности
ЈНМВ бр. 07/2017**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	13
6. О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е	23
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	25
8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ.....	29
8а ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	30
8б ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	31
8ц ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	32
9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	33
9а ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	34
9б ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	35
9ц ОБРАЗАЦ - ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА	36
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	37
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	38
11а ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	39
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
13. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
14. МОДЕЛ УГОВОРА	42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Централни регистар: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Трг Републике 5

Интернет страница: www.crhov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Врста предмета јавне набавке број ЈНМВ 07/2017: услуге

Опис предмета јавне набавке: Услуге одржавања мрежне инфраструктуре

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о одржавању мрежне инфраструктуре (период важења уговора је три године)

1.5. Контакт (лице или служба)

Радосав Јоцић е-mail адреса: radosav.jocic@crhov.rs

Анђелка Нешић Ђуран е-mail адреса: a.nesic-djuran@crhov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – услуге одржавања мрежне инфраструктуре,
број 07/2017

Назив и ознака из општег речника набавке:

Одржавање опреме мреже за пренос података, 50312310

2.2. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

2.3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Дефиниције везане за услуге одржавања рачунарске мреже Наручиоца, опис услуга одржавања, рок извршења, место извршења, додатне услуге

Рачунарска мрежа Наручиоца подразумева комуникационе уређаје који чине LAN мрежу на локацији Наручиоца, као и WAN мрежу која повезује ову локацију са корисницима услуга Наручиоца. Комуникациони уређаји и опрема су дати у Прилогу 1.

Добро извршење посла подразумева савесно, квалитетно и благовремено извршење уговором преузетих обавеза и омогућавање нормалног функционисања опреме.

Услуге представљају активности које се предузимају у циљу одржавања функционалности рачунарске мреже према захтеваним условима. Основне услуге обухватају:

Центар техничке подршке за прихватање, прослеђивање и архивирање позива. Пријаве кварова и/или проблема у раду рачунарске мреже се прихватају на централном месту слањем захтева путем телефона, e-mail порука и/или корисничког *web* интерфејса. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи одговорној за сегмент од интереса и обавља се архивирање.

Услуга техничке подршке на локацији Наручиоца. Овај сервис подразумева активности подршке које се обављају на локацији Наручиоца. Активности су, између осталог, уградња резервних делова према Прилогу 1 на локацији Наручиоца и опоравак функција рачунарске мреже на ниво који је прихватљив Наручиоцу.

Услуга удаљене техничке подршке. Овај сервис подразумева активности подршке без присуства на локацији Наручиоца, уколико се проблем може решити на овај начин.

Услуга обезбеђивања резервних делова. Овај сервис подразумева обезбеђивање оригиналних резервних делова за потребе одржавања система који ће се користити у процесу опоравка функција система. У процесу опоравка функција система могу се користити адекватни, не нужно идентични, резервни делови, који су за ту сврху предвиђени од стране произвођача опреме и који омогућавају прихватљив ниво опоравка функција система. Ниво прихватљивости утврђује Наручилац. Опрема која се користи за коначно решавање квара/проблема постаје власништво Наручиоца и не може се додатно фактурисати, већ се сматра да је урачуната у цену основног одржавања. Складиштење резервних делова се обавља на локацији Понуђача, а испоруку на локацију Наручиоца и уградњу резервних делова обавља Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке на локацији Наручиоца. Трошкови транспорта опреме приликом замене неисправних уређаја падају на терет Понуђача.

Услуга замене неисправних уређаја/модула уређаја. Овај сервис подразумева замену уређаја или делова уређаја за које Понуђач у процесу утврђивања узрока проблема утврди да је то неопходно. Понуђач је дужан да обезбеди испоруку и уградњу исправних делова, односно враћање неисправних делова сервисном центру произвођача.

Услуга замене неисправних уређаја, уређајима које поседује Наручилац. Овај сервис подразумева замену уређаја за које Понуђач у процесу утврђивања узрока проблема утврди да је то неопходно. Понуђач је дужан да преузме резервни уређај од Наручиоца и изврши уградњу на локацији Наручиоца.

Инцидентна грешка. Инцидентна грешка је нежељени догађај који доводи до делимичне или потпуне нефункционалности рачунарске мреже. Наручилац приликом пријаве квара дефинише ниво Инцидентне грешке сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање. Дефинишу се три нивоа Инцидентне грешке: критичан, озбиљан и низак приоритет:

Ниво 1 – критичан. Околности које доводе до неоперативности рачунарске мреже или делова рачунарске мреже које имају/могу да имају критичне последице по пословање Наручиоца.

Ниво 2 – озбиљан. Околности које доводе до делимичне неоперативности рачунарске мреже или делова рачунарске мреже. Рачунарска мрежа се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за Наручиоца. Овај ниво подразумева да нису угрожени витални делови рачунарске мреже и нису угрожени важни корисници и сервиси.

Ниво 3 – низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду рачунарске мреже. Рачунарска мрежа је оперативна, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Наручиоца.

Када се за отклањање инцидентне грешке користе услуге удаљене техничке подршке, техничке подршке на локацији Наручиоца, обезбеђивања резервних делова, замене неисправних уређаја/модула, дефинишу се: време одзива, време опоравка и време решавања проблема.

Време одзива: Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа запослена код понуђача, способна да пружи захтевану услугу, контактира Наручиоца.

Време опоравка: Временски период у коме се успоставља функционалност рачунарске мреже, а који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке. Уколико је за опоравак неопходна услуга обезбеђивања резервних делова, онда се дозвољава коришћење адекватних делова, не нужно идентичних као делови чија се замена захтева, а који омогућавају прихватљив ниво опоравка функција рачунарске мреже о чему сагласност дају Наручилац и Понуђач.

Време решавања проблема: Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у рачунарској мрежи, о чему сагласност дају Наручилац и Понуђач. Време решавања проблема почиње да се рачуна

од тренутка пријема захтева у Центру техничке подршке. Уколико се за решење користи услуга обезбеђивања резервних делова, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Време почетка решавања инцидентне грешке: Временски период у ком стручно лице Понуђача започне решавање пријављене инцидентне грешке, а који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке.

Радни дан: дан у периоду од понедељка до петка у времену од 8 до 17 часова.

Захтеване услуге

Понуђач ће тражене услуге спроводити у складу са наведеним дефиницијама и то кроз **основно** и **додатно** одржавање рачунарске мреже, а пријем захтева ће вршити кроз Центар техничке подршке, на начин који је описан у наставку.

1. Центар техничке подршке Понуђача служи за **прихватање, прослеђивање и архивирање позива**. Преко Центра ће се пријављивати кварови, проблеми у раду рачунарске мреже и постављати питања везана за функционисање рачунарске мреже путем телефона, *e-mail* порука и/или корисничког *web* интерфејса. Центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева са подацима о временима одзива, опоравка и решавања проблема. Понуђач је у обавези да врши пријем и евиденцију квара/проблема 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. Ова услуга је предуслов за пружање основног и додатног одржавања рачунарске мреже.

2. **Основно одржавање рачунарске мреже** подразумева отклањање Инцидентне грешке по пријави Наручиоца и не обрачунава се кроз утрошак инжењер-сати/дана већ се његов износ дефинише у Уговору.

Наручилац има право пријаве неограниченог броја Инцидентних грешака. У складу са наведеном дефиницијом Инцидентне грешке, захтевана времена одзива, опоравка и решавања, по нивоима критичности, дата су у следећим табелама:

Приоритет	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1	30 минута	1 радни дан	10 радних дана
Ниво 2	2 сата	1 радни дан	15 радних дана
Ниво 3	12 сати	4 радна дана	20 радних дана

Табела 1: Норме за опрему из Прилога 1 Табела 1 и Табела 2

Приоритет	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1	30 минута	6 сати	10 радних дана
Ниво 2	2 сата	12 сати	15 радних дана
Ниво 3	12 сати	40 сати	20 радних дана

Табела 2: Норме за опрему из Прилога 1 Табела 3

За опрему из Прилога 1 табела 1, Време опоравка/решавања почиње да се рачуна од тренутка пријема захтева у Центру техничке подршке, осим када је тај тренутак ван радног дана, када време опоравка почиње да се рачуна од 8:00 часова првог наредног радног дана. За опрему из Прилога 1 табела 3 Време опоравка/решавања почиње да се рачуна од тренутка пријема захтева у Центру техничке подршке без обзира који је дан у години.

Понуђач је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Наручиоцу доказ о купљеним сервисима код произвођача опреме, а за опрему за коју није могуће купити сервисе, да достави доказ којим се то потврђује.

За опрему за коју није могуће купити сервисе код произвођача опреме, Понуђач је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Наручиоцу доказ о поседовању резервних делова за дату опрему на територији Републике Србије и омогући Наручиоцу да изврши обилазак лагера тих резервних делова.

Након сваке интервенције услед инцидентне грешке, попуњава се Извештај из Прилога 2.

3. **Додатно одржавање** подразумева систем инжењерску помоћ у трајању од минимум 5 инжењер дана за прву, 5 инжењер дана за другу и 5 инжењер дана за трећу годину, а максимум 30 инжењер дана за прву, 30 инжењер дана за другу и 30 инжењер дана за трећу годину (један инжењер дан подразумева 8 инжењер сати). Потребно је да инжењер дани буду доступни током целе године, а Наручилац се обавезује да правовремено договори са Понуђачем термин искоришћења инжењер дана. Минималан број инжењер дана за једну годину одржавања мора бити искоришћен у току те године, а Наручилац задржава право да након искоришћеног минималног броја инжењер дана, у току дате године одржавања, искористи преосталих 0 до максимум инжењер дана за ту годину.

Понуђач, приликом обрачуна утрошка инжењер дана, множи јединичну цену инжењер дана фактором 1 за радни дан а фактором 1.5 за све остале термине (ноћ, викенд и празници). Обрачунска јединица за ангажовање инжењера на локацији Наручиоца је 4 сата, а за удаљени приступ 1 сат.

Услуге додатног одржавања Понуђач ће обављати по унапред дефинисаним плановима, који садрже активности, рокове и одговорна лица, а који ће бити потврђени од стране Наручиоца и Понуђача пре пружања услуге.

Уколико Наручилац буде тражио неку од следећих услуга, Понуђач ће их обезбедити кроз додатно одржавање:

1) Консултантске услуге:

- Консултације у области дизајна рачунарске мреже и дефинисања праваца развоја;
- Консултације у области примене нових технолошких решења;
- Консултације у области коришћења, проширења и промена у рачунарској мрежи.
- Консултације у области планирања и примене решења у области заштите рачунарске мреже.

2) Стручна помоћ:

- при имплементацији делова решења рачунарске мреже;
- при уградњи нове опреме, надоградњи IOS-а, тестирању рачунарске мреже, превентивном одржавању и осталим пословима, а према договору између уговорних страна;
- при физичкој сеоби опреме на алтернативне локације;

3) Превентивно надгледање рачунарске мреже:

- укључује надгледање функционалности инфраструктуре и компоненти, праћење перформанси, аларма и логова уређаја из Прилога 1.

ПРИЛОГ 1

Табела 1 – опрема за коју Понуђач обезбеђује резервне делове

Опис уређаја	Part Number	Serial Number
Cisco ASA IPS	ASA-SSM-10	JAD1802016Z
Cisco ASA IPS	ASA-SSM-10	JAD1802017M
Cisco Catalyst 3750	WS-C3750G-24T-S	FDO1813Y0M1
Cisco Catalyst 3750	WS-C3750X-24T-S	FDO1733R12X
Cisco Catalyst 3750	WS-C3750G-24T-S	FDO1418X0Z4
Cisco Catalyst 3750	WS-C3750G-24T-S	FDO1330Y0V5
Cisco 3560X	WS-C3560X-24T-S	FDO1650H14W
10/100/1000BaseT (RJ45) with 48 10/100/1000 baseT ports	WS-X4548-GB-RJ45	JAE10202PBB
10/100/1000BaseT (RJ45) with 48 10/100/1000 baseT ports	WS-X4548-GB-RJ45	JAE1223KG7M
10/100/1000BaseT (RJ45) with 48 10/100/1000 baseT ports	WS-X4548-GB-RJ45	JAE10202EH6
10/100/1000BaseT (RJ45) with 48 10/100/1000 baseT ports	WS-X4548-GB-RJ45	JAE1223KAD1
Cisco Catalyst 2960	WS-C2960X-48TS-L	U garanciji

Табела 2 – опрема за коју Наручилац обезбеђује резервне делове

Опис уређаја	Part Number	Serial Number
Cisco 3725	CISCO3725	JMX0837L23U
Cisco Catalyst 4500	WS-C4507R	FOX094414E2
Supervisor IV with 2 1000BaseX GBIC ports	WS-X4515	JAE10212WYY
Cisco Catalyst 4500	WS-C4507R	FOX091205XX
Supervisor IV with 2 1000BaseX GBIC ports	WS-X4515	JAE10212X0A
Cisco Catalyst 2960	WS-C2960-24TT-L	FOC1222Z2Z7
ASA 5520 Appliance	ASA5520-BUN-K9	JMX1225L19C
ASA 5520 Appliance	ASA5520-BUN-K9	JMX1225L19B
Cisco Catalyst 3550	WS-C3550-24-SMI	CAT0803X1SB
Cisco Catalyst 3550	WS-C3550-24-SMI	CAT0802R15L

Табела 3 – опрема за коју Наручилац обезбеђује резервне делове

Опис уређаја	Part Number	Serial Number
Cisco 3825	CISCO3825	FCZ122471LW

ПРИЛОГ 2

Извештај о пријављеном проблему и решавању

Извештај о пријављеном проблему и решавању			
Датум и време пријаве проблема			
Име и презиме особе која је пријавила квар			
Име, презиме и телефон особе која је примила пријаву квара			
Начин пријаве проблема (заокружити)	Телефон	Е-mail	Друго
Опис пријављеног проблема			
Приоритет проблема (заокружити)	1	2	3
Детаљан опис детектованог квара (попуњава се до 48 сати након завршетка интервенције)			
Списак делова који су били замењени током радова			
Датум и време одзива			
Датум и време опоравка			
Датум и време решавања проблема			
Време почетка решавања инцидентне грешке			

Потпис представника ЦРХов-а:

Потпис представника пружаоца услуга:

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове прописане чланом 75. Закона, односно:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. Услови за учешће из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**

- Под кадровским капацитетом подразумева се да понуђач у радном односу има минимално 3 (три) запослена лица са високом стручном спремом који поседују ССІЕ сертификат.

2) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним и техничким капацитетом**

- Под пословним и техничким капацитетом подразумева се да понуђач буде сертифицирани партнер произвођача CISCO на територији Републике Србије, са највишим нивоом партнерског статуса – Gold.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова из тачке 4.1. и 4.2. Конкурсне документације

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона, на следећи начин:

Испуњеност свих услова, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, (изјаве дефинисане у обрасцу 9), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (тачка 4.1 конкурсне документације подтачка 5.), за који је потребно доставити дозволу надлежног органа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79. став 2. Закона и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", број 86/2015).

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави документацију из претходног става, којом доказује све или поједине доказе из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, у року од пет дана.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Подношење понуде

- 1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.
- 2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.
- 3) Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 4) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са назнаком:
«Понуда за јавну набавку мале вредности услуга одржавања мрежне инфраструктуре у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 07/2017 – НЕ ОТВАРАТИ»
- 5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;
- 6) Благовремена понуда је понуда примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву за подношење понуде;
- 7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду, саознаком да је поднета неблаговремено.

5.3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације - у том случају је потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Наведено не важи за документе за које је изричито тражено да морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 6). Уколико понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.
 - 2) Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 7).
 - 3) Обрасци и елементи понуде који се прилажу (Образац 8) – потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача са заокруженим бројевима шта се прилаже.
 - 4) Подаци о понуђачу (Образац 8а) - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
 - 5) Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 9).
 - 6) Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 10).
 - 7) 7) Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (Образац 11).
 - 8) Изјава о независној понуди - попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 12).
 - 9) Трошкови припреме понуде - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 13).
 - 10) Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- Остале обрасце и изјаве (8б, 8ц, 9а, 9б, 9ц и 11а), понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава печатом у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

5.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Републике бр. 5, 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга одржавања мрежне инфраструктуре у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 07/2017– НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга одржавања мрежне инфраструктуре у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 07/2017– НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга одржавања мрежне инфраструктуре у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 07/2017– НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга одржавања мрежне инфраструктуре у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 07/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“

5.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. Испуњеност услова од стране подизвођача

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, достављањем изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача (Образац 9а), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

6) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.9. Испуњеност услова у заједничкој понуди

- 1) Понуду може поднети **група понуђача**.
- 2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона и конкурсном документацијом (Образац 9б), а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно (Образац 9ц). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.10. Цена, начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Цена у понуди може бити исказана у динарима или еврима.

Уколико је цена у понуди исказана у динарима, мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да цена буде исказана у еврима, Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на месечном нивоу, на основу рачуна који испоставља понуђач након истека месеца за који је услуга извршена. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (обавезно се изражава у обрасцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за

продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем обрасца понуде.

5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Потписану и оверену изјаву банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење у висини од 10% од укупне цене основног одржавања за период од три године из Уговора, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне цене основног одржавања за период од три године из Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.12. Начин означавања поверљивих података

- 1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.
- 2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са Законом понуђач означио у понуди.
- 3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварање понуда.
- 5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона.

5.13. Додатне информације и појашњења

У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на e-mail: radosav.jocic@crhov.rs, a.nesic-djuran@crhov.rs и maja.damljanovic@crhov.rs или путем

поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Републике бр. 5, IV спрат, Експедиција/канцеларија 3, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. Критеријуми за доделу уговора

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда врши се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ и то применом следећих елемената критеријума:

- понуђена цена основног одржавања
- понуђена цена додатног одржавања

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи укупан број пондера. Заокруживање се врши на две децимале.

Елементи критеријум за избор економски најповољније понуде су:

Редни број	Елементи критеријума	Максималан број пондера
1.	Основно одржавање	65
2.	Додатно одржавање-цена за максималан број инжењер дана	35
	УКУПНО ПОНДЕРА	100

1) Основно одржавање за три године (максималан број пондера је 65)

За најнижу понуђену цену за три године основног одржавања додељује се максимално 65 пондера.

Најнижа понуђена цена добија 65 пондера, а остале понуде израчунавају се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 65$$

За основно одржавање

2) Додатно одржавање за три године (максималан број пондера је 35)

За најнижу понуђену цену за три године додатног одржавања додељује се максимално 35 пондера.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 35$$

За додатно одржавање

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА :

БРОЈ ПОНДЕРА ЗА ТРИ ГОДИНЕ ОСНОВНОГ ОДРЖАВАЊА + БРОЈ ПОНДЕРА ЗА ТРИ ГОДИНЕ ДОДАТНОГ ОДРЖАВАЊА

5.15 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да две или више исправних понуда остваре једнак највиши укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера по основу елемената критеријума-понуђена цена основног одржавања, а ако се на тај начин не добије предност, рачунаће се број запослених лица високе стручне спреме код понуђача са ССИЕ сертификатима, тако што ће предност имати понуђачи са већим бројем запослених са наведеним сертификатом.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 1) Наручилац може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писаним путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- 2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.17. Рок за закључење уговора

- 1) Наручилац ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149. Закона, доставити уговор понуђачу коме је уговор додељен.
- 2) Ако понуђач којем је додељен уговора одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 3) Обавештење о закљученом уговору, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

5.18. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

5.19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.20. Рокови и начин за подношење захтева за заштиту права

1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу и у роковима предвиђеним Законом (чланови 149 до 159.).

2) Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: maja.damljanovic@crhov.rs, или факсом на број 011/3331-329, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3) После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, који је објављен на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

5.21. Разлози за одбијање понуде

1) Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива.

2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права

наручиоца или обавезе понуђача, и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.22. Обустављање поступка јавне набавке

- 1) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. став 1. Закона.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци у складу са чланом 109. Став 2. Закона.
- 3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

ЈНМВ: 07/2017

ОБРАЗАЦ 6 – ПОНУДА**јавна набавка мале вредности услуга одржавања мрежне инфраструктуре у
Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

ЦЕНА ОСНОВНОГ ОДРЖАВАЊА из Обрасца структура цене	У динарима/ЕУР без ПДВ-а	У динарима/ЕУР са ПДВ-ом
Цена основног одржавања ЗА ПРВУ ГОДИНУ		
Цена основног одржавања ЗА ДРУГУ ГОДИНУ		
Цена основног одржавања ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ТРИ ГОДИНЕ ОСНОВНОГ ОДРЖАВАЊА		
Рок и начин плаћања (не краће од 15 дана)		
Рок важења понуде (минимално 30 дана)		

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

У случају да понуђач исказа цену у еврима, Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и примениће одговарајућу стопу ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)

ЦЕНА ДОДАТНОГ ОДРЖАВАЊА из Обрасца структура цене	У динарима/ЕУР без ПДВ-а	У динарима/ЕУР са ПДВ-ом
Цена додатног одржавања за максимални броја инжењер дана за ПРВУ ГОДИНУ		
Цена додатног одржавања за максимални броја инжењер дана за ДРУГУ ГОДИНУ		
Цена додатног одржавања за максимални броја инжењер дана за ТРЕЋУ ГОДИНУ		
УКУПНА ЦЕНА ДОДАТНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА МАКСИМАЛНИ БРОЈ ИНЖЕЊЕР ДАНА ЗА ТРИ ГОДИНЕ		
Рок и начин плаћања (не краће од 15 дана)		
Рок важења понуде (минимално 30 дана)		

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 7 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЗА ПРВУ ГОДИНУ ОДРЖАВАЊА

ОСНОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Предмет ЈН	Бр. месеци	Трошкови одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а	Трошкови одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Основно одржавање	12				
УКУПНО:					

ДОДАТНО ОДРЖАВАЊЕ – ЦЕНА ИНЖЕЊЕР ДАНА

Предмет ЈН	Максималан број дана	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*3) без ПДВ-а	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*4) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Додатно одржавање - инжењер дан	30				
УКУПНО:					

ЗА ДРУГУ ГОДИНУ ОДРЖАВАЊА

ОСНОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Предмет ЈН	Бр. месеци	Трошкови одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а	Трошкови одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Основно одржавање	12				
УКУПНО:					

ДОДАТНО ОДРЖАВАЊЕ – ЦЕНА ИНЖЕЊЕР ДАНА

Предмет ЈН	Максималан број дана	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*3) без ПДВ-а	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*4) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Додатно одржавање - инжењер дан	30				
УКУПНО:					

ЗА ТРЕЋУ ГОДИНУ ОДРЖАВАЊА

ОСНОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Предмет ЈН	Бр. месеци	Трошкови одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а	Трошкови одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Основно одржавање	12				
УКУПНО:					

ДОДАТНО ОДРЖАВАЊЕ – ЦЕНА ИНЖЕЊЕР ДАНА

Предмет ЈН	Максималан број дана	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*3) без ПДВ-а	Укупна цена за максималан број инжењер дана (2*4) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Додатно одржавање - инжењер дан	30				
УКУПНО:					

У случају да понуђач исказе цену у еврима, наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и примениће одговарајућу стопу ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

2. Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.

3. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за услугу основног одржавања појединачно за три године на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена на месечном нивоу без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи цена на месечном нивоу са ПДВ-ом;
- у колони 5. уписати укупну цену одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а и то тако што ће помножити цену на месечном нивоу без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом за и то тако што ће помножити цену на месечном нивоу са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за услугу додатног одржавања појединачно за три године на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена 1 инжењер дана без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи цена 1 инжењер дана са ПДВ-ом;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена за максималан број инжењер дана без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена за максималан број инжењер дана са ПДВ-ом.

8. ОБРАСЦИ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ

Редни број	Обрасци и елементи понуде
1.	Образац 6 - Понуда (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац 7- Структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац 8а - Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац 8б - Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац 8ц - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац 9 - Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњена, потписана и печатом оверена)
7.	Образац 9а - Изјава подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњена, потписана и печатом оверена)
8.	Образац 9б - Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (попуњена, потписана и печатом оверена)
9.	Образац 9ц - Заједничка изјава (попуњена, потписана и печатом оверена)
10.	Образац 10 - Изјава о испуњености услова из члана 75.став 2 Закона
11.	Образац 11 - Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима
12.	Образац 11а - Изјава чланова групе понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима
13.	Образац 12 - Изјава о независној понуди
14.	Образац 13 - Трошкови припреме понуде
15.	Модел уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 8а - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 86 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 86 „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ 8ц - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац 8ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 07/2017, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**
 - Под кадровским капацитетом подразумева се да понуђач у радном односу има минимално 3 (три) запослена лица са високом стручном спремом који поседују ССІЕ сертификат.
6. Понуђач мора да располаже неопходним **пословним и техничким капацитетом**
 - Под пословним и техничким капацитетом подразумева се да понуђач буде сертификовани партнер произвођача CISCO на територији Републике Србије, са највишим нивоом партнерског статуса – Gold.

Место и датум:

Потпис понуђача:

М П

ОБРАЗАЦ 9а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из
_____, ул. _____, са _____ матичним
бројем _____, испуњава услове утврђене у тачки 4.1. конкурсне
документације за ЈНМВ бр.07/2017, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

ОБРАЗАЦ 96 - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

да испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 члан 75. став 1. тачка 1) - 4) за учешће у поступку ЈНМВ број 07/2017 утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

М.П.

Напомена: Образац 96 „Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 9ц - ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представници понуђача, учесника у заједничкој, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњавају све услове прописане Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) члан 76. за учешће у поступку ЈНМВ број 07/2017, утврђене конкурсном документацијом и то:

1. Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**
 - Под кадровским капацитетом подразумева се да понуђач у радном односу има минимално 3 (три) запослена лица са високом стручном спремом који поседују ССИЕ сертификат.
2. Понуђач мора да располаже неопходним **пословним и техничким капацитетом**
 - Под пословним и техничким капацитетом подразумева се да понуђач буде сертифицирани партнер произвођача CISCO на територији Републике Србије, са највишим нивоом партнерског статуса – Gold.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања мрежне инфраструктуре у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 07/2017, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ
ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ 11а - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О
УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања мрежне инфраструктуре у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 07/2017, поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 13 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

14. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

Уговор о одржавању мрежне инфраструктуре

Закључен у Београду, дана _____ 2017. године

Уговорне стране:

1. Централни регистар: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Републике бр. 5, матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. Понуђач: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања мрежне инфраструктуре, редни број јавне набавке 07/2017;

да је Пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања мрежне инфраструктуре у Централном регистру (у даљем тексту: услуга одржавања), према понуди Пружаоца услуге заведеној под бројем _____ од _____ 2017. године, као и према Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које обе чине саставни део овог уговора.
(попуњава Наручилац)

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

(попуњава Понуђач)

Члан 2.

Цену услуге одржавања чини збир цена и то: цена услуге основног одржавања и цена услуге додатног одржавања за период од три године.

Цена услуге основног одржавања одређена је понудом из члана 1. овог уговора и за период од три године укупно износи _____ динара/ЕУР, без пореза на додату вредност, односно по годинама: прва година _____ динара/ЕУР, друга година _____ динара/ЕУР, трећа година _____ динара/ЕУР
(попуњава Понуђач).

Цена услуге додатног одржавања за период од три године износи до максималног износа _____ динара/ЕУР, без пореза на додату вредност, односно по годинама: прва година _____ динара/ЕУР, друга година _____ динара/ЕУР, трећа година _____ динара/ЕУР исказана кроз максимално 30 инжењер дана за прву, 30 инжењер дана за другу и 30 инжењер дана за трећу годину и утврђена је у понуди Пружаоца услуге из члана 1. овог уговора.
(попуњава Понуђач).

Цена из става 2. овог члана ће се исплаћивати у месечним ратама одређеним понудом, у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу НБС на дан фактурисања, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност.

Цена за додатно одржавање из става 3. овог члана ће се исплаћивати у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу НБС на дан фактурисања, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да цену услуге основног одржавања из члана 2. став 2. овог уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плаћа месечно Пружаоцу услуге, у року од _____ календарских дана (не краће од 15

дана) од дана пријема исправног рачуна за услуге извршене у претходном месецу. **(попуњава Понуђач)**

Корисник услуге се обавезује да минимално ангажује Пружаоца услуге за додатно одржавање по годинама и то: 5 инжењер дана за прву, 5 инжењер дана за другу и 5 инжењер дана за трећу, као и да изврши плаћање наведене услуге Пружаоцу услуге у року од _____ календарских дана (не краће од 15 дана) од дана пријема исправног рачуна за наведене услуге извршене у претходном месецу **(попуњава Понуђач)**.

Преостали број инжењер дана до максималног броја из члана 2. став 3. овог уговора Корисник услуге ће користити према потреби, а платити по фактурисању на начин утврђен у ставу 2. овог члана.

Пружалац услуге доставља рачун за услуге из става 2. овог члана Уговора са приложеним Записником о извршеним услугама, потписаним од стране представника Корисника и представника Пружаоца услуге.

Члан 4.

Услови и начин пружања услуге одржавања одређени су Техничком спецификацијом из конкурсне документације и понудом Пружаоца услуге из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да омогући функционисање Центра техничке подршке за прихватање, прослеђивање и архивирање позива, преко којег ће се пријављивати кварови, проблеми у раду система и постављати питања везана за функционисање система, у свему на начин описан у Техничкој спецификацији.

Пружалац услуге се обавезује да врши услуге основног одржавања, односно отклањање инцидентних грешака опреме Корисника услуге, описане у Прилогу 1. Техничке спецификације у захтеваном времену одзива, опоравка и решавања по нивоима критичности квара – на начин описан у Техничкој спецификацији и понуди Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да пружа услуге додатног одржавања кроз систем инжењерску помоћ у трајању минимално 5 инжењер дана за прву годину, 5 инжењер дана за другу годину и 5 инжењер дана за трећу годину одржавања, на начин описан у Техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да су Техничком спецификацијом из Конкурсне документације ближе дефинисане обавезе Пружаоца услуге.

Члан 5.

У случају да приликом пружања услуга одржавања, Пружалац услуге проузрокује неоперативност система или делова система Корисника услуге у термину који није предвиђен планом спровођења услуге одржавања и одобрен од стране Корисника услуге, дужан је да успостави функционалност информационог система Корисника услуге у најкраћем могућем року.

За рад на успостављању потпуне оперативности система из става 1. овог члана Пружалац услуге нема право наплате накнаде.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Кориснику услуге доказ о купљеним сервисима код произвођача опреме, а за опрему за коју није могуће купити сервисе, да достави доказ којим се то потврђује.

За опрему за коју није могуће купити сервисе код произвођача опреме, Пружалац услуге је дужан да најкасније у року од десет дана од закључења уговора, достави Кориснику услуге доказ о поседовању резервних делова за дату опрему на територији Републике Србије и омогући Кориснику услуге да изврши обилазак лагера тих резервних делова.

У случају да Пружалац услуге у предвиђеном року не достави доказе из става 1. и 2. овог члана, Корисник услуге може једнострано раскинути овај уговор.

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Кориснику услуге банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од цене основног одржавања за период од три године из члана 2. став 2. уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Корисник услуге ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Члан 8.

У случају да Пружалац услуге не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Корисник услуге је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Корисник услуге се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања опреме чије одржавање је предмет овог уговора.

Уколико Пружалац услуге пружа услуге неквалитетно, услед чега се опрема која је предмет одржавања квари или се иста не може ставити у функцију, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Пружалац услуге пружа услуге, које су предмет овог уговора, не поштујући рокове предвиђене истим, или се због учесталог кашњења у пружању истих, доводи у питању функционалност опреме Корисника услуге, која је предмет одржавања, сматра се да Пружалац услуге неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 9.

У случају кашњења у односу на дозвољено време одзива, опоравка или решавања проблема из Техничке спецификације, што се евидентира и верификује попуњеним и обострано потписаним Извештајем о пријављеном проблему и решавању инцидентне грешке (*Прилог 2. из Техничке документације*), Пружалац услуга плаћа Кориснику услуга уговорну казну на следећи начин:

- 1) за сваки сат кашњења након дозвољеног *времена одзива* за сву опрему из Техничке спецификације, обрачунава се проценат од уговорене годишње цене услуге основног одржавања из члана 2. став 2. за текућу годину овог Уговора и то:
 - 3) 1% када је приоритет *Ниво 1 – критичан*;
 - 4) 0,5% када је приоритет *Ниво 2 – озбиљан*;
 - 5) 0,2% када је приоритет *Ниво 3 – низак*;
- 2) за сваки дан кашњења након дозвољеног *времена опоравка* за опрему из Прилога 1 табела 1 из Техничке спецификације, обрачунава се проценат од уговорене годишње цене услуге основног одржавања из члана 2. став 2. за текућу годину овог Уговора и то:
 - 2% када је приоритет *Ниво 1 – критичан*;
 - 1% када је приоритет *Ниво 2 – озбиљан*;
 - 0,6 % када је приоритет *Ниво 3 – низак*;
- 3) **за кашњење након дозвољеног времена опоравка за опрему из Прилога 1 табела 2** из Техничке спецификације, обрачунава се проценат од уговорене годишње цене услуге основног одржавања из члана 2. став 2. за текућу годину овог Уговора и то:
 - 0,5% **за сваки сат кашњења** када је приоритет *Ниво 1 – критичан* или *Ниво 2 – озбиљан*;
 - 0,5% **за сваки дан кашњења** након дозвољеног *времена опоравка* када је приоритет *Ниво 3 – низак*;
- 4) 1% од уговорене годишње цене услуге основног одржавања из члана 2. став 2. за текућу годину овог Уговора за сваки дан кашњења у односу на дозвољено *време решавања* за опрему из Прилога 1 или *време почетка решавања инцидентне грешке* за опрему из Прилога 1 из Техничке спецификације.

Максимални износ уговорне казне се не може наплатити у износу већем од 10% вредности уговорене годишње цене услуге основног одржавања за текућу годину из члана 2. став 2. овог Уговора за кашњењу у односу на дефинисано Време одзива, Време опоравка или Време решавања проблема, по једној пријављеној Инцидентној грешци.

Све уговорне казне су изражене без пореза на додату вредност, који се обрачунава у складу са законом.

Право Корисника услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Корисник услуге има право да за обрачунати износ уговорне казне умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да податке које је добио од Корисника услуге или је до њих дошао током рада чува као пословну тајну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од три године, с тим што се примењује од дана потписивања, али не раније од 12.09.2017. године.

Члан 12.

Уговор се може мењати Анексом уговора, у следећим случајевима:

- промена списка опреме из Техничке спецификације – додавање или изузимање опреме са списка опреме или промена нивоа критичности опреме;
- застаривање опреме – произвођач опреме је огласио *End of support* статус (датум истека подршке) за поједини уређај који се одржава и за кога су купљени сервиси. Пружалац услуга је у том случају дужан да минимално 6 месеци пре датума истека подршке обавести Корисника услуга о томе.
- продужетак гаранције за нову опрему

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

До истека отказног рока обе уговорне стране су дужне да извршавају своје уговорне обавезе.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за Пружаоца услуге

за Корисника услуге

(обавезно потписати и печатирати)

др Ана Јовановић