

**60 бр.01/2015/3**  
**29.01.2015. године**

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ  
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ  
ДОБАРА – ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

**ЈАВНА НАБАВКА број: 01/2015**

**Београд,  
Јануар, 2015. године**

На основу чл. 36. став 1. Тачка 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 01/2015, деловодни број 60 бр. 01/2015/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 60 бр. 01/2015/2, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објаве јавног позива за набавку –закупа пословног простора ЈН бр 01/2015

**Конкурсна документација садржи:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПАРТИЈА I .....	5
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПАРТИЈА II .....	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА I .....	20
VII МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА I .....	24
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПАРТИЈА I .....	28
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПАРТИЈА I .....	29
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПАРТИЈА I .....	30
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА ПАРТИЈА I .....	31
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА II .....	32
VII МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА II .....	36
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПАРТИЈА II .....	40
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПАРТИЈА II .....	41
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПАРТИЈА II .....	42
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА ПАРТИЈА II .....	43

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво, Београд  
Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 5  
Интернет страница: [www.crhov.rs](http://www.crhov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објаве јавног позива, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.01/2015 су добра закуп пословног простора код Наручиоца.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:

Сања Илић  
Е - mail адреса: [sanja.ilic@crhov.rs](mailto:sanja.ilic@crhov.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 01/2015 добра закуп пословног простора код Наручиоца.

Назив и ознака из општег речника набавке: 70220000 - Услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија I: закуп пословног простора на IV спрату у улици Трг Николе Пашића 5, улаз из Дечанске бр.14, површине 568,97 м<sup>2</sup>

Партија II: закуп пословног простора на IV спрату у улици Трг Николе Пашића 5, улаз из Дечанске бр.14, површине 107,14м<sup>2</sup>.

### **3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ  
(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ  
ПАРТИЈА I**

Пословни простор

Адреса: Трг Николе Пашића бр. 5, улаз из Дечанске 14, Београд

Спрат: IV

Грађевински: блок „Б“ пословне зграде Дома синдиката

Укупна површина: 568,97 м<sup>2</sup>

и то:

Канцеларије, степенишни простор, простор испред лифта, санитарни чвор, ходник,  
кафе кухиња и средишњи простор.

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ  
(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ  
ПАРТИЈА II**

Пословни простор

Адреса: Трг Николе Пашића бр. 5, улаз из Дечанске 14, Београд

Спрат: IV

Грађевински: блок „А“ пословне зграде Дома синдиката

Укупна површина: 107,14м<sup>2</sup>

Четири Канцеларије

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

**Доказ:**

**Правна лица:**



Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од седам дана.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чл. 78 ЗЈН Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Више о начину преговарања у оквиру тачке 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

### **2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутијиовереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара закуп пословног простора у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 01/2015 партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се понуда подноси) - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца најкасније до **03.02.2015. године до 12 часова за партију I**, односно до **13.02.2015. године до 12 часова за партију II**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације: Образац структуре цене са упутством како да се попуни, Образац трошкова припреме понуде, Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. Закона;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке –доставља се у случају подношења заједничке понуде;
- Доказе о испуњењу додатних услова наведених у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**ИЗРАДА ПОНУДЕ:**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији;
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда;
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима;
- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица;
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у

конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, наведени у поглављу IV одељак 2. тачка 1) конкурсне документације, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 14), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку** добара закуп пословног простора у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, **ЈН бр 01/2015 партија \_\_\_\_\_** (уписати број партије за коју се понуда подноси) - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Допуна понуде за јавну набавку** добара закуп пословног простора у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, **ЈН бр 01/2015 партија \_\_\_\_\_** (уписати број партије за коју се понуда подноси) - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Опозив понуде за јавну набавку** добара закуп пословног простора у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, **ЈН бр 01/2015 партија \_\_\_\_\_** (уписати број партије за коју се понуда подноси) - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара закуп пословног простора у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности, ЈН бр 01/2015 партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се понуда подноси) - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на месечном нивоу, на основу рачуна који испоставља понуђач након истека месеца за који је услуга извршена. Рок плаћања не може бити краћи од 7 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **10.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена у понуди може бити исказана у динарима или еврима.

Уколико је цена у понуди исказана у динарима, мора бити исказана са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају да цена буде исказана у еврима, Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [sanja.ilic@crhov.rs](mailto:sanja.ilic@crhov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/2015 партија \_\_\_\_\_**”.



Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА***

**Предмет преговарања је укупна понуђена цена.** Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена

не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

#### ***16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### ***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### ***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

#### ***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [sanja.ilic@crhov.rs](mailto:sanja.ilic@crhov.rs), [maja.damljanovic@crhov.rs](mailto:maja.damljanovic@crhov.rs), факсом на број + 381 11 3331 329 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## ***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА I**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара закуп пословног простора, ЈН број 01/2015

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ПАРТИЈА I

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПАРТИЈА I**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ закуп пословног простора ПАРТИЈА I**

Укупна цена без ПДВ-а (уписати цену из колоне бр. 6 Обрасца структуре цена)	
Укупна цена са ПДВ-ом (уписати цену из колоне бр. 7 Обрасца структуре цена)	
Рок плаћања ( не краће од 7 дана)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	

У случају да понуђач исказе цену у еврима, Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и примениће одговарајућу стопу ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014 - усклађени дин. изн. 68/2014 - др. закон и 142/2014).

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА I**

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.



**УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Уговорне стране:

1. Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Закупац),

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Закуподавац)

сагласно константују:

да је Закупац користио пословни простор на основу Уговора о закупу пословног простора, 60 Бр 1/2-3-18/7 од 20.08.2004. године са Анексима 50 бр. 1-13 од 03.08.2009. године, 50 бр. 1-1/10 од 27.01.2010 године и 50 бр. 1-13 од 30.10.2012. године, који је дана 31.01.2015. године престао да важи;

да је Наручилац, на основу члана 36. став 1, тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива у Централном регистру, редни број јавне набавке 01/2015;

да је Понуђач, на основу позива за достављање понуда, дана \_\_\_\_\_ 2015.године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Понуђача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) 2015. године, којом је понуду Понуђача \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је закуп пословног простора који припада делу блока „Б“ заједничке пословне зграде на IV спрату у згради Дома Синдиката у Београду, Трг Николе Пашића 5 – улаз из улице Дечанска бр. 14, који чини канцеларијски простор, степенишни простор, простор испред лифта, санитарни чвор, ходник, кафе кухиња и средишњи простор у укупној површини од 568,97 м<sup>2</sup> (у даљем тексту: пословни простор), према понуди Закуподавца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора (**попуњава Наручилац**).

**Члан 2.**

На име закупа пословног простора из члана 1. Закупац ће плаћати Закуподавцу закупнину у износу од \_\_\_\_\_ динара/ЕУР по 1 м<sup>2</sup> пословног простора, што за укупну површину пословног простора износи \_\_\_\_\_ динара/ЕУР (у динарској противвредности обрачунатој по средњем званичном курсу НБС на дан издавања фактуре) месечно, увећану за износ обрачаног пореза на додату вредност.

Укупан износ закупнине на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ динара/ЕУР без пореза на додату вредност.

Закупац се обавезује да месечни износ закупнине плаћа Закуподавцу у року од \_\_\_\_\_ (не краће од седам дана) по испостављеној фактури за текући месец, почев од 01.02.2015. године.

У случају евентуалне доцње у испуњењу обавезе из претходног става, Закупац се обавезује да плати Закуподавцу законску затезну камату за све време доцње.

**Члан 3.**

Закупац се обавезује да редовно измирује припадајући део трошкова грејања, воде, мере обезбеђења, трошкове изношења смећа и одржавање чистоће, као и друге евентуалне трошкове везане за коришћење простора, почев од 01.02.2015. године.

Трошкови из става 1. се обрачунавају према потрошњи, односно величини закупљеног простора из члана 1. овог уговора, а сразмерно величини закупљеног простора у односу на целокупан заједнички простор.

Накнада трошкова из става 1. овог члана врши се по пријему фактуре у року од седам дана од дана пријема. У случају прекорачења тог рока, Закупац се обавезује да плати законску затезну камату за све време доцње.

**Члан 4.**

Закупац се обавезује да пословни простор из члана 1. овог Уговора користи са пажњом доброг привредника.

Закупац не може издавати закупљени простор у подзакуп, нити исти уступити другом на коришћење, по било ком основу.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се, у присуству овлашћених представника обе уговорне стране, како приликом закључења, тако и након истека овог Уговора, записнички констатује стање пословног простора из члана 1. овог Уговора, као и опрема и инвентар у пословном простору.

По престанку трајања закупа, Закупац је дужан да преда Закуподавцу пословни простор из члана 1. овог Уговора у стању у којем га је примио. Закупац задржава право да по истеку закупа изнесе из пословног простора опрему и инвентар које је сам уградио.

Закуподавац је дужан да прихвати све промене настале као последица редовног коришћења и употребе пословног простора.

Члан 6.

Закуподавац се обавезује да Закупцу омогући несметано коришћење пословног простора из члана 1. овог Уговора, као и да му омогући несметано извођење евентуалних радова ради адаптације, односно побољшања услова за обављање своје делатности, као и несметано коришћење заједничких просторија у згради.

Извођење радова из става 1. овог члана финансира Закупац.

Члан 7.

Овај уговор важи годину дана, почев од 01.02.2015. године.

Члан 8.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу другој уговорној страни.

До истека отказног рока обе уговорне стране су дужне да извршавају своје уговорне обавезе.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 10.

За сва међусобна права и обавезе уговорних страна, која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе законских прописа који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗАКУПАЦ

ЗАКУПОДАВАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

др Ана Јовановић

(обавезно потписати и печатирати)

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПАРТИЈА I

Ред. бр.	ЦЕНА ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	Број м2	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1.	Цена по 1 м2 на месечном нивоу	568,97				
2.	Цена годишња 12 месеци					

У случају да понуђач искаже цену у еврима, наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и примениће одговарајућу стопу ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014 - усклађени дин. изн. 68/2014 - др. закон и 142/2014).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за услугу основног одржавања појединачно за три године на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена закупа по 1 м2 на месечном нивоу без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи цена закупа по 1 м2 на месечном нивоу са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати укупну цену закупа за укупан број м2 без ПДВ-а и то тако што ће помножити цену по м2 на месечном нивоу без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са бројем м2 (које су наведене у колони 3.);
- у колони 7. уписати укупну цену закупа за укупан број м2 са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) и то тако што ће помножити цену по м2 на месечном нивоу са ПДВ-ом са бројем м2 (које су наведене у колони 3.);
- ред број 2.

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ПАРТИЈА I**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПАРТИЈА I

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке закупа пословног простора, бр ЈН 01/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА ПАРТИЈА I

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке закупа пословног простора, бр ЈН 01/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ПАРТИЈА II**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара закуп  
пословног простора, ЈН број 01/2015

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ПАРТИЈА II

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПАРТИЈА II**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ закуп пословног простора ПАРТИЈА II**

Укупна цена без ПДВ-а (уписати цену из колоне бр. 6 Обрасца структуре цена)	
Укупна цена са ПДВ-ом (уписати цену из колоне бр. 7 Обрасца структуре цена)	
Рок плаћања ( не краће од 7 дана)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	

У случају да понуђач исказе цену у еврима, Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и примениће одговарајућу стопу ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014 - усклађени дин. изн. 68/2014 - др. закон и 142/2014).

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА II**

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

**УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Уговорне стране:

1. Наручилац: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа директор др Ана Јовановић (у даљем тексту: Закупац),

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Закуподавац)

сагласно константују:

да је Закупац користио пословни простор на основу Уговора о закупу пословног простора, 50 бр 1-2 од 01.02.2010. године са Анексима 50 бр. 1-15 од 19.11.2012. године, 50 бр. 1-2 од 16.01.2014. године, који је дана 31.01.2015. године престао да важи;

да је Наручилац, на основу члана 36. став 1, тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива у Централном регистру, редни број јавне набавке 01/2015;

да је Понуђач, на основу позива за достављање понуда, дана \_\_\_\_\_ 2015.године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Понуђача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) 2015. године, којом је понуду Понуђача \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је закуп пословног простора који припада делу блока „А“ заједничке пословне зграде на IV спрату у згради Дома Синдиката у Београду, Трг Николе Пашића 5 – улаз из улице Дечанска бр. 14, који чини канцеларијски простор укупне површине 107,14 м<sup>2</sup> (у даљем тексту: пословни простор), према понуди Закуподавца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора (**попуњава Наручилац**).

**Члан 2.**

На име закупа пословног простора из члана 1. Закупац ће плаћати Закуподавцу закупнину у износу од \_\_\_\_\_ динара/ЕУР по 1 м<sup>2</sup> пословног простора, што за укупну површину пословног простора износи \_\_\_\_\_ динара/ЕУР (у динарској противвредности обрачунатој по средњем званичном курсу НБС на дан издавања фактуре) месечно, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност.

Укупан износ закупнине на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ динара/ЕУР без пореза на додату вредност.

Закупац се обавезује да месечни износ закупнине плаћа Закуподавцу у року од \_\_\_\_\_ (не краће од седам дана) по испостављеној фактури за текући месец, почев од 01.02.2015. године.

У случају евентуалне доцње у испуњењу обавезе из претходног става, Закупац се обавезује да плати Закуподавцу законску затезну камату за све време доцње.

**Члан 3.**

Закупац се обавезује да редовно измирује припадајући део трошкова грејања, воде, мере обезбеђења, трошкове изношења смећа и одржавање чистоће, као и друге евентуалне трошкове везане за коришћење простора, почев од 01.02.2015. године.

Трошкови из става 1. се обрачунавају према потрошњи, односно величини закупљеног простора из члана 1. овог уговора, а сразмерно величини закупљеног простора у односу на целокупан заједнички простор.

Накнада трошкова из става 1. овог члана врши се по пријему фактуре у року од седам дана од дана пријема. У случају прекорачења тог рока, Закупац се обавезује да плати законску затезну камату за све време доцње.

**Члан 4.**

Закупац се обавезује да пословни простор из члана 1. овог Уговора користи са пажњом доброг привредника.

Закупац не може издавати закупљени простор у подзакуп, нити исти уступити другом на коришћење, по било ком основу.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се, у присуству овлашћених представника обе уговорне стране, како приликом закључења, тако и након истека овог Уговора, записнички констатује стање пословног простора из члана 1. овог Уговора, као и опрема и инвентар у пословном простору.

По престанку трајања закупа, Закупац је дужан да преда Закуподавцу пословни простор из члана 1. овог Уговора у стању у којем га је примио. Закупац задржава право да по истеку закупа изнесе из пословног простора опрему и инвентар које је сам уградио.

Закуподавац је дужан да прихвати све промене настале као последица редовног коришћења и употребе пословног простора.

Члан 6.

Закуподавац се обавезује да Закупцу омогући несметано коришћење пословног простора из члана 1. овог Уговора, као и да му омогући несметано извођење евентуалних радова ради адаптације, односно побољшања услова за обављање своје делатности, као и несметано коришћење заједничких просторија у згради.

Извођење радова из става 1. овог члана финансира Закупац.

Члан 7.

Овај уговор важи годину дана, почев од 01.02.2015. године.

Члан 8.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу другој уговорној страни.

До истека отказног рока обе уговорне стране су дужне да извршавају своје уговорне обавезе.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 10.

За сва међусобна права и обавезе уговорних страна, која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе законских прописа који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗАКУПАЦ

ЗАКУПОДАВАЦ

\_\_\_\_\_

др Ана Јовановић

\_\_\_\_\_

(обавезно потписати и печатирати)

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА II**

Ред. бр.	ЦЕНА ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	Број м2	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1.	Цена по 1 м2 на месечном нивоу	107,14м2				
2.	Цена годишња 12 месеци					

У случају да понуђач исказе цену у еврима, наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и примениће одговарајућу стопу ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014 - усклађени дин. изн. 68/2014 - др. закон и 142/2014).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за услугу основног одржавања појединачно за три године на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена закупа по 1 м2 на месечном нивоу без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи цена закупа по 1 м2 на месечном нивоу са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати укупну цену закупа за укупан број м2 без ПДВ-а и то тако што ће помножити цену по м2 на месечном нивоу без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са бројем м2 (које су наведене у колони 3.);
- у колони 7. уписати укупну цену закупа за укупан број м2 са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) и то тако што ће помножити цену по м2 на месечном нивоу са ПДВ-ом са бројем м2 (које су наведене у колони 3.);
- ред број 2.



**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ПАРТИЈА II**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
ПАРТИЈА II**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке закупа пословног простора, бр ЈН 01/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА  
ПАРТИЈА II**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке закупа пословног простора, бр ЈН 01/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.