

Београд, 06.06.2014.године
60 бр. 17/2014/3

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 17/2014

Београд,
Јун, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 60 бр.17/2014/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 60 бр.17/2014/2, припремљена је:

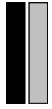
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за **јавну набавку мале вредности услуга – обављање здравственог систематског прегледа запослених:**

ЈНМВ 17/2014

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ	20
8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	22
9. ОБРАЗАЦ 8 а.- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
10. ОБРАЗАЦ 8б- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	24
11. ОБРАЗАЦ 8ц- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	25
12. ОБРАЗАЦ 9. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	26
13. ОБРАЗАЦ 9а ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	27
14. ОБРАЗАЦ 9б ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	28
15. . ОБРАЗАЦ 9ц ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА	29
16. ОБРАЗАЦ 10. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	30
17. ОБРАЗАЦ 10.а ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	31
18. ОБРАЗАЦ 11. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА чл.75.став 2.ЗЈН	32
19. ОБРАЗАЦ 12. ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
20. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ	34
21. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	35
22. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ	36
20. МОДЕЛ УГОВОРА	37



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд
Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 5
Интернет страница: www.crhov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 17/2014 је набавка услуге – обављање здравственог систематског прегледа запослених.

Ознака из општег речника набавке је 85100000 – здравствене услуге.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Љиљана Кнежевић
Е - mail адреса: ljiljana.knezevic@crhov.rs

Маја Дамљановић
Е - mail адреса: maja.damljanovic@crhov.rs



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 17/2014 је набавка услуге – обављање здравственог систематског прегледа запослених

Ознака из општег речника набавке је 85100000 – здравствене услуге

Опис услуга дат је у Техничкој спецификацији.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина (партија) већ као једна целина.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

У оквиру здравственог систематског прегледа потребно је обавити следеће прегледе и анализе за 35 запослених (32 жене и 3 мушкарца):

Ред. бр.	Врста прегледа
1.	Лабораторијска анализа крви: ККС са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит, седиментација Комплетна биохемија: глукоза, уреа, гвожђе, креатинин, AST, ALT, ALP, гама GT, укупни билирубин, укупни холестерол, HDL, LDL, триглицериди, мокраћна киселина, гвожђе, електролити, калијум, натријум, магнезијум, калцијум, глукоза
2.	Комплетна лабораторијска анализа урина са седиментом (реакција, специфична тежина, протеини, глукоза, хемоглобин, кетонска тела, уробилиноген, билирубин, нитрити, еритроцити, леукоцити, бактерије, цилиндри, кристали и др.)
3.	Хормони штитасте жлезде: Т3, Т4, ТСХ, Анти ТГ–Ат
4.	Ултразвучни преглед срца
5.	Кардиолошки преглед и ЕКГ
6.	Ултразвук абдомена - обухвата стање различитих абдоминалних органа: опис јетре, жучне кесе, бубрега, абдоминалне аорте запаљенске промене, акутне и хроничне, цисте, аномалије, присуство слободне течности у трбушној дупљи и друго
7.	Ултразвук штитасте жлезде и меких ткива врата
8.	Колор доплер крвних судова врата
9.	РТГ плућа
10.	ОРЛ преглед
11.	Офталмолошки преглед (циљани преглед очију и вида *)
12.	Гинеколошки преглед:
	-ултразвучни преглед
	-колпоскопија
	-папа тест
	-вагинални брис
13.	Ултразвук дојке
14.	Мамографија дојке
15.	Мерење густине костију -остеодензитометрија
16.	Уролошки преглед са ултразвучним прегледом
17.	Завршни преглед и закључак: преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.

* Циљани преглед очију и вида: Преглед под тачком 11. Техничких карактеристика се тражи у складу са чланом 6. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл.гласник РС“, бр.106/2009, 93/2013).

Тачан број запослених којима ће бити пружена услуга, као и врста услуге за коју се запослени определи, утврдиће се током реализације услуге. Поједини прегледи вршиће се опционо, односно по опредељењу запосленог, а нарочито мамографија, РТГ плућа и остеодензитометрија.

Понуђач је обавезан да систематски преглед обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Систематски преглед за сваког запосленог мора бити завршен у току једног дана. Понуђач се обавезује да обави све прегледе на једној локацији здравствене установе у Београду. Уколико буде вршио преглед на више од једне локације, понуђач је дужан да организује превоз запослених са једне на другу локацију здравствене установе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 7) Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга на територији града Београда, као и да су те просторије снабдевене неопходном медицинском опремом за обављање предметне услуге.
- 8) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има ангажоване лекаре специјалисте, медицинске сестре, лаборанте и друго медицинско особље, које је неопходно за квалитетно обављање услуге која је предмет јавне набавке .

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1. И 4.2. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН на следећи начин:

Испуњеност свих услова, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из тачке 4.1.и тачке 4.2. конкурсне документације, (изјаве дефинисане у обрасцу 8) осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН (подтачка 5. тачке 4.1. конкурсне документације), **за који је потребно доставити важећу дозволу министарства надлежног за послове здравља о испуњености услова за обављање здравствених услуга предметне набавке** (дозволу доставити у неовереној фотокопији).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са ставом 2. члана 79. ЗЈН и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 29/2013 и 104/2013). Понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави документацију, којом доказује све или поједине доказе из тачке 4.1.и тачке 4.2. конкурсне документације у року од пет дана.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача.
- 2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.
- 3) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са назнаком:
„Понуда за јавну набавку мале вредности услуге - обављање здравственог систематског прегледа запослених у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈНМВ бр 17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.
- 4) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;
- 5) Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву за подношење понуде;
- 6) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

5.3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- 1) Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.6). Ако понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.
- 2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.7)
- 4) Обрасци Изјава из конкурсне документације морају бити исправно попуњени, потписани и печатом оверени.Образац бр. 8 за оцену испуњености услова понуђач мора да овери печатом, потпише и заокружи редне бројеве изјава које прилаже. Понуђач попуњава, потписује и оверава и следеће Изјаве: Обрасце изјава 8.а, 9, 10, 11, 12, као и Модел уговора. - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора. Остале Изјаве и то: 8.б, 8.ц, 9а, 9.б, 9.ц и 10.а, понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава, у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина (партија) већ као једна целина.

5.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде, на коверти или кутији навести **„Измене, допуне или опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге - обављање здравственог систематског прегледа запослених у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈНМВ бр 17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем Обрасца изјаве о испуњености услова из

конкурсне документације за подизвођача (Поглавље 9.а), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

б) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.

2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 9.б), а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. (Поглавље 9.ц). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.10. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима. Понуђачи ће исказати посебно јединичну цену услуга из техничке спецификације, без пореза на додату вредност, јединичну цену услуга са порезом на додату вредност. Цена је фиксна за време трајања уговора.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје понуђач након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди.

3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварање понуда.

5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. ЗЈН.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1) У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на e-mail: ljiljana.knezevic@sthov.rs, или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Николе Пашића 5 (улаз из Дечанске 14) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Критеријум економски најповољније понуде, заснива се на следећим елементима критеријума:

I Најнижа понуђена цена

Код овог елемента критеријума, вредноваће се укупна понуђена цена за захтевану услугу из Обрасца понуде, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом добија **70 бодова (пондера)**, што је и максималан број бодова (пондера) предвиђен за овај елеменат критеријума.

Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача, за овај елеменат критеријума, израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 70 = \dots\dots\dots$$

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда за овај елеменат критеријума

70 – максималан број бодова предвиђен за овај елеменат критеријума

Ц мин – најнижа укупна понуђена цена

Ц понуде – укупна понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

II Квалитет – укупна вредност референтне листе

Код овог елемента критеријума, као мерило квалитета, вредноваће се укупна вредност референтне листе понуђача, тј. укупна вредност без ПДВ-а пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (систематски прегледи), за период од претходне две године, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, уназад.

Као доказ о вредности пружених услуга, понуђач у склопу своје понуде доставља попуњену, печатирану и потписану Референтну листу (Образац 14) са пратећим доказима – Образац референтне потврде (Образац 15), који садрже податке о референтним наручиоцима и укупној вредности пружених услуга без ПДВ-а, и бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су услуге пружане у периоду од претходне две године (референтни наручилац може бити домаће или страном правно лице).

Уместо Обрасца референтне потврде (Образац 15) понуђач може доставити потврду референтног наручиоца издату на његовом обрасцу или формулару, под условом да исти садржи све податке које садржи и Образац референтне потврде (Образац 15) који је саставни део ове конкурсне документације. Достављени (Образац 15) или референтна потврда не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, референтне листе са референтним потврдама се сабирају и збирно посматрају приликом бодовања (пондерисања), а вредност референци подизвођача не може бити већа од 50 % од збирног износа референтне листе, сходно члану 80. став 1. ЗЈН. Референтну листу и референтне потврде попуњавају, печатирају и потписују чланови групе понуђача ОДВОЈЕНО и подносе у оквиру заједничке понуде / понуде са подизвођачем.

Понуда са највећом вредношћу референтне листе добија **30 бодова (пондера)**, што је и максималан број бодова (пондера) предвиђен за овај елеменат критеријума.

Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бр**) осталих понуђача, за овај елеменат критеријума, израчунава се према формули:

$$\text{Бр} = \frac{\text{Р понуде}}{\text{Р макс}} \times 30 = \dots\dots\dots$$

где је:

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

Бр – број бодова који добија конкретна понуда за овај елеменат критеријума

30 – максималан број бодова предвиђен за овај елеменат критеријума

Р макс – највећа вредност референтне листе

Р понуде – вредност референтне листе из понуде за коју се одређује број бодова

Уколико после оцене две или више прихватљивих понуда остваре једнак број пондера (по основу елемената који се вреднују), Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента понуђене цене.

5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149 ЗЈН, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

3) Обавештење о закљученом уговору, наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

5.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због кашњења у извршавању уговорених обавеза понуђача.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
2. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: maja.damljanovic@crhov.rs, факсом на број 3331-329 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
3. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

5. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1) Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива.

2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4) прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

5.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора ("Службени гласник РС", бр. 124/2012).

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

2) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

ЈНМВ: 17/2014

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

јавну набавку услуга – обављање здравственог систематског прегледа запослених у
Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред. бр.	Назив	Укупна понуђена цена у динарима, без пореза из обрасца структуре цене (Образац 7. колона 4.)
1.	Услуга – обављање здравственог систематског прегледа запослених	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда. (уписати број дана)	
Начин плаћања	7 дана од дана пријема фактуре са списком извршених услуга	

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	2.	3.	4.
Ред.бр.	Врста прегледа	Једнична цена без ПДВ-а	Једнична цена са ПДВ-ом
1.	Лабораторијска анализа крви: ККС са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит, седиментација. Комплетна биохемија: глукоза, уреа, гвожђе, креатинин, AST, ALT, ALP, гама GT, укупни билирубин, укупни холестерол, HDL, LDL, триглицериди, мокраћна киселина, гвожђе, електролити, калијум, натријум, магнезијум, калцијум, глукоза		
2.	Комплетна лабораторијска анализа урина са седиментом (реакција, специфичка тежина, протеини, глукоза, хемоглобин, кетонска тела, уробилиноген, билирубин, нитрити, еритроцити, леукоцити, бактерије, цилиндри, кристали и др.)		
3.	Хормони штитасте жлезде: Т3, Т4, ТСХ, Анти ТГ-Ат		
4.	Ултразвучни преглед срца		
5.	Кардиолошки преглед и ЕКГ		
6.	Ултразвук абдомена - обухвата стање различитих абдоминалних органа: опис јетре, жучне кесе, бубрега, абдоминалне аорте запаљенске промене, акутне и хроничне, цисте, аномалије, присуство слободне течности у трбушној дупљи и друго		
7.	Ултразвук штитасте жлезде и меких ткива врата		
8.	Колор доплер крвних судова врата		
9.	РТГ плућа		
10.	ОРЛ преглед		
11.	Офтамолошки преглед (циљани преглед очију и вида *)		
12.	Гинеколошки преглед (укупно):		
	-ултразвучни преглед		
	-колпоскопија		
	-папа тест		
	-вагинални брис		

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

13.	Ултразвук дојке		
14.	Мамографија дојке		
15.	Мерење густине костију -остеодензитометрија		
16.	Уролошки преглед са ултразвучним прегледом		
17.	Завршни преглед и закључак: преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.		
18.	УКУПНО ЦЕНА ЗА СВЕ УСЛУГЕ (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17)		

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

2. Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.

3. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону под бројем 3. понуђачи уписују цену по услузи без ПДВ-а;

У колону под бројем 4. понуђачи уписују цену по услузи са ПДВ-ом;

У реду под бројем 18. Колона 3 понуђачи уписују укупну цену за све услуге у динарима без ПДВ-а;

У реду под бројем 18. Колона 4.. понуђачи уписују укупну цену за све услуге у динарима са ПДВ-ом.

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Ред. бр.	Докази о испуњености услова
1.	Образац понуде (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
2.	Образац структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан)
3.	Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
4.	Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
8.	Образац Изјаве члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен)
9.	Образац заједничке Изјаве (попуњен, потписан и печатом оверен)
10.	Образац Изјаве понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена)
11.	Образац Изјаве чланова групе понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена)
12.	Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.став 2 ЗЈН
13.	Образац Изјаве о независној понуди
14.	Модел Уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:



ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

8а. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

8.6 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац бр.8.б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

8.ц ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац бр.8.ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 17/2014, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
6. Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга на територији града Београда, као и да су те просторије снабдевене неопходном медицинском опремом за обављање предметне услуге.
7. Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има ангажоване лекаре специјалисте, медицинске сестре, лаборанте и друго медицинско особље, које је неопходно за квалитетно обављање услуге која је предмет јавне набавке .

Место и датум:

М П

Потпис понуђача:

**9а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу
ИЗЈАВУ Подизвођач _____ из
_____, ул. _____, са матичним
бројем _____, испуњава услове утврђене у тачки 4.1. конкурсне
документације за ЈНМВ бр.17/2014, и то да је:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

**9.6 ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из
_____, ул. _____, са матичним бројем
_____.

испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 75. став 1. тачка 1.-4. ("Сл.гласник РС" 124/2012) за учешће у поступку ЈНМВ број 17/2014 утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

М.П.

Напомена: Образац бр.9.6 „Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

9. ц ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представници понуђача, учесника у заједничкој, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњавају све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 76. (Сл.гласник РС” 124/2012) за учешће у поступку ЈНМВ број 17/2014, утврђене конкурсном документацијом и то да:

- 6) Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**. Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга на територији града Београда, као и да су те просторије снабдевене неопходном медицинском опремом за обављање предметне услуге.
- 7) Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**. Под кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има ангажоване лекаре специјалисте, медицинске сестре, лаборанте и друго медицинско особље, које је неопходно за квалитетно обављање услуге која је предмет јавне набавке .

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача



**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:



**10.а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ
ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 72.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) по пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача услучају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке «Услуга – обављање здравственог систематског прегледа запослених у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности ЈНМВ 17/2014 », поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:



12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке « Услуга – обављање здравственог систематског прегледа запослених у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности ЈНМВ 17/2014 », поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

14. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Вредност обављених систематских прегледа у периоду од 06.06.2012.-06.06.2014.

Ред.бр.	Назив наручиоца корисника услуге	Број уговора/фактуре	Вредност извршених услуга (у дин без пдв-а)

Напомена: У случају потребе копирати дату табелу. Наручилац може извршити проверу података наведених у овом обрасцу

Датум:

Потпис понуђача:

15. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама и тачком 5.13. конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуге- обављање здравственог систематског прегледа запослених у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности ЈНМВ 17/2014, достављамо вам:

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Добављач _____ (назив *Добављача*), из _____ (седиште *Добављача*), током (или у периоду од – до) _____ године, пружио здравствене услуге – систематске прегледе запосленима референтног наручиоца, у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ (*назив Добављача*) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности обављање систематског прегледа запослених у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности _____, ЈНМВ 17/2014, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

13. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

У Г О В О Р

о обављању здравственог систематског прегледа запослених у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности

Уговорне стране:

1. Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд, матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

2.

Понуђач: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац услуге)
(попуњава Понуђач)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор

сагласно константују:

да је Корисник услуге, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обављање здравственог систематског прегледа запослених, редни број јавне набавке 17/2014;
да је Извршилац услуге, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Корисник услуге**);
да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара захтевима и условима које је Корисник услуге предвидео у конкурсној документацији;
да је Корисник услуге, уз примену критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2014. године, (**попуњава Корисник услуге**) којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Корисник услуге**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет уговора је обављање здравственог систематског прегледа за запослене код Корисника услуге, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде који су у прилогу и саставни су део овог Уговора.

Члан 2.

Цена услуга из члана 1. овог уговора одређена је у понуди Извршиоца услуга, број _____ (попуњава Корисник услуге).

Укупно уговорена цена за услуге обављања здравственог систематског прегледа, износи максимално до утрошка средстава предвиђених планом набавке за Наручиоца за 2014. годину, а у зависности од спроведених услуга од стране Извршиоца услуга за време трајања Уговора.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора.

У укупну уговорну вредност су урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да по извршеним услугама из члана 1. овог уговора достави Кориснику услуга спецификацију извршених услуга (врсту услуга и имена запослених код којих је наведена услуга извршена).

Корисник услуга се обавезује да изврши плаћање за извршене услуге из члана 1. овог уговора у року од 7 дана по добијању рачуна, а по испостављеном списку из претходног става.

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динацима и распореду преходно утврђеним од стране Корисника услуга.

Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Извршилац услуга их мора одмах отклонити о свом трошку.

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да за Корисника услуге изврши предметне услуге за све запослене Корисника услуга који се пријаве за пружање здравствених услуга, а према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним од стране Корисника услуга, у договору са Извршиоцем услуга.

Извршилац услуге се обавезује да упућене запослене Корисника услуга прегледа истог дана и да извештај о обављеним прегледима и анализама достави свим прегледаним запосленим на адресу Корисника услуга, у затвореној коверти у року од 7 дана од дана извршеног прегледа. Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Извршиоца услуга, са једне и Корисника услуга са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

Члан 6.

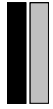
Извршилац услуге се обавезује да организује и спроведе систематски преглед запослених по пријави из члана 5. у току једног дана.

Извршилац услуге се обавезује да обави све прегледе на једној локацији здравствене установе у Београду. Уколико буде вршио преглед на више од једне локације, понуђач је дужан да организује превоз запослених са једне на другу локацију здравствене установе.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања Уговора, односно до извршења услуга из члана 1. овог уговора, а до утрошка средстава предвиђених планом набавке за Наручиоца за 2014. годину.



ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

за Извршиоца услуге

(обавезно потписати и печатирати)

За корисника услуге
Директор др Ана Јовановић
