

Београд, 07.11.2013.године
60 бр. 17/2013/3

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР, ДЕПО И КЛИРИНГ
ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ 17/2013

Београд,
Новембар, 2013. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), у даљем тексту ЗЈН, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности, 60 број 17/2013/1 од 04.11.2013. године и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности, 60 број 17/2013/2 од 04.11.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара –
- десктоп рачунари у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од
вредности у 2013. години.

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ).....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	6
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	14
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	16
8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	17
9. ОБРАЗАЦ 8 а.- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	18
10. ОБРАЗАЦ 8б.- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	19
11. ОБРАЗАЦ 8ц.- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	20
12. ОБРАЗАЦ 9. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	21
13. ОБРАЗАЦ 9а ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	22
14. ОБРАЗАЦ 9б ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	23
15. ОБРАЗАЦ 9ц ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА.....	24
16. ОБРАЗАЦ 10. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	25
17. ОБРАЗАЦ 10.а ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	26
18. ОБРАЗАЦ 11. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА чл. 75. став 2. ЗЈН.....	27
19. ОБРАЗАЦ 12. ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
20. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ	29
20. МОДЕЛ УГОВОРА	30

1) Зоран Нинковић, председник
2) Сања Илић, члан
3) Маја Дамљановић, члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности акционарско друштво Београд, Трг Николе Пашића 5, Београд, Интернет страница: www.crhov.rs

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Предмет набавке: добра

Контакт лица:

Зоран Нинковић: e-mail адреса: zoran.ninkovic@crhov.rs

Сања Илић: e-mail адреса: sanja.ilic@crhov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Десктоп рачунари, рачунарска опрема, 30230000 ознака из Општег речника набавке

2) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Врста уређаја	<i>Desktop рачунар – Brand name</i>
CPU - Chipset	<i>Минимално Intel i3 3.3 GHz, 3 MB L3 cache, 2 језгра или одговарајући</i>
Меморија	<i>Минимално 4 GB DDR3 1600 Mhz DDR3 + минимално један слободан меморијски слот (прошириво 8GB и више)</i>
Хард диск	<i>Минимално 500 GB 7200 rpm, SATA III</i>
Јединица за оптику	<i>DVD±RW, SATA</i>
Екран	<i>21,5", резолуција 1920x1080 Full HD, одзив максимално 5ms, осветљење минимум 250cd/m2</i>
Графика	<i>Интегрисана (VGA обавезно и минимално једно од следећа два DVI или HDMI)</i>
Мрежа	<i>Ethernet LAN 100/1000 Mbps</i>
Тастатура	<i>USB са српским карактерима</i>
Прикључци	<i>Минимум укупно 6 USB портова, од тога минимум 2 USB 3.0 порта, прикључак за микрофон и слушалице на матичној плочи</i>
Миш	<i>Оптички USB</i>
Звук	<i>Интегрисана звучна картица</i>
Кућиште	<i>Mini или midi</i>
Гарантни рок	<i>Минимум 36 месеци</i>
Софтвер	<i>Windows 7 Professional 32 bit OEM и произвођачки диск са драјверима</i>
Додатни Сертификат	<i>Оригинална маркица на рачунару за лиценцирани Microsoft оперативни систем</i>
Усклађеност са стандардима	<i>Energy Star 5.0</i>

Количина: 13 (тринаест) комада

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати услове прописане чланом 75. ЗЈН, односно:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је понуђач овлашћени дистрибутер или партнер и сервисер произвођача опреме коју нуди у својој понуди
2. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да понуђач располаже довољним техничким капацитетом – да у моменту подношења понуде поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано доставно возило
 - да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да пре слања позива има минимум 2 (два) запослена у радном односу који раде на пословима комерцијале који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1. И 4.2. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН на следећи начин:

Испуњеност свих услова, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из тачке 4.1. и тачке 4.2. конкурсне документације, (изјаве дефинисане у обрасцу 9) осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН (подтачка 5. тачке 4.1. конкурсне документације) када понуђач мора да достави одговарајући доказ-важећу дозволу за обављање делатности, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са ставом 2. члана 79. ЗЈН и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 29/2013).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте или кутије наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

2) Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани.

3) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти или кутији на адресу: Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Трг Николе Пашића бр. 5 (улаз из Дечанске бр. 15), 11000 Београд, IV спрат, Експедиција/канцеларија 1, са назнаком:

«Понуда за набавку добара десктоп рачунари у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 17/2013 - НЕ ОТВАРАТИ»

4) На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача;

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

6) Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

5.3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1) Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.6). Ако понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.

2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.7)

3) Обрасци Изјава из конкурсне документације морају бити исправно попуњени, потписани и печатом оверени.Образац бр. 8 за оцену испуњености услова понуђач мора да овери печатом, потпише и заокружи редне бројеве изјава које прилаже.

Понуђач попуњава, потписује и оверава и следеће Изјаве: Обрасце изјава 8.а, 9, 10, 11, 12, као и Модел уговора. - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора.

Остале Изјаве и то: 8.б, 8.ц, 9а, 9.б, 9.ц и 10.а, понуђач односно група понуђача попуњава, потписује и оверава, у зависности да ли подноси понуду са подизвођачем, или заједничку понуду.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде, на коверти навести **„Измене, допуне или опозив понуде за набавку добара десктоп рачунари у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности. – ЈНМВ 17/2013 - НЕ ОТВАРАТИ»**

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1) У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да, као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачиу/чима
- правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем Обрасца изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача (Поглавље 9.а), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

6) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.

2) У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 9.б), а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. (Поглавље 9.ц). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.10. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје понуђач након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у скалду са законом понуђач означио у понуди.

3) Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварање понуда.

5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 15. ЗЈН.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1) У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на e-mail: zoran.ninkovic@crhov.rs, или путем поште на адресу Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности а.д. Београд, Трг Николе Пашића 5 (улаз из Дечанске 15) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

2) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.13. КРИТЕРИЈУМИ

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да поднете понуде буду са истом укупном ценом, понуде ће се рангирати, по року испоруке, односно биће боље рангирана понуда са краћим роком испоруке. Уколико се приликом рангирања понуда утврди да су поднете са истом ценом, и истим роком испоруке, понуде ће се рангирати, по броју закључених уговора који се односе на испоруку десктоп рачунара за претходне две године, са наручиоцима (у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама "Сл. гласник РС", 124/2012). Наручилац ће у том случају тражити од понуђача са истом укупном ценом у понуди да документује број закључених уговора.

5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок за излазак сервисера у случају квара опреме у гарантном року не сме бити краћи од 24 часа од дана упућивања позива Наручиоца (телефоном, факсом, e-mail).

Рок за отклањање квара у гарантном року

Рок за отклањање квара на опреми која је у гарантном року не сме бити дужи од 10 дана.

Захтев у погледу рока испоруке добара

Место испоруке добара је „франко Наручилац“, Трг Николе Пашића 5,(улаз из Дечанске 10), IV спрат. Након испоруке опреме која је предмет набавке, сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок је минимално 36 месеци и почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара која су предмет јавне набавке.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 159 ЗЈН, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

3) Обавештење о закљученом уговору, наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

5.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Понуђач доставља, под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због кашњења у извршавању уговорених обавеза понуђача.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.(чланови 158 до 159 ЗЈН)
2. Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
3. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.
4. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1) Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива.

2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4) прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

5.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора ("Службени гласник РС", бр. 124/2012).

2) Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.crhov.rs.

ЈНМВ: 17/2013

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**јавну набавку мале вредности десктоп рачунари у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално
б) заједничка понуда

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

- ц) понуда са подизвођачем

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Ред.бр.	Назив	Укупна понуђена цена у динарима, без пдв-а из обрасца структуре цене
1.	Десктоп рачунари у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3.	
Рок испоруке:		_____ број дана од дана потписивања уговора
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)		_____ дана од датума отварања понуда. (уписати број дана)
Гарантни рок: (минимално 36 месеци)		_____ месеци од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара (минимално 36 месеци)
Начин и услови плаћања:		у року од 15 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом (записник о примопредаји предметних добара)

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ А.Д.

Рок изласка сервисера у случају квара у гарантном року:	не дуже од 24 часа од момента упућивања позива Наручиоца (телефоном, факсом, e-mail)
Рок за отклањање квара у гарантном року:	не дуже од 10 дана

	% укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4
Ред. бр.	Услуга	Цена без ПДВ-а по комаду	Цена са ПДВ-ом по комаду
1.	Десктоп рачунари у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности у складу са Техничком спецификацијом из тачке 3.		

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

2. Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац сруктуре.

3. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Цену исказати на месечном нивоу.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону под бројем 3. понуђачи уписују цену по комаду без ПДВ-а;

У колону под бројем 4. понуђачи уписују цену по комаду са ПДВ-ом.

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Ред. бр.	Докази о испуњености услова
1.	Образац понуде (исправно попуњен, оверен печатом и потписан) Образац 6.
2.	Образац структура цене (исправно попуњен, оверен печатом и потписан) Образац 7.
3.	Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен) Образац 8а.
4.	Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен) Образац 8б
5.	Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди Образац 8ц
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен) Образац 9
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен) Образац 9а
8.	Образац Изјаве члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен) Образац 9б
9.	Образац заједничке Изјаве (попуњен, потписан и печатом оверен) Образац 9ц
10.	Образац Изјаве понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена) Образац 10
11.	Образац Изјаве чланова групе понуђача о уредном извршавању обавеза по ранијим уговорима(потписана и печатом оверена) Образац 10а
12.	Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.став 2 ЗЈН Образац 11
13.	Образац Изјаве о независној понуди Образац 12
15.	Образац трошкова понуде Образац 13
15.	Модел Уговора

НАПОМЕНА: Заокружити редне бројеве из горње табеле Образаца које прилажете.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

8а. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

8.6 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача
(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Регистарски број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац бр.8.б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**8.ц ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача
(ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за
потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац бр.8.ц „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 17/2013, и
то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је понуђач овлашћени дистрибутер или партнер и сервисер произвођача опреме коју нуди у својој понуди
6. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да понуђач располаже довољним техничким капацитетом – да у моменту подношења понуде поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано доставно возило
 - да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да пре слања позива има минимум 2 (два) запослена у радном односу који раде на пословима комерцијале који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.

Место и датум:

М П

Потпис понуђача:

**9а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу
ИЗЈАВУ Подизвођач _____ из
_____, ул. _____, са матичним
бројем _____, испуњава услове утврђене у тачки 4.1. конкурсне
документације за ЈНМВ бр.17/2013, и то да је:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

**9.6 ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 75. став 1. тачка 1.-4. (“Сл.гласник РС” 124/2012) за учешће у поступку ЈНМВ број 17/2013 утврђене конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

М.П.

Напомена: Образац бр.9.б „Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

9. ц ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представници понуђача, учесника у заједничкој, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

Члан групе понуђача _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњавају све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 76. (Сл.гласник РС” 124/2012) за учешће у поступку ЈНМВ број 17/2013, утврђене конкурсном документацијом и то да:

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је понуђач овлашћени дистрибутер или партнер и сервисер произвођача опреме коју нуди у својој понуди
2. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да понуђач располаже довољним техничким капацитетом – да у моменту подношења понуде поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано доставно возило
 - да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да пре слања позива има минимум 2 (два) запослена у радном односу који раде на пословима комерцијале који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**10.а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ
ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис члана групе понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 72.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) по пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке «Набавка добара десктоп рачунари у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности. – ЈНМВ 17/2013 », поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке «Набавка десктоп рачунари у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности – ЈНМВ 17/2013 », поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади евентуалне трошкове израде конкурсне документације, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

15. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

У Г О В О Р

о испоруци добара десктоп рачунари

Уговорне стране:

1. Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, а.д. Београд, улица Трг Николе Пашића бр. 5, Београд (у даљем тексту: Централни регистар) матични број: 17518968, ПИБ: 103154145, кога заступа вршилац функције директора Вида Узелац (у даљем тексту: Наручилац),

И

2. Понуђач: _____
_____, матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):

_____, матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____

сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – десктоп рачунари, редни број јавне набавке 17/2013;

да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2013.године, доставио понуду број _____, у даљем тексту Понуда, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);

да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) 2013. године, којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара - десктоп рачунари (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене у Понуди Испоручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, исказане су у техничкој спецификацији која чини саставни део конкурсне документације Наручиоца, објављеном на Порталу јавних набавки, и чине саставни део овог уговора.

(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а. **(попуњава Испоручилац).**

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом. **(попуњава Испоручилац).**

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена опреме, пратећих услуга и свих осталих зависних трошкова.

Плаћање уговорене цене, Наручилац ће извршити, у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци добара, верификованој записником из члана 5. овог уговора.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предметно добро из члана 1. уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ дана **(попуњава Испоручилац)** од дана закључења уговора.

Испоручилац је дужан да испоручи добра франко Наручилац, а Наручилац се обавезује да званично преузме добра.

Члан 4.

Предметна добра из члана 1. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Испоручиоца.

Испоручилац гарантује да је опрема која се испоручује фабрички нова, без икаквих оштећења производних недостатака, у оригиналном паковању са пратећом документацијом испуњава техничко - технолошке услове.

Испоручилац је у обавези да, уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме мора да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваког појединачног примерка у току гарантног и вангарантног рока.

Гарантни рок за испоручену опрему износи _____ месеци од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. (**попуњава Испоручилац**). Гарантни рок за исправан рад предмета уговора је 36 месеци од дана испоруке рачунарске опреме.

Испоручилац је дужан да у случају квара, у гарантном року, обезбеди излазак сервисера у року од 24 часа на позив Наручиоца ради отклањања квара, као и да, уколико је то потребно обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера или предметну опрему замени новом.

Рок за отклањање квара на опреми која је у гарантном року не сме бити дужи од 10 дана.

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују преузимање добара приликом испоруке. Записником о извршеној испоруци потврђује се квантитет и квалитет испоруке.

Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца потпишу Записник о извршеној испоруци.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испорука не одговара уговореном добру односно у случају утврђених недостатака у обиму и квалитету добара, неће потписати Записник о извршеној испоруци, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Испоручиоца и представник Наручиоца.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара и очигледне грешке, Испоручилац мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 4. овог члана Испоручилац не може да отклони недостатке или грешке, Испоручилац је дужан да предметно добро замени новим.

У записнику о пријему добара констатоваће се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука предметних добара, који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца, у свему у складу са уговором и понудом Испоручиоца.

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока из члана 3 овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добара не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____ 2013. године (**попуњава Наручилац**), а није извршена замена на начин предвиђен чланом 5. овог уговора.

Члан 7.

У случају раскида уговора, уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

(обавезно потписати и печатирати)